

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2022.-2023.

R.B.	PODRUČJE RADA	VRIJEME
	SADRŽAJ RADA	IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	300 sati
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (plana i programa individualnog usavršavanja)	rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	
1.3.	Evidentiranje i analiza operativnih programa razrednih odjela i škole u cjelini	
1.4.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	
1.5.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	Tijekom godine
1.6.	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole u pripremi i provedbi (NV, RV, aktivni, upisno povjerenstvo, ispitni odbor...)	
1.7.	Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje u odjele	rujan tijekom godine
1.8.	Planiranje i priprema rada Povjerenstva za kvalitetu	
1.9.	Sudjelovanje u provedbi Državne mature (dežurstva)	svibanj-lipanj
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	986 sati
2.1.	Rad s učenicima	386 sati
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	tijekom godine
2.1.3.	<p>Obrađivanje Međupredmetnih tema prema dogovoru s učenicima i potrebi prema različitim okolnostima</p> <ul style="list-style-type: none"> - nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, alkoholizam, stresne i frustrirajuće situacije - u suradnji sa razrednicima, školskom liječnicom i PU Osječko-baranjske županije - poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti - pomoć pri prijavi na različite aktualne natječaje za učenike 	tijekom godine
2.1.4.	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika završnih razreda	tijekom godine
2.1.5.	Pomoć u pripremi i provođenju SRZ-a (tematske radionice, predavanja)	
2.1.6.	Vijeće učenika(savjetodavni rad i vođenje)	tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2022.-2023.

2.2.	Rad s nastavnicima	200 sati
2.2.1.	Rad s nastavnicima pripravnicima	rujan
2.2.2.	Suradnja u izradi izvedbenog i operativnog plana i programa rada; programa SRZ-a, IOOP-a	
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRZ-a	
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (razgovor RV, NV)	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	300 sati
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	rujan, srpanj, kolovoz
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave-često, neopravdano)	tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu sa prioritarnim razvojnim ciljevima	tijekom godine
2.3.4.	Vijeće roditelja	tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	50 sati
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici...)	rujan, kolovoz
2.4.2.	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samoevaluacija rada Škole, praćenje rada nastavnika, profesionalna orijentacija učenika)	tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2022.-2023.

2.5.	Suradnja s okruženjem škole	50 sati
2.5.1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
2.5.3.	Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja s MUP-om i djelatnicima zaduženim za preventivne programe	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja s kulturnim ustanovama i Školama u okruženju	tijekom godine
3.	Vođenje pedagoške dokumentacije	250 sati
3.1.	Izrada planova i programa rada: pedagoginje, školskog preventivnog programa	tijekom godine
3.2.	analiziranje i reprogramiranje: plana i programa za stažiranje, plana rada razrednika i stručnih aktiva	
3.3.	prikupljanje i analiza planova nastavnika	
3.4.	prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima	
3.5.	vođenje pedagoške dokumentacije o razgovorima, savjetovanjima, uvidu u nastavu	
3.6.	provođenje anketa, upitnika	
3.7.	analiza odgojno obrazovnog rada	
3.8.	uvid u imenike, matične knjige...	
3.9.	upisi učenika	
3.10.	formiranje razrednih odjela	

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2022.-2023.

3.11.	dokumentacija za napredovanje nastavnika i stažiranja	
4.	Stručno usavršavanje i pripreme	140 sati
4.1.	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećima pedagoga Osječko-baranjske županije i seminarima u organizaciji udruga na području grada Osijeka i Našica, te seminara na razini države	
4.4.	Stručna usavršavanja predviđena katalogom Ministarstva	
5	Administracija:	100 sati
5.1	Administracija e-Dnevnika (školski administrator), Huso sustav, NISpuSŠ, praćenje i pomoć oko unosa podataka u e-Dnevnik, uređivanje mrežnih stranica škole	
	UKUPNO: 1.-5.	1776 sati