

SREDNJA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA ĐURĐENOVAC

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

ŠKOLSKA GODINA 2017./2018

Nikolina Azenić Krstić

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><u>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Školska knjižnica provodi organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja školske knjižnice te sustavno upućuje učenike u služenje svim izvorima znanja u svakodnevnom kontaktu s učenicima i na satima KIO.• Školska knjižničarka provodi upoznavanje učenika s knjižnicom, fondom i uslugama koje knjižnica pruža.• Knjižnica pruža pomoć učenicima pri korištenju raznim izvorima znanja: knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i različitim medijima te vrednovanju tih informacija.• Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga.• Knjižnica pruža neposrednu pedagošku pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora, citiranja bibliografskih podataka.• Knjižnica trajno radi na razvijanju informacijske pismenosti u korelaciji i integraciji s drugim nastavnim sadržajima (GOO, Zdravstveni odgoj, strukovni i općeobrazovni predmeti), uključujući i izvanučioničku nastavu.• Knjižnica svojim aktivnostima radi na jačanju čitalačke kompetencije, povećavajući razinu čitalačke pismenosti.• Knjižnica pruža pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izboru materijala za izradu prezentacija nastavnoga sadržaja.	Knjižničarka Svi učenici škole	tijekom školske godine
<p><u>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Stručna knjižnična djelatnost podrazumijeva organizaciju i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje rada, financije, vođenje statistike, izvješća o stanju fonda za potrebe Matične razvojne službe, Državnog zavoda za statistiku, računovodstva Škole, razrade razvojnih i financijskih planova, inventure.• Nabava - vođenje sustavne nabavne politike knjižne, izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.• Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa• Suradnja s učiteljima u vezi s nabavom lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.• Obrada građe – tehnička i stručna obrada knjiga: reinventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija.• Zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe.	Knjižničarka u suradnji s Matičnom razvojnom službom GISKO, predstavnicima aktiva, ravnateljem, tajnicom, nakladnicima i knjižarima.	Tijekom cijele školske godine.

<p><u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i sudjelovanje u kulturnim aktivnostima sadržajima Škole tijekom školske godine. • Obilježavanje važnih datuma i obljetnica samostalno i u suradnji s drugim institucijama (Dani hruba, Mjesec hrvatske knjige, Dan sjećanja na Vukovar, Mjesec školskih knjižnica, Dani hrvatskoga jezika, Dan sjećanja na Holokaust.) • Sudjelovanje u radu Učeničke zadruge Sova važan je aspekt javne djelatnosti škole. Uključuje blisku suradnju s voditeljicom zadruge, postavljanjem izložbi, rad s učenicima, organizaciju smotri.. • Pripremanje tekstova, letaka, prezentacija i ostalih promomaterijala za prezentaciju škole po osnovnim školama, gostovanje u medijima (Radio Vinkovci) i dr. • Smotra učeničkih zadruga • Sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji drugih ustanova (SALORI, božićni sajam i dr.) 	<p>Knjižničarka u suradnji s pedagogom, voditeljicom Učeničke zadruge, aktivima, predmetnim nastavnicima iz strukovnih i općeobrazovnih predmeta te vanjskim suradnicima</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature) • Praćenje literature s područja knjižničarstva • Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama za školske knjižničare • Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom GISKO • Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2018. 	<p>knjižničarka</p>	<p>Tijekom školske godine</p>