

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10,105/10,90/11,16/12,86/12,94/13,152/14) te članka 168. Statuta Srednje škole Josipa Kozarca, a nakon provedene rasprave na nastavničkom vijeću 18. ožujka 2015. i 23. ožujka 2015., na sjednici održanoj 24. ožujka 2015.g. Školski odbor je donio

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Josipa Kozarca u Đurđenovcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks predstavlja minimalni zajednički sustav vrijednosti koji sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati neposredni nositelji odgojno - obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Josipa Kozarca (u daljnjem tekstu: Škola).

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između svih djelatnika, učenika, roditelja a/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Škole.

Članak 2.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih djelatnika uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika, učenika i djelatnika.

Škola ima obvezu osigurati uvjete kako bi svi djelatnici i korisnici mogli biti upoznati s Etičkim kodeksom. Nepoznavanje i nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Etički kodeks sadrži:

- opće odredbe
- uvod
- temeljna načela i pravila u odnosu na moralno prihvatljivo ponašanje u Školi i izvan nje
- etička pravila u odgojno – obrazovnom radu
- etička pravila odnosa prema roditeljima, skrbnicima i korisnicima usluga škole
- međusobni odnos djelatnika škole
- kršenje etičkog kodeks

II. UVOD

Članak 3.

Etičkim kodeksom Škole učenici, roditelji/skrbnici i ostali korisnici upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika Škole.

Članak 4.

Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba.

Cilj je poticanje razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanog ponašanja te njihove primjene u specifičnom kontekstu Škole.

III. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA PONAŠANJA U CJELINI

III. 1. Načela pravilnog ponašanja u Školi

III. 1.a) Načelo neometanog uživanja prava

Članak 5.

Škola svakom svom djelatniku i učeniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Škole te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

III. 1.b) Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 6.

Svi djelatnici Škole trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na integritet i dostojanstvo. Svim djelatnicima i učenicima Škole mora biti osigurano pravo na privatnost.

III. 1.c) Načelo autonomije nastavnog rada

Članak 7.

Nastavnici Škole imaju pravo autonomno djelovati u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima ostvarivanja zadaća odgoja i obrazovanja.

Djelatnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

III. 1.d) Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 8.

Svaki djelatnik i učenik Škole treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje.

Svim djelatnicima Škole treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja, obzirom na opće moralne norme učiteljske profesije. Podrazumijeva se da nastavnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, ali i imati uvid u kompetencije koje obuhvaćaju znanja iz predmeta struke, pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička znanja te osobine ličnosti.

III. I. e) Pravo na slobodu mišljenja i izražavanja

Članak 9.

Škola kroz nastavu promiče ljudska prava, a naročito podupire i potiče slobodu mišljenja i izražavanja mnijenja kao temeljnu vrijednost u svim segmentima života i rada.

III. I.f) Načelo profesionalnosti

Članak 10.

Nastavnici su dužni odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim djelatnicima Škole te poštivati svoje radne obaveze. U svojem djelovanju nastavnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

U okviru profesionalnog ponašanja, zaposlenicima se zabranjuje dolazak u alkoholiziranom stanju na radno mjesto, kao i konzumacija alkohola i droga u prostorijama Škole.

Obveza je nastavnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te je u skladu s time konstantno i aktivno stručno usavršavanje unutar svog nastavnog područja.

Članak 11.

Obveza je nastavnika spriječiti neutemeljenu raspravu, pogotovo kada kolega/ica nije prisutan/na. Nastavnici svojim neprimjerenim ponašanjem ne smiju ometati rad sjednica i sastanaka stručnih tijela.

Svi nastavnici i djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja; usmjeravati mlađe kolege i nastojati na učinkovitoj uporabi školskih resursa.

III. I.g) Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka

Članak 12.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje načela i pravila iz Etičkog kodeksa ili su u vezi s njima, djelatnicima Škole treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku.

Nadležna tijela Škole dužna su pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Etičkog kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja djelatnika Škole i po potrebi postupiti prema zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

III. 2. Neprihvatljiva ponašanja

III. 2.a) Diskriminacija

Članak 13.

U skladu s načelima iz ovog kodeksa, nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

III. 2.b) Uznemirivanje

Članak 14.

Zabranjena je svaka vrsta uznemirivanja između svih djelatnika Škole.

Uznemirivanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka.

Uznemirivanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni ili neverbalni koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih radnih okolnosti ili koji drugu osobu vrijeđa ili ponižava.

Članak 15.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemirivanje. Spolno uznemirivanje je oblik uznemirivanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje s pozicije autoriteta.

III. 2.c) Predrasude

Članak 16.

Svi djelatnici Škole trebaju biti objektivni, odgovorni i profesionalno raditi te ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalne djelatnosti.

IV. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU

IV. 1. Profesionalne dužnosti u nastavnom radu

Članak 17.

Svi djelatnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu u Školi imaju sljedeće dužnosti

1. uspostaviti s učenicima odnos međusobnog povjerenja, uvažavanja i tolerancije
2. nastojati na postizanju visoke razine znanja na učenike iz svojega područja ili predmeta
4. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta ili područja u kojem se nastava obavlja, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje
5. osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja
6. poštovati obrazovne ciljeve i zadaće i standarde Škole u interesu razvoja učenika

IV. 2. Standardi profesionalnog ponašanja prema učenicima

Članak 18.

U odgojno – obrazovnom radu nastavnici:

1. moraju poštovati učenikova prava i dignitet bez predrasuda na temelju spola, boje kože, dobi, porijekla, jezika, socio – ekonomske pozadine, obiteljskog statusa, vjere, fizičkih karakteristika

2. ne smiju pokazivati naklonost ili nesklonost određenim učenicima, osobito prilikom ocjenjivanja ili ispravljanja ispita (zbog nepotizma, davanja mita, seksualne ili vjerske diskriminacije)
3. ne smiju namjerno iskrivljavati ili izostavljati gradivo bitno za učenikov nastavni program
4. moraju zabraniti bilo koji oblik nasilja nad učenicima
5. ne smiju uznemiravati učenika ni na koji način niti ga oslovljavati neprimjerenim i uvredljivim rječnikom
6. ne smiju uzimati ilegalnu proviziju od učenika (za upis, organiziranje ispita)
7. ne smiju udaljiti učenika s nastave, kao i slati učenika izvan zgrade Škole, ako to nije u sklopu nastavnog plana i programa. Iznimno, učenika se smije poslati na razgovor ravnatelju ili stručnoj službi škole ako remeti nastavni proces i ometa druge učenike u radu.

Članak 19.

Djelatnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih dužnosti.

IV. 3. Neprihvatljive prakse u nastavi

Članak 20.

Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, a nastavnici ga ne smiju omogućivati i tolerirati.

Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava djece.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada djece (crteže, pisane sastavke) ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i pristanka djeteta.

IV. 4. Sukob interesa

Članak 21.

Nastavnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa (na primjer: obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i si.).

Nastavnici škole ne smiju održavati instrukcije učenicima za novce iz svoje škole koje ocjenjuju u redovnom odgojno – obrazovnom procesu . Tumačenje takvog oblika rada navodi na pretpostavku namjernog minimalnog ocjenjivanja u odgojno- obrazovnom procesu

radi ostvarivanja vlastite dobiti. Pomoć učenicima je moguća jedino u okviru dodatne ili dopunske nastave u redovnom odgojno- obrazovnom procesu.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika neke osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama s jednakim ili boljim sposobnostima.

IV. 5. Transparentnost i povjerljivost

Članak 22.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze djelatnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi djelatnici Škole koji na temelju svojega položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim članovima Škole, osim u slučaju postojanja zakonske i profesionalne obveze za objavu takvih informacija.

IV. 6. Pravo i dužnost kontinuiranog usavršavanja

Članak 23.

Svi djelatnici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

IV. 7. Profesionalno napredovanje

Članak 24.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i kompetencija bilo kojega djelatnika Škole treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na definiranim i transparentnim kriterijima.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evakuacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

IV. 9. Odgovornost prema Školi

Članak 25.

Profesionalne djelatnosti svih zaposlenih u Školi trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju njenih zadataka. Djelatnici Škole trebaju se brinuti o dobru i interesima tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima.

U tom smislu ne odobrava se:

- 1) namjerno ometanje djelatnosti Škole
- 2) nesavjestan odnos spram imovine Škole te onemogućavanje ili otežavanje ostalim djelatnicima Škole da se koriste tom imovinom
- 3) upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja
- 4) poticanje drugih djelatnika Škole u nepoštovanju školskih pravila
- 5) namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Škole radi osobne koristi
- 6) korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam školskog autoriteta
- 7) zlouporaba računalnog sustava u nedopustive svrhe (pretraživanje, kopiranje i distribuiranje nedopuštenog sadržaja s interneta)
- 8) omogućavanje strancima fizički ili informatički pristup Školi
- 9) korištenje opremom škole bez dopuštenja nastavnika
- 10) posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva koje omogućuje pristup objektima ili imovini Škole bez dopuštenja ovlaštenih osoba

IV.10. Osobni izgled neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti

Članak 26.

Osobni izgled svih djelatnika mora biti primjeren djelatnosti koju obavljaju.

Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno na nastavu obući odjeću s predubokim dekolteom, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje, kratke hlače.

U slučaju kršenja odredbi iz ovog članka ravnatelj ili član Etičkog povjerenstva će djelatnika udaljiti s radnog mjesta.

V. ETIČKA PRAVILA ODNOSA PREMA RODITELJIMA I KORISNICIMA USLUGA ŠKOLE

Članak 27.

Djelatnik Škole treba biti profesionalan, nepristran, savjestan i pristojan prema roditeljima, skrbnicima i korisnicima usluga Škole.

Članak 28.

U službenoj komunikaciji s roditeljima djelatnik Škole treba se služiti hrvatskim standardnim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje, ili zbog zahtjeva određenog posla, djelatnik Škole može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

Članak 29.

Prilikom odgojno – obrazovne djelatnosti učitelji i stručni suradnici moraju osobito savjesno postupati sa svim raspoloživim informacijama o učenicima ili njihovim obiteljima, uz spoznaju da svi ti podatci predstavljaju službenu tajnu.

Odnos djelatnika škole i roditelja ili skrbnika treba biti tolerantan. Oni se moraju međusobno uvažavati i brinuti o dobrobiti djeteta.

Članak 30.

Djelatnici Škole moraju poštovati roditeljska prava na upite, konzultacije i informacije u najboljem interesu njihove djece.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 31.

U međusobnim odnosima djelatnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 32.

Djelatnik Škole ne smije druge djelatnike ometati u radu. Djelatnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno – obrazovne djelatnosti.

Članak 33.

Djelatnik Škole mora biti korektan, vjerodostojan i profesionalan u iznošenju svojih stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega te svoje primjedbe iznositi na primjerenom mjestu, kao što su stručni aktivni i stručna vijeća Škole ili Uprava Škole. Djelatnici Škole se moraju suzdržavati od umanjivanja statusa i autoriteta svojih kolega.

Članak 34.

Djelatnik Škole mora se suzdržavati od ponašanja kojima može povrijediti stručni ugled ili način rada drugog djelatnika Škole. Djelatnici Škole ne smiju umanjivati povjerenje učenika u ostale nastavnike i djelatnike.

Članak 35.

U okviru svog položaja, ravnatelj Škole treba poticati djelatnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole.

VII. 6. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 36.

Etički kodeks se objavljuje na mrežnoj stranici Škole. Ističe se na vidljivom mjestu u Školi i s Etičkim kodeksom će biti upoznati svi učenici, roditelji, radnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole.

VIII. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA

VIII. 1. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Postupak za utvrđivanje kršenja odredbi Etičkog kodeksa pokreće Etičko povjerenstvo na zahtjev djelatnika Škole.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva Povjerenstvo.

Članak 38.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od dvije godine. Povjerenstvo ima tri člana. Statutom Škole može se odrediti da etičko povjerenstvo ima veći broj članova, ali ne više od pet. Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, Povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuje iz reda učenika.

Povjerenstvo ima predsjednika kojeg ravnatelj imenuje između članova Povjerenstva iz reda nastavnika.

Škola može donijeti poslovnik Povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju Povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom.

VIII. 2. Postupak pred etičkim povjerenstvom

VIII. 2. A Zahtjev za davanjem mišljenja

Članak 39.

Postupak pred Povjerenstvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj škole, članovi školskog odbora, nastavnici, učenici, roditelji, nenastavničko osoblje i tijela upravne vlasti. Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati slijedeće:

1) načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili

2) konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

VIII. 2. B Postupanje povjerenstva

Članak 40.

U povodu zahtjeva iz čl. 39. predsjednik etičkog povjerenstva Škole saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Škole, istom se mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Na sastanku članovi Povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja te na temelju rasprave sastavljaju pisani nacrt mišljenja.

Povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Povjerenstvo je dužno mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no može mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim pravilima Etičkog kodeksa.

VIII. 2. C Mišljenje

Članak 41.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od primitka zahtjeva. Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1) opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- 2) navode o pravilima etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- 3) stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom
- 4) razloge za mišljenje Povjerenstva
- 5) podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne

Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može dopunski sadržavati i:

- 1) ocjenu Povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- 2) stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa ne dolazi

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

U slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa, ovisno o težini prekršaja, donosi se sljedeći raspon sankcija: disciplinski postupak (upozorenje, ukor, globa ili premještaj), otkaz ugovora o radu, a sve skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske (Zakon o radu, Zakon o prekršajima, Zakon o općem upravnom postupku).

Članak 42.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

VIII. 2.D Javnost rada

Članak 43.

Sjednice Povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga Povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Mišljenje Povjerenstva je javno. Povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

Članak 44.

Ovaj etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole. Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i učenik Škole. Etički kodeks se ističe u zbornici Škole.

Usvojeni Etički kodeks će u znak prihvatanja potpisati svi nastavnici i stručni suradnici škole, a ubuduće će prilikom potpisivanja Ugovora o radu, nastavnik odnosno stručni suradnik svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se time obvezati na djelovanje i ponašanje s tim u skladu.

IX. STUPANJE NA SNAGU

Članak 45.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

U Đurđenovcu, 24. ožujka 2015.g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

SANDRA DUNDOVIĆ

Sandra Dundović

Ovaj etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 25. OŽUJKA 2015.

RAVNATELJ

DRAŽEN TURZA

Dražen Turza
