

**Srednja škola Josipa Kozarca**

**ĐURĐENOVAC**

*Trg dr. Franje Tuđmana 4*

[www.ss-jkozarca-djurdjenovac.skole.hr](http://www.ss-jkozarca-djurdjenovac.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2024. / 2025. GODINU**

Đurđenovac, listopad 2024.

# SADRŽAJ

## SADRŽAJ

<b>I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU</b> .....	<b>4</b>
<b>II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA</b> .....	<b>6</b>
a) PROSTORNI UVJETI .....	6
b) OPREMLJENOST PROSTORA – NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
<b>III. UČENICI</b> .....	<b>6</b>
a) TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU .....	6
b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA .....	7
<b>IV. DJELATNICI USTANOVE</b> .....	<b>8</b>
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE</b> .....	<b>10</b>
a) BROJ RADNIH DANA U TJEDNU.....	11
b) SMJENE – POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA .....	12
c) PROGRAM REDOVNE NASTAVE – OPĆEOBRAZOVNI I STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI ....	12
d) PRAKTIČNA NASTAVA.....	17
e) IZBORNA NASTAVA.....	19
f) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	20
g) PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA .....	20
<b>VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I RAZREDNA VIJEĆA</b> .....	<b>21</b>
<b>VII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE</b> .....	<b>29</b>
<b>VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE</b> .....	<b>30</b>
a) ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA) .....	30
b) RAZDOBLJE ODMORA UČENIKA.....	30
c) ORIJENTACIJSKI KALENDAR ZAVRŠNIH ISPITA.....	31
d) ROKOVI POPRAVNIH ISPITA.....	31
e) KONTROLNI ISPITI.....	31
f) DRŽAVNA MATURA .....	31
g) ZNAČAJNI DATUMI .....	33
<b>IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE</b> .....	<b>34</b>
a) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI, KAZALIŠNE PREDSTAVE .....	34
b) STRUČNE EKSKURZIJE .....	34
c) NATJECANJA .....	35
d) REKREATIVNE EKSKURZIJE .....	35

<b>X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>35</b>
<b>XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE .....</b>	<b>38</b>
a) NASTAVNIČKO VIJEĆE .....	38
b) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA .....	39
c) PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	41
d) PRIJEDLOG TEMA ZA SASTANKE RAZREDNIH ODJELA.....	43
e) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....	47
f) RAD ŠKOLSKOG ODBORA .....	47
g) VIJEĆE UČENIKA .....	48
h) VIJEĆE RODITELJA .....	48
i) RAD RAVNATELJA .....	49
j) RAD STRUČNIH SURADNIKA .....	53
j. a.) PEDAGOG .....	53
j. b.) KNJIŽNIČAR.....	56
k) SATNIČAR.....	59
<b>XII. PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE .....</b>	<b>59</b>
<b>XIII. OSTALO .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

## UVODNE NAPOMENE

Srednja škola Josipa Kozarca realizira svoj rad na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada (čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Školski kurikulum utvrđuje plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

## I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

---

- a) NAZIV I SJEDIŠTE: SREDNJA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA ĐURĐENOVAC
- b) ADRESA, ŽUPANIJA: TRG DR. FRANJE TUĐMANA 4, OSJEČKO-BARANJSKA
- c) ŠIFRA USTANOVE: 14-326-501
- d) OIB (ŠKOLE): 03533701885
- e) UKUPAN BROJ UČENIKA: 55
- f) UKUPAN BROJ ODJELA: 8
- g) UKUPAN BROJ DJELATNIKA: u Tablici 1.

Tablica 1. Broj djelatnika

Redni Broj	NAZIV POSLOVA	BROJ DJELATNIKA
1.	Nastavnik teorijske nastave	23
2.	Stručni učitelj u praktičnoj nastavi	2
3.	Tajnik i računopolagatelj	2
4.	Stručni suradnik pedagog	1
5.	Stručni suradnik knjižničar	1

6.	Ravnatelj	1
7.	Pomoćno tehničko osoblje	3
	<b>UKUPNO:</b>	<b>33</b>

h) OBRAZOVNA PODRUČJA - PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA: u školskoj 2024./2025. godini škola će obrazovati učenike u programima i zanimanjima kako je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Programi i zanimanja

1. REDOVNI UČENICI:				
Redni broj	Obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje obrazovanja (godina)	
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	CNC OPERATER	3	
2.	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR (KLASIČNI)	3	
		BAČVAR (KLASIČNI)	3	
		ŠUMARSKI TEHNIČAR	4	
		POMOĆNI STOLAR	3	
2. ZA ODRASLE POLAZNIKE:				
Redni broj	Obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje obrazovanja (godina)	Prekvalifikacija
1.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	PRODAVAČ	3	do 1,5 g.
2.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR AUTOMEHANIČAR AUTOLIMAR PLINOINSTALATER VODOINSTALATER	3	do 1,5 g.
3.	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR BAČVAR	3	do 1,5 g.

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

---

### A) PROSTORNI UVJETI

Školski prostor sastoji se od jedne zgrade sa šest učionica površine 56 m<sup>2</sup>, knjižnice površine 33 m<sup>2</sup> i arhive površine oko 30 m<sup>2</sup>. Jedna učionica specijalizirana je za informatiku. Od ostalih prostorija škola ima zbornicu, nastavnički kabinet, ured ravnatelja, ured pedagoginje, ured tajništva i računovodstva. Veličina unutarnjeg prostora je 810 m<sup>2</sup>.

Škola posjeduje školske radionice za obradu drva i metala. Radionice su dobro opremljene sa strojevima i svim potrebnim alatima te je omogućeno kvalitetno izvođenje praktične nastave. Škola ne posjeduje dvoranu za tjelesni odgoj, stoga za potrebe tjelesnog odgoja koristimo dvoranu Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera u Đurđenovcu i mjesne sportske terene koji se nalaze u neposrednoj blizini škole.

### B) OPREMLJENOST PROSTORA – NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagala te se nastava odvija bez poteškoća. Imamo informatičku učionicu opremljenu sa 16 računala, LCD projektorom i platnom te pisačem u boji. Učionica broj 5 opremljena je računalom i «pametnom pločom». Učionice broj 1 i broj 4 opremljene su pametnim ekranima. U svakoj učionici nalazi se LCD projektor, a svakom nastavniku dodijeljeno je prijenosno računalo u sklopu projekta e-Škole.

## III. UČENICI

---

### A) TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Tablica 3. Upisani učenici po razrednim odjelima i zanimanjima

Razred	Broj razrednih odjela po zanimanjima i godinama	Broj učenika	Ponavljači	Učenici po spolu	
				M	Ž
I. md	bačvar	2	0	2	0
	stolar	5	0	5	0

	CNC operater/ka	12	0	12	0
<b>I. št</b>	šumarski tehničar	6	0	6	0
<b>I. ps</b>	pomoćni stolar	1	0	1	0
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>				
<b>II. d</b>	bačvar	2	0	2	0
<b>II. št</b>	šumarski tehničar	4	0	2	2
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>				
<b>III. md</b>	CNC operater/ka	2	0	1	1
	stolar	5	0	5	0
<b>III. št</b>	šumarski tehničar	10	0	10	0
<b>Ukupno</b>	<b>17</b>				
<b>IV. št</b>	šumarski tehničar	6	0	5	1
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>				
<b>Ukupno škola</b>		<b>55</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>4</b>

Ove školske godine imamo osam razrednih odjela: 1. št, 2. št, 3. št i 4. št – smjer šumarski tehničar. Razred 2. d i 1. ps samostalni su razredi. Razredi 1. md i 3. md kombinirani su od smjerova CNC operater, bačvar i stolar. (Tablica 4. i Tablica 5.)

## B) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 4. Trogodišnji programi

Redni broj	Razred	Zanimanje	Broj učenika	Strani jezik	Razrednik
				Engleski	
1.	I. md	bačvar stolar CNC operater	19	19	Sandra Dundović
2.	I. ps	pomoćni stolar	1	-	Elena Kljajić- Lončarević
3.	II. d	bačvar	2	2	Anđela Cvijetović

4.	III. md	CNC operater bačvar	7	7	Dražen Turza
<b>UKUPNO</b>			<b>29</b>	<b>28</b>	

Tablica 5. Četverogodišnji programi

Redni broj	Razred	Zanimanje	Broj učenika	Strani jezik	Razrednik
				Engleski	
1.	I. št	šumarski tehničar	6	6	Zrinka Ranogajec
2.	II. št	šumarski tehničar	4	4	Marija Wolf Drozdek
3.	III. št	šumarski tehničar	10	10	Kristijan Pavlič
4.	IV. št	šumarski tehničar	6	6	Mario Dudjak
<b>UKUPNO</b>			<b>26</b>	<b>26</b>	

#### IV. DJELATNICI USTANOVE

Tablica 6. Opterećenje i zaduženje pojedinih nastavnika i ostalih djelatnika u školskoj

2024./2025. godini

Redni broj		Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Ravnatelj	Danijel Rončević	profesor - VSS	-	40	neodređeno
2.	Stručni suradnik pedagog	Katarina Bulka	mag. edu. fil. i mag. ped.- VSS	-	40	neodređeno
3.	Stručni suradnik knjižničar	Elena Kljajić- Lončarević	prof. hrvatskog jezika i diplomirani knjižničar - VSS	Etika	33	neodređeno

4.	Nastavnici	Antun Hudovernik Zamjena: David Grgurić	diplomirani inženjer strojarstva- VSS	Grupa stručnih predmeta u strojarstvu	40	neodređeno određeno
		Sandra Dundović	prof. hrvatskog jezika i povijesti - VSS	Hrvatski jezik	40	neodređeno
		Mario Dudjak	mag. ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno
		Zrinka Ranogajec	dip.ing.prehrambene tehnologije	Kemija Biologija	11	neodređeno
		Sanja Medenica	dipl.ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno
		Lana Bogojević	mag. ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno
		Snježana Gretić	dipl.ekonomist - VSS	Politika i gospodarstvo	11	neodređeno
		Vanesa Topalović	profesor hrvatskoga jezika i književnosti - VSS	Hrvatski jezik	14	neodređeno
		Kristijan Pavlić	prof. povijesti i geografije - VSS	Povijest Geografija	24	neodređeno
		Vesna Turković	dipl.ing. drvne industrije - VSS	Grupa stručnih predmeta u obradi drva Satničar	40	neodređeno
		Dražen Turza, prof.	profesor kineziologije - VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
		Magdalena Pristav		Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	određeno
		Damir Vanek	dipl.ing. drvne industrije - VSS	Grupa stručnih predmeta u obradi drva i šumarstvu	40	neodređeno
		Josip Brodar	prof. engleskog jezika i povijesti - VSS	Engleski jezik	15	neodređeno
		Josip Prpić	dipl.teolog - VSS	Vjeronauk	4	neodređeno
		Tomislav Peček	dipl.teolog - VSS	Vjeronauk	11	neodređeno
		Marija Wolf Drozdek	prof. matematike i fizike - VSS	Matematika Fizika	40	neodređeno
Mirela Rastija	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika	40	neodređeno		
Vedrana Marijašević	profesor filozofije i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	15	neodređeno određeno		

		Zamjena: Lana Laslavić				
		Dinka Kunac		Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	7	određeno
5.	Strukovni učitelji u praktičnoj nastavi	Matej Pintarić	ing.strojarstva VS	Praktična nastava u strojarskoj radionici	40	neodređeno
		Goran Pavlić	drvodjeljski tehn. SSS	Praktična nastava u obradi drva - radionica	40	neodređeno
6.	Tajnik	Suzana Fridl	diplomirani pravnik - VSS	Administrativni poslovi	40	neodređeno
7.	Voditelj računovodstva	Emil Erić	magistar ekonomije -VSS	Poslovi u računovodstvu	20	neodređeno
8.	Pomoćno tehničko osoblje	Helena Horvat	prehrambeni tehničar - SSS	Čišćenje prostorija i uređenje vanjskog prostora	40	neodređeno
		Selena Pavlić Vulić	SSS	Čišćenje prostorija i uređenje vanjskog prostora	10	neodređeno
		Ivica Škrnjug	SSS	Domar i ložač	12,5	neodređeno

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

---

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Tijekom nastavne godine neradni dani tijekom tjedna su: 1. studenog 2024. (Dan svih svetih, petak), 18. studenog 2024. (Dan sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje, ponedjeljak), 19. ožujka 2025. (srijeda), 1. svibnja 2025. (Praznik rada, četvrtak), 30. svibnja 2025. (Dan državnosti, petak).

## A) BROJ RADNIH DANA U TJEDNU

Ukupan godišnji broj nastavnih dana iznosi najmanje 175, odnosno 35 radnih tjedana, a za završne razrede najmanje 160 nastavnih dana u 32 radna tjedna.

Teoretska nastava organizirana je u petodnevnom radnom tjednu (ponedjeljak – petak). Nastava subotom organizirat će se kao nadoknada nastave, ukoliko dođe do opravdanog zaostatka u petodnevnom radnom tjednu.

Teoretska nastava za zanimanje šumarski tehničar (4 godine) organizira se od ponedjeljka do petka prema sljedećem rasporedu:

**I. godina:** ponedjeljak i četvrtak – 7 sati, utorak i srijeda – 6 sati , četvrtak – 5 sati

**II. godina:** ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – 7 sati

**III. godina:** ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak – 7 sati

**IV. godina:** ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak – 7 sati, petak – 6 sati

U obrtničkim zanimanjima (3 godine) nastava je organizirana na sljedeći način:

STROJARSTVO:

**I. godina:** petak – 7 sati; utorak i četvrtak – 6 sati (teorijska nastava); utorak i srijeda– 7 sati (praktična nastava)

**III. godina:** utorak i srijeda – 7 sati; četvrtak - 5 sati (teorijska nastava); ponedjeljak i petak – 7 sati (praktična nastava)

PRERADA I OBRADA DRVA:

**I. godina:** ponedjeljak (5 sati smjer bačvar, 6 sati smjer stolar); četvrtak (5 sati smjer stolar, 6 sati smjer bačvar), petak – 7 sati (teorijska nastava); utorak i srijeda – 8 sati (praktična nastava)

**II. godina:** utorak i petak – 7 sati; ponedjeljak – 6 sati (teorijska nastava); srijeda i četvrtak – 8 sati (praktična nastava)

**III. godina:** utorak, četvrtak – 7 sati; srijeda – 5 sati (teorijska nastava); ponedjeljak i petak – 8 sati (praktična nastava)

## B) SMJENE – POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA

Nastava je školske 2024./2025. godine organizirana u dvije smjene koje se rotiraju od ponedjeljka do četvrtka, a petkom je jutarnja smjena za sve. U jednoj su smjeni trogodišnja zanimanja, a u drugoj četverogodišnja.

Prijepodneva smjena počinje u 7:15 sati, a sedmi sat završava u 13:10 sati. Poslijepodnevna smjena počinje 13:30 sati, a sedmi sat završava u 19:20 sati.

## C) PROGRAM REDOVNE NASTAVE – OPĆEOBRAZOVNI I STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI

Nastavni planovi i programi rada škole nalaze se kod ravnatelja i pedagoga škole. Izvedbeni planovi i programi te godišnji izvedbeni kurikulumi za određene predmete nalaze se kod svakog nastavnika i pedagoga škole.

Okvirni planovi rada za sve struke i zanimanja dani su sljedećim tablicama:

Tablica 7. Plan struke OBRADA I PRERADA DRVA

zanimanje: STOLAR, BAČVAR (KLASIČNI)

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2

3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Poznavanje materijala	2	2	-
2.	Strojevi i uređaji	1	1	2
3.	Konstrukcije	1	2	3
4.	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
5.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>40*</b>

\*Sati za završni ispit

Tablica 8. Plan struke OBRADA I PRERADA DRVA

zanimanje: POMOĆNI STOLAR (TES)

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Matematika	3	3	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1

8.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	14
10.	Produljeni stručni postupak	18	18	18
<b>UKUPNO</b>		<b>46</b>	<b>47</b>	<b>46</b>

Tablica 9. Plan struke STROJARSTVO zanimanje CNC OPERATER

<b>NASTAVNI PLAN CNC Operater/ka</b>				
<b>Red. br.</b>	<b>Nastavni predmet</b>	<b>1. godina</b>	<b>2. godina</b>	<b>3. godina</b>
<b>A</b>				
<b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
	<b>UKUPNO A</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>B</b>				
<b>STRUKOVNI DIO</b>				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojeva	-	1	-
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	<b>UKUPNO B</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>C</b>				
<b>IZBORNI DIO</b>				
19.	Tehničko crtanje	1		
20.	Tehnička mehanika		1	
21.	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			1
23.	Posluživanje CNC strojeva			
	<b>UKUPNO C</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>D</b>				
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	<b>UKUPNO D</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Tablica 10. Plan struke ŠUMARSTVO (A) zanimanje: ŠUMARSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN ŠUMARSKI/A TEHNIČAR/KA								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji (teorija + vježbe) broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Botanika	2	70	-	-	-	-	-	-
Računalstvo	2	70	2	70	-	-	-	-
Dendrologija	-	-	3	105	2	70	-	-
Pedologija	1	35	-	-	-	-	-	-
Meteorologija	1	35	-	-	-	-	-	-
Zaštita na radu	1	35	-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	70	-	-	-	-	-	-
Ekologija	-	-	2	70	-	-	-	-
Uzgajanje šuma	-	-	2	70	2	70	3	96
Anatomija i tehnologija drva	-	-	2	70	-	-	-	-
Geodezija	-	-	-	-	3	105	-	-
Radni strojevi i alati	-	-	2	70	2	70	-	-

Fitocenologija	-	-	-	-	2	70	-	-
Dendrometrija	-	-	-	-	2	70	-	-
Iskorišćivanje šuma	-	-	-	-	2	70	2	64
Zaštita šuma	-	-	-	-	2	70	2	64
Ekonomika	-	-	-	-	2	70	-	-
Šumarstvo na kršu	-	-	-	-	1	35	2	64
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	-	-	-	2	64
Uređivanje šuma	-	-	-	-	-	-	3	96
Lovstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
Šumske komunikacije	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>576</b>
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>							
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
Strani jezik	1	35	1	35	1	35	1	32
Genetika šumskog drveća	2	70	-	-	-	-	-	-
Matematika	1	35	1	35	1	35	1	32
Kultura življenja	1	35	-	-	-	-	-	-
Parkovna kultura	-	-	2	70	2	70	-	-
Oplemenjivanje šumskog drveća	-	-	-	-	2	70	2	64
Ostali šumski proizvodi	-	-	-	-	2	70	2	64
Građevinarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>								
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>							
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>		<b>4. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
Praktična nastava	-	-	-	56	-	56	-	60
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>15</b>	<b>581</b>	<b>22</b>	<b>826</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO SATI A+B</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>32</b>	<b>1176</b>	<b>32</b>	<b>1176</b>	<b>32</b>	<b>1084</b>

## D) PRAKTIČNA NASTAVA

Tablica 11. Praktična nastava u školi za strojarska zanimanja

Razred	Praktična nastava po programima	Broj sati po programu	Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
I. CNC	CNC operater	490 (A:280, B:280)	12	1	16
III. CNC	CNC operater	448 (320)	2	1	10

Praktična nastava u školi odvija se u obliku vježbi u radionici i razredu, a s učenicima radi strukovni učitelj praktične nastave Matej Pintarić te na radnom mjestu gdje učenik obavlja praksu. Godišnji broj sati za praktičnu nastavu iznosi 490 sati za smjer CNC operatera (Tablica 11. i 12.)

Tablica 12. Praktična nastava izvan škole za strojarska zanimanja

Razred	Zanimanje	Mjesto izvedbe	Broj učenika	Zadužena osoba	Godišnji broj sati rada
I.md	CNC operater	Blažević Interijeri	3	Dražen Blažević	490 (210)
		Halemont	1		
		Pro Wood	2	Antonio Vuzem	
		Interijeri Anđeli	2	Anđelko Svetec	
		Oprema Barić	1	Angel Barić	
		Eko gradnja	1		
		Pro Lim	1	Dalibor Delić	
III. md	CNC operater	Blažević Interijeri, Đurđenovac	1	Dražen Blažević	448 (128)
		FENIKS DRVO d.o.o, Beljevina	1	Ljiljana Sabljak	

Za vođenje i praćenje praktične nastave strojarstva zadužen je David Grgurić. Voditelj je dužan izraditi pripremu rada praktične nastave, odnosno razraditi program s nastavnikom teorijskih predmeta struke te voditi računa da se taj program ostvaruje.

Tablica 13. Praktična nastava u školskoj radionici u struci obrade drva

Razred	Praktična nastava po programima	Broj sati po programu	Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
I. md	bačvar	740 (104)	2	1	3.5
	stolar	740 (104)	5	1	3.5
I.ps	pomoćni stolar	490 (80)	1	1	3
II. d	bačvar	740 (152)	2	1	7
III. md	stolar	552 (168)	5	1	7

Praktična nastava u školi odvija se u obliku vježbi, a s učenicima radi strukovni učitelj praktične nastave Goran Pavlić. Za zanimanje stolar i bačvar prvu i drugu godinu 560 sati praktične nastave i 180 sati stručne prakse, a za treću godinu 512 sati praktične nastave i 40 sati stručne prakse.

Tablica 14. Praktična nastava izvan škole u struci obrade drva

Razred	Zanimanje	Mjesto izvedbe	Broj učenika	Zadužena osoba	Godišnji broj sati rada
I. md	bačvar	Auric Barrels d.o.o, Našice	2	Matija Čejka	740 (636)
	stolar	Stolarija Bastijan	3	Josip Bastijan	
		Pro interijer	2	Marin Mataija	
II.d	bačvar	Auric Barrels d.o.o, Našice	2	Matija Čejka	740 (588)
III. md	stolar	PRO WOOD d.o.o., Đurđenovac	2	Dalibor Serdar	552 (384)
		Blažević Interijeri, Đurđenovac	1	Dražen Blažević	
		Interijeri Anđeli j.d.o.o, Beljevina	1	Anđelko Svetec	
		Barić Dizajni	1	Saša Abičić	

Voditelj praktične nastave u drvnjoj struci je nastavnik stručne prakse Goran Pavlić koji je zadužen za rad s učenicima u školskoj radionici. Za ustrojavanje mape praktičnog rada i za obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan škole u 1. md i 3. md razredu zadužen je nastavnik Damir Vanek, a u 2.d i 1. ps nastavnica Vesna Turković.

Tablica 15. Praktična nastava u šumarskoj struci – zanimanje šumarski tehničar

Razred	Broj učenika	Broj nastavnika	Godišnji broj sati
II. št	4	1	56
III. št	10		56
IV. št	6		60

Praktična nastava organizirana je od II. do IV. razreda. Za izvođenje praktične nastave šumarske struke zadužen je nastavnik stručnih predmeta u šumarstvu Dinka Kunac. Učenici idu na stručnu praksu u Hrvatske šume, šumariju po želji. Stručna praksa traje 70 sati, a odvija se tijekom dva tjedna poslije nastavne godine za sve razrede.

## E) IZBORNA NASTAVA

Tablica 16. Izborna nastava

Razredi	Nastavni predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno
I. md	Tehničko crtanje	12	1
III. md	CAD-CAM tehnologije	2	1
I. št	Matematika	6	2
II. št	Parkovna kultura	4	1
III. št	Parkovna kultura	10	1
IV. št	Matematika	6	2
<b>Ukupno sati izborne nastave</b>			<b>8</b>

U tablici 16. prikazana je izborna nastava bez nastave vjeronauka i etike. Nastava vjeronauka izvodi se ukupno 8 sati tjedno, a nastava etike 2 sata tjedno.

## F) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svi učenici su članovi učeničke zadruge Sova te sudjeluju najviše tijekom praktične, ali i redovne nastave u izrađivanju različitih predmeta za potrebe zadruge. Također, učenici sudjeluju na školskim sportskim natjecanjima u malom nogometu, stolnom tenisu, krosu i badmintonu. Izvannastavne aktivnosti opisane su u školskom kurikulumu za školsku 2024./2025. godinu.

## G) PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA

Program međupredmetnih tema provodit će se u školskoj 2024./2025. godini integrirano u sve predmete, prema osobnom odabiru nastavnika.

## VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I RAZREDNA VIJEĆA

**Razred:** 1. št

**Zanimanje:** 110104 šumarski tehničar

**Razrednik:** Zrinka Ranogajec, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Povijest	2		70	Kristijan Pavlić
4.	Katolički vjeronauk	1		35	Tomislav Peček
5.	Etika (izborni predmet)	1		35	Elena Kljajić-Lončarević
6.	Geografija	2		70	Kristijan Pavlić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
8.	Matematika	2		70	Anđela Cvijetović
9.	Fizika	2		70	Marija Wolf Drozdek
10.	Kemija	2		70	Zrinka Ranogajec
11.	Biologija	2		70	Zrinka Ranogajec
12.	Računalstvo	2		70	Anđela Cvijetović
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
13.	Botanika	2		70	Mario Dudjak
14.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2		70	Sanja Medenica
15.	Meteorologija	1		35	Sanja Medenica
16.	Pedologija	1		35	Sanja Medenica
17.	Zaštita na radu	1		35	Mario Dudjak
	<b>III. IZBORNI DIO</b>	T	V		
18.	Matematika	1		35	Marija Wolf Drozdek
19.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	1		<b>35</b>	Zrinka Ranogajec

**Razred:** 2. št

**Zanimanje:** 110104 šumarski tehničar

**Razrednik:** Marija Wolf Drozdek, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Vanesa Topalović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Povijest	2		70	Kristijan Pavlič
4.	Katolički vjeronauk	1		35	Tomislav Peček
5.	Etika (izborni predmet)	1		35	Elena Kljajić-Lončarević
6.	Geografija	1		35	Kristijan Pavlič
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
8.	Matematika	2		70	Marija Wolf-Drozdek
9.	Fizika	2		70	Marija Wolf-Drozdek
10.	Kemija	2		70	Zrinka Ranogajec
11.	Računalstvo	2		70	Anđela Cvijetović
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
12.	Dendrologija	3		105	Sanja Medenica
13.	Ekologija	2		70	Sanja Medenica
14.	Uzgajanje šuma	2		70	Sanja Medenica
15.	Radni strojevi i alati	2		70	Mario Dudjak
16.	Praktična nastava	1.5		54	Dinka Kunac
17.	Anatomija i tehnologija drva	2		70	Mario Dudjak
	<b>III. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
18.	Parkovna kultura	2		70	Magdalena Pristav
19.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	<b>1</b>		<b>35</b>	Marija Wolf Drozdek

**Razred:** 3. št

**Zanimanje:** 110104 šumarski tehničar

**Razrednik:** Kristijan Pavlič, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf Drozdek
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
6.	Dendrometrija	2		70	Magdalena Pristav
7.	Zaštita šuma	2		70	Sanja Medenica
8.	Geodezija	3		105	Magdalena Pristav
9.	Iskorišćivanje šuma	2		70	Magdalena Pristav
10.	Fitocenologija	2		70	Sanja Medenica
11.	Ekonomika	2		70	Snježana Gretić
12.	Radni strojevi i alati	2		70	Mario Dudjak
13.	Uzgajanje šuma	2		70	Mario Dudjak
14.	Dendrologija	2		70	Sanja Medenica
15.	Šumarstvo na kršu	1		35	Magdalena Pristav
16.	Praktična nastava	1.5		54	Dinka Kunac
	<b>III. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
17.	Parkovna kultura	2		70	Magdalena Pristav
18.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	<b>1</b>		<b>35</b>	Kristijan Pavlič

**Razred:** 4. št

**Zanimanje:** 110104 šumarski tehničar

**Razrednik:** Mario Dudjak, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		64	Josip Brodar
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		32	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Anđela Cvijetović
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
6.	Iskorišćivanje šuma	2		64	Magdalena Pristav
7.	Lovstvo	2		64	Mario Dudjak
8.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2		64	Magdalena Pristav
9.	Politika i gospodarstvo	2		64	Snježana Gretić
10.	Praktična nastava	2		60	Dinka Kunac
11.	Šumarstvo na kršu	2		64	Magdalena Pristav
12.	Šumske komunikacije	2		64	Sanja Medenica
13.	Uređivanje šuma	3		96	Magdalena Pristav
14.	Uzgajanje šuma	2		64	Mario Dudjak
15.	Zaštita šuma	2		64	Sanja Medenica
	<b>III. IZBORNI DIO</b>	T	V		
16.	Matematika	1		32	Anđela Cvijetović
17.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	<b>1</b>		<b>32</b>	Mario Dudjak

**Razred:** 1. md

**Zanimanje:** 121633 bačvar, 121333 stolar, 012703 CNC operater/ka

**Razrednik:** Sandra Dundović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Vedrana Plazibat/Lana Laslavić
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Josip Prpić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf Drozdek
6.	Povijest	2		70	Kristijan Pavlić
	<b>UKUPNO SATI:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>420</b>	
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
7.	Tehnologija proizvodnje (smjer stolar)	1		35	Vesna Turković
8.	Tehnologija proizvodnje (smjer bačvar)	1		35	Damir Vanek
10.	Poznavanje materijala	2		70	Vesna Turković
11.	Konstrukcije (smjer stolar)	1		35	Damir Vanek
12.	Konstrukcije (smjer bačvar)	1		35	Damir Vanek
13.	Praktična nastava (bačvar, stolar)	16		560 + 560	Goran Pavlić
14.	Strojevi i uređaji	1		35	Damir Vanek
15.	Stručna praksa			180 + 180	Damir Vanek
16.	Osnove računalstva	1		35	Anđela Cvijetović
17.	Tehničko crtanje	1		35	David Grgurić
18.	Tehnički materijali	1		35	David Grgurić
19.	Tehnologija obrade materijala	1		35	David Grgurić
20.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1		35	David Grgurić
21.	Praktična nastava	14		490 + 490	Matej Pintarić/David Grgurić
	<b>III. IZBORNI DIO</b>	T	V		
	Tehničko crtanje	1		35	David Grgurić
22.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	<b>1</b>		<b>35</b>	Sandra Dundović

**Razred:** 1. ps

**Zanimanje:** 128193 pomoćni stolar

**Razrednik:** Elena Kljajić-Lončarević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Vanesa Topalović
2.	Etika i kultura	2		70	Elena Kljajić-Lončarević
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	3		105	Marija Wolf Drozdek
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
6.	Tehnologija zanimanja	3		105	Vesna Turković
7.	Stručna praksa	14		490	Goran Pavlić
8.	<b>III. SAT RAZREDNIKA</b>	1		35	Elena Kljajić Lončarević

**Razred:** 2. d

**Zanimanje:** 121633 bačvar

**Razrednik:** Anđela Cvijetović, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Vedrana Plazibat/Lana Laslavić
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Josip Prpić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf-Drozdek
6.	Politika i gospodarstvo	2		70	Snježana Gretić
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
7.	Tehnologija proizvodnje	2		70	Vesna Turković
8.	Poznavanje materijala	2		70	Vesna Turković
9.	Konstrukcije	2		70	Damir Vanek
10.	Praktična nastava	16		560	Goran Pavlić
11.	Strojevi i uređaji	1		35	Damir Vanek
12.	Stručna praksa			180	Vesna Turković
13.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	1		35	Anđela Cvijetović

**Razred:** 3. md

**Zanimanje:** 121333 stolar, 012703 CNC operater/ka

**Razrednik:** Dražen Turza, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	<b>I. OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		64	Vedrana Plazibat/Lana Laslavić
3.	Katolički vjeronauk/(izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Dražen Turza
5.	Matematika	2		64	Marija Wolf Drozdek
	<b>II. POSEBNI STRUKOVNI DIO</b>	T	V		
6.	Tehnologija proizvodnje	3		96	Vesna Turković
7.	Konstrukcije	3		96	Damir Vanek
8.	Praktična nastava (bačvari)	16		512	Goran Pavlić
9.	Stručna praksa			40	Damir Vanek
10.	Strojevi i uređaji	2		64	Damir Vanek
11.	Osnove automatizacije	1		32	David Grgurić
12.	CNC strojevi	2		64	David Grgurić
13.	CAD-CAM tehnologije	2		64	David Grgurić
14.	Posluživanje CNC strojeva	2		64	David Grgurić
15.	Praktična nastava (CNC operater/operaterka)	14		448	Matej Pintarić/David Grgurić
	<b>III. IZBORNI STRUKOVNI DIO</b>				
16.	CAD-CAM tehnologije	1		32	David Grgurić
17.	<b>IV. SAT RAZREDNIKA</b>	1		32	Dražen Turza

## VII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

---

Jedan od temeljnih aspekata samovrednovanja je vrednovanje rada škole. Svrha je vrednovanja utvrditi koliko uspješno škola obavlja postavljene ciljeve, gdje se uočavaju slabosti u realizaciji programskih sadržaja i što bi valjalo učiniti kako bi se uklonile prepreke na koje škola nailazi.

Prema Članku 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22), ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje.

Samovrednovanje prati Povjerenstvo za kvalitetu koje u našoj školi čine:

1. Danijel Rončević, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva
2. Sanja Medenica, predstavnik nastavničkog vijeća
3. Stjepan Božić, predstavnik polaznika
4. Monika Serdar, predstavnik roditelja
5. Oliver Abičić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje:

1. Matej Pintarić, dipl. ing.
2. Mario Dudjak, mag. ing. silv.
3. Katarina Bulka, mag. educ. phil. et mag. paed., (voditeljica tima i koordinatorica samovredovanja)

Planirana koncepcija rada, odnosno koordinacija i provođenje samovrednovanja ostvarit će se putem mrežnog upitnika za svako područje.

Tablica 17. Provedba procesa samovrednovanja po mjesecima

<b>PROVEDBA PROCESA SAMOVREDNOVANJA PO MJESECIMA</b>	
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvješće o provedbi samovrednovanja za školsku 2023./2024. godinu</li><li>- Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja za školsku 2023./2024. na sjednici Nastavničkog vijeća</li></ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okupljanje školskog tima za samovrednovanje i analiza izvješća za školsku 2023./2024. godinu (ako bude dostavljena povratna informacija)</li><li>- Plan rada za školsku 2024./2025. godinu</li><li>- Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrednovanja za školsku 2024./2025. godinu</li><li>- Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu</li><li>- Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima</li><li>- Analiza rezultata samovrednovanja u odnosu na druge škole</li><li>- Rubrika za praćenje nastave</li><li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li></ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praćenje nastave</li><li>- Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća</li><li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li></ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>- Praćenje nastave</li><li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li></ul>

siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje nastave</li> <li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje nastave</li> <li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje nastave</li> <li>- Mrežni upitnik o jednom od područja</li> </ul>
travanj	- Analiza mrežnog upitnika i kreiranje plana unapređenja na stručnim aktivima
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisanje izvješća o samovrednovanju</li> <li>- Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima provedenog upitnika</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete</li> <li>- Pisanje izvješća o samovrednovanju</li> </ul>
srpanj	- Izrada radnog izvješća o samovrednovanju škole
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole</li> <li>- Izvješće i plan unapređenja prosljediti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 30. rujna 2025.</li> </ul>

## VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

---

### A) ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)

Kalendar rada određen je Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2024./2025.

Školska godina traje od 1. rujna 2024. godine do 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

### B) RAZDOBLJE ODMORA UČENIKA

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike

u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana za redovne učenike, a 32 nastavna tjedna, 160 nastavnih dana, za završne razrede.

## C) ORIJENTACIJSKI KALENDAR ZAVRŠNIH ISPITA

Ove školske godine imamo dva završna razreda: III. md, zanimanje CNC operater i stolar te IV. št, zanimanje šumarski tehničar.

Završni ispiti za završne razrede predviđeni su od 2. lipnja 2025. godine do 16. lipnja 2025. godine. Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede predviđena je 27. lipnja 2025. godine.

## D) ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Planom je predviđeno da rokovi popravnih ispita za završne razrede budu održani u sljedećim razdobljima:

I. rok (ljetni): Dopunski rad od 27. svibnja do 6. lipnja 2025. godine.

II. rok (jesenski): od 18. do 22. kolovoza 2025. godine.

Za ostale razrede popravni ispiti bit će u sljedećim razdobljima:

I. rok (ljetni): Dopunski rad od 17. lipnja do 27. lipnja 2025. godine.

II. rok (jesenski): od 18. do 22. kolovoza 2025. godine.

## E) KONTROLNI ISPITI

U školskoj godini 2024./2025. nećemo provoditi kontrolne ispite.

## F) DRŽAVNA MATURA

U školskoj godini 2024./2025. imamo jedan četverogodišnji završni razred, 4. št, te će se u našoj školi održati ispiti državne mature.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 23. svibnja 2025. godine.

Tablica 18. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. – LIJETNI ROK od 2. lipnja do 26. lipnja 2025. godine

I. TJEDAN	
Datum	Ispit
4. lipnja	biologija
	povijest
5. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
LIPNJA	FIZIKA
II. TJEDAN	
III. TJEDAN	
16. lipnja	Hrvatski jezik (test + sažetak)
17. lipnja	Hrvatski jezik (esej)
18. LIPNJA	eNGLESKI JEZIK – OSNOVNA RAZINA
	eNGLESKI JEZIK – VIŠA RAZINA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	INFORMATIKA
24. lipnja	KEMIJA
25. lipnja	Matematika – osnovna razina
	Matematika – viša razina
26. LIPNJA	VJERONAUK
	ETIKA

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2024. – 15. veljače 2025.

OBJAVA REZULTATA: 9. srpnja 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. srpnja 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. srpnja 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. srpnja 2025.

Tablica 19. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. – JESENSKI ROK od 20. kolovoza do 5. rujna 2025. godine

I. TJEDAN	
Datum	Ispit
20. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
21. kolovoza	hrvatski jezik (TEST + SAŽETAK)
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)
II. TJEDAN	
25. kolovoza	fizika
	geografija
26. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST

27. kolovoza	matematika (viša razina)
	matematika (osnovna razina)
28. kolovoza	KEMIJA
29. kolovoza	engleski jezik (viša razina)
	engleski jezik (osnovna razina)
III. TJEDAN	
1. rujna	vjeronauk
	etika

PRIJAVA ISPITA: 19. srpnja 2025. – 30. srpnja 2025.

OBJAVA REZULTATA: 10. rujna 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. rujna 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. rujna 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. rujna 2025.

## G) ZNAČAJNI DATUMI

Tablica 20. Blagdani u Republici Hrvatskoj

DATUM	BLAGDAN	DAN
1. studenog 2024.	Dan svih svetih	1 dan (petak)
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1 dan (ponedjeljak)
25. prosinca 2024.	Božić	1 dan (srijeda)
26. prosinca 2024.	Sveti Stjepan	1 dan (četvrtak)
1. siječnja 2025.	Nova godina	1 dan (srijeda)
6. siječnja 2025.	Sveta tri kralja	1 dan (ponedjeljak)
20. travnja 2025.	Uskrs	1 dan (nedjelja)
21. travnja 2025.	Uskrsni ponedjeljak	1 dan (ponedjeljak)
1. svibnja 2025.	Praznik rada	1 dan (četvrtak)
30. svibnja 2025.	Dan državnosti	1 dan (petak)

19. lipnja 2025.	Tijelovo	1 dan (četvrtak)
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe	1 dan (nedjelja)
5. kolovoza 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	1 dan (utorak)
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa	1 dan (petak)

U sve dane blagdana nema redovne nastave.

## **IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

### **A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI, KAZALIŠNE PREDSTAVE**

Ovaj je dio života škole veoma važan te ćemo se zato truditi staviti naglasak na njega jer je uvijek djelovao na atmosferu u školi i cjelokupan odgojno-obrazovni rad. Škola treba biti mjesto gdje će se i učenici i nastavnici osjećati ugodno. Ovaj dio u školi potiče učenike na suradnju i prijateljsko druženje u matičnom odjelu i s odjelima ostalih razreda.

Tablica 21. Obilježavanje značajnih datuma u godini

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>DATUM</b>	<b>NOSITELJ/I AKTIVNOSTI</b>
1.	Olimpijski dan	20.9.2024.	Dražen Turza
2.	Europski dan jezika	27.9.2024.	Lana Laslavić
3.	Međunarodni dan glazbe	1.10.2024.	Sandra Dundović
4.	Svjetski dan hrane	16.10.2024.	Vesna Turković
5.	Dan sigurnijeg interneta	Veljača 2025.	Anđela Cvijetović
6.	Ekoškola-Alessandro Volta-baterija	Veljača/ožujak 2025.	Marija Wolf Drozdek
7.	Međunarodni dan žena	8.3.2025.	Sandra Dundović
8.	Dan broja pi	Ožujak 2025.	Anđela Cvijetović
9.	Međunarodni dan društvenih igara	Travanj 2025.	Marija Wolf drozdek
10.	Zelena čistka	Tijekom godine	Sanja Medenica

### **B) STRUČNE EKSKURZIJE**

Stručne ekskurzije organiziraju se kao nadopuna učeničkih znanja iz teorijske nastave. Planirane ekskurzije navedene su u školskom kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. godinu.

## C) NATJECANJA

Škola svake godine sudjeluje na natjecanjima iz opće-obrazovnih predmeta i u struci.

## D) REKREATIVNE EKSKURZIJE

Poželjno je da svi razrednici planiraju jednodnevne izlete u bližoj okolini radi druženja i uspostavljanja bolje komunikacije između učenika i nastavnika, ali i među učenicima. Izleti su navedeni u školskom kurikulumu.

## X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

---

Školski preventivni program ostvaruje se ostvarivanjem pozitivnog školskog ozračja i nenasilne komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Temelj prevencije nasilničkog i ovisničkog ponašanja je stvaranje sigurnog okružja u školi. Cilj preventivnog rada je svakodnevno osnaživanje pozitivne slike o sebi kod učenika, pružanje pozitivnog modela u ponašanju i rješavanju sukoba te pružanje informacija i podrške u rješavanju problema na koje učenici nailaze. Navedeni se ciljevi ostvaruju u okviru svakodnevnog rada, individualno s učenicima, roditeljima i nastavnicima ili grupno u razredu, na roditeljskim sastancima te razrednim i nastavničkim vijećima. Za realizaciju aktivnosti školskog preventivnog programa zaduženi su ravnatelj Danijel Rončević, stručne suradnice pedagoginje Katarina Bulka i knjižničarka Elena Kljajić-Lončarević te razrednici. U prevenciji uključujemo vanjske suradnike poput školske liječnice Silve Miškulin (HZJZ), djelatnika PU osječko baranjske te predstavnika Crvenog križa Našice.

Tablica 22. Školski preventivni program

### **RAD S UČENICIMA**

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta

<b>1. SNEP</b> <i>Cilj: pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima</i>	Ženska soba	1.md, 1.št, 2.d, 2.št, 3.md, 3.št, 4.št	55	Katarina Bulka	2 po razredu
<b>2. Abeceda prevencije</b> <i>(Cilj: Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja)</i>	MZO AZOO	1.md, 1.ps, 1.št, 2.d, 2.št, 3.md, 3.št, 4.št	56	Katarina Bulka, Sandra Dundović, Elena Kljajić-Lončarević, Zrinka Ranogajec, Anđela Cvijetović, Marija Wolf Drozdek, Dražen Turza, Kristijan Pavlič, Mario Dudjak	Minimalno 4 u trogodišnjim zanimanjima, a 6 u četvero godišnjim.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<b>1. Zdrav za 5</b> (Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži;.)	PU Osječko-baranjske županije	Prvi, drugi, treći i četvrti	53	Djelatnici PU – Ivana Perić	1 sat po razredu
<b>2. Stop trgovanju ljudima</b> (Cilj: pridonijeti unaprjeđenju nacionalne politike usmjerene na suzbijanje trgovanja ljudima, kroz informiranje građana, posebice djece i maloljetnika o modalitetima trgovine ljudima kao i opasnostima koje iz navedenih radnji proizlaze.)	PU Osječko-baranjske županije	Prvi, drugi, treći i četvrti	53	Djelatnici PU – Elenora Matic	1 sat po razredu

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Autor/i</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<b>1. Prva pomoć</b> (Cilj: razvijati vještine pružanja prve pomoći)	Crveni križ	1.md, 1.št	26	Crveni križ Našice	1 sat po razredu
<b>2. Nenasilno rješavanje sukoba</b> (Cilj: razvijati prihvatljive oblike rješavanja sukoba )	Različiti izvori za radionički oblik rada	1.md, 1.ps, 1.št	26	Katarina Bulka	1 sat
<b>3. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje</b> (Cilj: razvoj zdravog stila života)	HZJZ	Prvi, drugi, treći i četvrti razredi	56	Miškulin Silva, dr. med. specijalist	1 sat
<b>4. Festival prava djece</b> (Cilj: razvoj i zaštita prava djece, promicanje dječjih prava, promocija dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva mladih.)	Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator	1.md, 2.d, 3.md, 1.št, 3.št, 4.št.	51	Sandra Dundović	1 sat po razredu
<b>5. Dani medijske pismenosti</b> (Cilj: podići svijest o važnosti medijske pismenosti kao ključnoga čimbenika za donošenje informiranih odluka u digitalnom dobu)	Agencija za elektroničke medije i ured UNICEF-a za Republiku Hrvatsku	1.md, 2.d, 3.md, 1.št, 3.št, 4.št.	51	Sandra Dundović	1 sat po razredu
<b>6. Dan sigurnijeg interneta</b> (Cilj: sigurno korištenje interneta)	Centar za sigurniji internet	2.d	2	Anđela Cvijetović	1 sat
<b>7. Teme prema potrebi učenika ili situacija sukladne međupredmetnim temama</b>	Različiti izvori za radionički oblik rada	Svi	56	Katarina Bulka	Po potrebi
<b>8. Rad s Vijećem učenika</b>	Različiti izvori za radionički oblik rada	-	8	Katarina Bulka	Tri puta

#### **RAD S RODITELJIMA**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Individualno savjetovanje			
<b>1.Na inicijativu roditelja, razrednika, učenika</b>	Roditelji/učenici/razrednici/ nastavnici/ravnatelj/pedagoginja	Po potrebi	Stručna služba/razrednici/ravnatelj
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>Abeceda prevencije</b>	Roditelji	2	Razrednici
<b>Teme prema potrebi učenika i roditelja</b>	Roditelji	Po potrebi	Stručna služba/razrednici/ravnatelj

#### **RAD S NASTAVNICIMA**

RAD S NASTAVNICIMA			
<b>Tema, opis aktivnosti</b>	<b>sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>Individualno savjetovanje o postupanju</b>	Nastavnici pojedinačno	Prema potrebi	Stručna služba škole
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju	Razrednici, nastavnici	Prema potrebi	Stručna služba škole

## **XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE**

---

### **A) NASTAVNIČKO VIJEĆE**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u školi. Nastavničko vijeće sastaje se prema potrebi, a obavezno na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Nastavničko vijeće saziva ravnatelj škole. Djelokrug Nastavničkog vijeća određen je Statutom škole.

Tablica 23. Nastavničko vijeće

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj/i
1.	Prijedlog godišnjeg plana i programa i kurikula škole za školsku 2024./2025. godinu	rujan listopad	ravnatelj, stručni aktivni i pedagog
2.	Zahtjevi učenika za promjenu programa Razlikovni ili dopunski ispiti	rujan listopad	ravnatelj i svi članovi Nastavničkog vijeća
3.	Rješavanje tekućih problema vezanih uz nastavu i disciplinu u školi Stručno usavršavanje nastavnika	studen prosinac	svi članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza nastave, izostanaka i uspjeha učenika u prvom polugodištu	siječanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
5.	Planiranje i provođenje kontrolnih ispita za obrtnička zanimanja	ožujak travanj	ravnatelj i predavač tehnologije zanimanja i praktične nastave
6.	Plan upisa u novu školsku 2025./2026. godinu Plan završnih i pomoćničkih ispita	travanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
7.	Pripreme za kraj nastavne godine Popravni ispiti za završne razrede Državna matura	svibanj lipanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
8.	Upisi u prve razrede 2025./2026. Popravni ispiti za ostale razrede	srpanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
9.	Analiza nastave, izostanaka i općeg uspjeha na kraju školske godine	kolovoz	svi članovi Nastavničkog vijeća

## B) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

U školi imamo četiri stručna aktiva koji se sastaju prema potrebi, a čine ih nastavnici struke, nastavnici zajedničkog dijela programa i stručni suradnici. Aktivni uglavnom raspravljaju o problemima struke i unapređenju nastave stručnih predmeta te o novostima u struci.

### Aktiv društveno humanističke skupine predmeta

1. Josip Brodar, prof. engleskog jezika
2. Sandra Dundović, prof. hrvatskog jezika
3. Kristijan Pavlič, prof. povijesti i geografije - voditelj

4. Vedrana Marijašević, profesor filozofije i engleskog jezika i književnosti (zamjena: Lana Laslavić, mag. angl. et germ.)
5. Vanesa Topalović, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Teme aktiva su:

1. Sandra Dundović - Uvod u medijsku pismenost
2. Josip Brodar - Most na Dravi u Donjem Miholjcu
3. Kristijan Pavlič - Urbanističke posebnosti Đurđenovca

#### Aktiv prirodoslovno matematičke grupe predmeta

1. Antun Hudovernik, prof. strojarstva (Zamjena: David Grgurić, mag. ing. mech )
2. Marija Wolf Drozdek, prof. matematike i fizike
3. Zrinka Ranogajec, prof. kemije- voditelj
4. Mirela Rastija, mag. edukacije matematike i informatike (Zamjena: Anđela Cvijetović )
5. Matej Pintarić, mag. ing. mech

Nositelj	Tema	Mjesec
Anđela Cvijetović	Prevenција digitalnog nasilja	listopad
Marija Wolf Drozdek	Izazov rada u TES-u	siječanj
svi članovi	Radionica za dane otvorenih vrata	Po dogovoru- tijekom godine
David Grgurić i Matej Pintarić	Izrada predmeta na CNC glodalici	travanj

Aktiv će cijele godine aktivno surađivati sa školskom zadrugom Sova.

#### Aktiv odgojne skupine predmeta

1. Snježana Gretić, dipl. oec
2. Josip Prpić, mag. theol.
3. Dražen Turza, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
4. Tomislav Peček, dipl. teol.
5. Elena-Klajić Lončarević, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti
6. Katarina Bulka, mag. educ. phil. et mag. paed. – voditelj

Tema	Predavač	Vrijeme realizacije
Nenasilna komunikacija	Tomislav Peček	listopad
Nezainteresiranost mladih za politiku	Snježana Gretić	studen
Važnost fizičkog zdravlja	Dražen Turza	siječanj
Mentalno zdravlje	Katarina Bulka	veljača
Čovjek - duhovno biće	Josip Prpić	ožujak
Izvori (dez)informacija	Elena-Klajić Lončarević	travanj

Sastajanje po potrebi		tijekom godine
-----------------------	--	----------------

### Aktiv šumarsko – drvne skupine predmeta

1. Lana Bogojević, mag. ing. šumarstva (Zamjena: Magdalena Pristav)
2. Mario Dudjak, mag. ing. šumarstva - voditelj
3. Sanja Medenica, dipl. ing. šumarstva
4. Goran Pavlić, stručni suradnik
5. Dinka Kunac, mag. ing šumarstva
6. Vesna Turković, dipl. ing. drvne industrije
7. Damir Vanek, dipl. ing. drvne industrije

Plan rada:		Vrijeme održavanja:
1.	Plan rada za nastavnu godinu 2024./2025., Project Zelena čistka.	Listopad 2024., prosinac 2024., veljača 2025., travanj 2025., te prema potrebi.
2.	Planiranje projekata za učeničke radionice, izvještaji sa stručnih skupova	
3.	Organizacija aktualnih aktivnosti, podizanje rasadnika, izrada predmeta od drveta.	
4.	Razno.	

Stručni aktivni organizirat će sastanke prema potrebi na kojima će raspravljati o aktualnim temama. Tijekom školske 2024./2025. godine aktivno će surađivati s učeničkom zadrugom „Sova“.

## C) PROGRAM RADA RAZREDNIKA

### 1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA

1. Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
2. Posredovanje između škole i učenikova doma
3. Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika

### 2. NAČELA RADA RAZREDNIKA

1. Uvažavanje učenika
2. Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
3. Poticanje razvijanja kulture zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog i društvenog života
4. Razvijanje demokratskog načina mišljenja i djelovanja
5. Briga o pojedinačnim i razlikovnim odgojnim i obrazovnim zadaćama
6. Razvijanje nacionalne svijesti učenika
7. Razvijanje svijesti o nacionalnoj toleranciji i multikulturalizmu
8. Uključivanje roditelja u školski život
9. Ostvarivanje pretpostavki za timski rad s članovima Razrednog vijeća i stručnim suradnicima u školi

### 3. OBLICI I METODE RADA

1. Vođenje razredne evidencije i administracije
2. Sat razrednika
3. Individualni informativni razgovori s roditeljima
4. Roditeljski sastanci
5. Sjednice Razrednih vijeća
6. Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima Razrednog vijeća
7. Zajedničke akcije s učenicima
8. Obljetnice, svečanosti, proslave, veselice
9. Izleti i ekskurzije

### 4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

#### 1. Administrativni poslovi

- Izrada godišnjeg plana razrednika
- Vođenje razredne knjige
- Vođenje matične knjige

- Vođenje i ažuriranje e-Matice za svoj razredni odjel
- Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- Izrada izvješća o polugodišnjem uspjehu i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita svojih učenika
- Praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- Priprema i izvedba sata razrednika
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekurzija

## 2. Odgojno-obrazovne zadaće

U planiranju sata razrednika potrebno je poštivati sljedeća načela:

- korelacije – povezivanja s nastavnim predmetima
- odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane)
- aktivnosti (značajni događaji u školi i mjestu)

## D) PRIJEDLOG TEMA ZA SASTANKE RAZREDNIH ODJELA

Tablica 24. Plan i program rada razrednika za prve razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole	1	rujan
2.	Biranje razrednog rukovodstva	1	rujan
3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1	rujan
4.	Nova škola	1	rujan
5.	Izazovi i odluke koje donosimo	1	rujan
6.	Tko sam ja, a tko si ti? (pedagoginja)	1	listopad
7.	Vrijednosti izbora životnog stila	1	listopad
8.	Pravila ponašanja u razredu	1	listopad
9.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (školska liječnica)	1	listopad
10.	Hrana i zdravlje	1	studen
11.	Prijateljstvo	1	studen

12.	Kako se lijepo ponašati	1	studeni
13.	Svjetski dan televizije	1	studeni
14.	Prevenција nasilja: "Živim život bez nasilja" (djelatnici PU)	1	prosinaс
15.	Smijeh – vic	1	prosinaс
16.	Naša postignuća	1	prosinaс
17.	Vanjski čimbenici koji utječu na kvalitetu života	1	siječanj
18.	Bolest	1	siječanj
19.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	siječanj
20.	Humanost na djelu	1	veljača
21.	Glazba	1	veljača
22.	Kako je biti srednjoškolac	1	veljača
23.	Tko su moji idoli	1	ožujak
24.	Prevenција ovisnosti: "Zdrav za pet" (djelatnici PU)	1	ožujak
25.	Ovisnosti - alkohol	1	ožujak
26.	Prevenција ovisnosti: "Legiranje, ne drogiranje" (djelatnici PU)	1	ožujak
27.	Bježim li od odgovornosti	1	travanj
28.	Svjetski dan kazališta	1	travanj
29.	Uloga razrednika u mom životu	1	travanj
30.	Međunarodni dan vatrogasaca	1	svibanj
31.	Svjetski dan Crvenog križa	1	svibanj
32.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	svibanj
33.	Kome se mogu obratiti za savjet	1	svibanj
34.	Biti uspješan	1	lipanj
35.	Jesmo li zadovoljni uspjehom	1	lipanj

Tablica 25. Plan i program rada razrednika za druge razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole	1	rujan
2.	Razredno rukovodstvo	1	rujan
3.	Radna disciplina	1	rujan
4.	Pedagoške mjere – nagrade i kazne	1	rujan
5.	Načini učenja i organizacija učenja	1	rujan
6.	Elementarne nepogode (Crveni križ Našice)	1	listopad
7.	Važnost empatije	1	listopad
8.	Zdrava prehrana	1	listopad
9.	Možemo to riješiti! (pedagoginja)	1	listopad
10.	Kockanje i klađenje adolescenata	1	studeni
11.	Neprimjereno ponašanje u školi i okolini	1	studeni

12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	studeni
13.	Stavovi i predrasude	1	studeni
14.	Zaštita reproduktivnog zdravlja (školska liječnica)	1	prosinac
15.	Blagdansko raspoloženje i značaj Božića	1	prosinac
16.	Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima (djelatnici PU)	1	prosinac
17.	Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	1	prosinac
18.	Sakralno i profano	1	siječanj
19.	Religija kao osjećaj i Crkva kao institucija	1	siječanj
20.	Značaj kulturne baštine za kolektivnu svijest	1	siječanj
21.	Simbolika proljeća	1	veljača
22.	Život u skladu s prirodom	1	veljača
23.	Vjerujem li u zagrobni život	1	ožujak
24.	Prevenција ovisnosti: Legiranje, ne drogiranje (djelatnici PU)	1	ožujak
25.	Kako koristim slobodno vrijeme? (pedagoginja)	1	ožujak
26.	Prevenција ovisnosti: "Zdrav za pet" (djelatnici PU)	1	ožujak
27.	Nasilje u vezama	1	travanj
28.	Rodna i spolna diskriminacija	1	travanj
29.	Nasilje i rješavanje konflikta	1	travanj
30.	Položaj školstva danas	1	svibanj
31.	Utjecaj vremenskih ekstrema na svakodnevicu	1	svibanj
32.	Uloga razrednika u mom životu	1	svibanj
33.	Negativni aspekti tehnološkog napretka	1	svibanj
34.	Kako ostati svoj u masi	1	lipanj
35.	Zadovoljstvo uspjehom na kraju školske godine	1	lipanj

Tablica 26. Plan i program rada razrednika za treće i četvrte razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole i biranje razrednog rukovodstva	1	rujan
2.	Radna disciplina i samokontrola	1	rujan
3.	Budi odgovoran! (pedagoginja)	1	rujan
4.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih napora	1	rujan

5.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život	1	rujan
6.	Vježbe kvalitetne komunikacije	1	listopad
7.	Dani kruha, plodova zemlje	1	listopad
8.	Što znači biti jedinstven i neponovljiv	1	listopad
9.	Svjetski dan ljubaznosti	1	listopad
10.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	1	studeni
11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1	studeni
12.	Koje granice morala čovjek ne smije prijeći	1	studeni
13.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	studeni
14.	Prevenција: Sigurnost u cestovnom prometu (djelatnici PU)	1	prosinac
15.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (školska liječnica)	1	prosinac
16.	Blagdansko raspoloženje	1	prosinac
17.	Planiranje budućnosti	1	siječanj
18.	Nasilje u vezama	1	siječanj
19.	Valentinovo	1	veljača
20.	Stereotipi i predrasude u medijima (pedagoginja)	1	veljača
21.	Prevenција: Stop trgovanju ljudima (djelatnici PU)	1	veljača
22.	Neverbalna komunikacija	1	ožujak
23.	Simbolika proljeća	1	ožujak
24.	Profesionalno informiranje i usavršavanje	1	ožujak
25.	Prevenција: Zajedno u zaštiti osobne imovine (djelatnici PU)	1	ožujak
26.	Dan planeta Zemlje	1	travanj
27.	Kako se osjećam kao maturant	1	travanj
28.	Aktivno odmaranje	1	travanj
29.	Sumna na nasilje u vezi, obitelji, školi	1	svibanj
30.	Svjetski dan Crvenog križa	1	svibanj

31.	Planiranje maturalnog rada	1	svibanj
32.	Postignuća na kraju školske godine i oproštaj od srednje škole	1	lipanj

## E) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika proizlazi iz nemogućnosti da se tijekom školovanja stekne potpuno i dovoljno obrazovanje i osposobljenost za cijeli radni vijek te za sve pojedinačne poslove i radne zadaće. Cilj je stručnog usavršavanja obnavljanje i proširivanje znanja te stjecanje novih nastavnih vještina i umijeća.

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano traže uvođenje novina u programe srednjih škola.

Svaki će nastavnik redovito sudjelovati u radu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ili obrtnička komora te će sustavno pratiti stručnu literaturu i časopise. Usavršavanje nastavnika obuhvatit će teme iz struke i metodike te pedagoško-psihološke teme.

Usavršavanje djelatnika obavlja se na dva načina:

I. Individualno usavršavanje: svaki djelatnik izradit će svoj osobni plan i program o čijoj će realizaciji brinuti stručni aktiv, ravnatelj i pedagoginja Škole.

II. Grupni oblik usavršavanja: provodit će se na stručnim aktivima gdje će se raspravljati o novinama u struci i primjeni tih sadržaja u nastavi; na Nastavničkim vijećima i na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku 2023./2024. godinu. Svim nastavnicima Škole bit će omogućeno prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

## F) RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi (čl. 118) srednjim školama upravlja Školski odbor. Djelokrug rada Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa Zakonom.

Okvirni plan rada Školskog odbora:

- donosi opće akte škole
- donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000 kn

- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

## G) VIJEĆE UČENIKA

Svi predstavnici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Okvirne aktivnosti učeničkog vijeća:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole s pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

## H) VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja.

Okvirne aktivnosti Vijeća roditelja:

- raspravlja o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- vodi brigu o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- raspravlja o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
- raspravlja o uvjetima rada u Školi
- daje prijedloge o osnivanju i djelovanju učeničkih udruga
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći

- raspravlja o organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

## I) RAD RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Područje djelovanja ravnatelja je sljedeće:

- predlaže godišnji plan i program rada
- brine o provođenju odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela
- donosi odluku o prestanku i zasnivanju radnog odnosa radnika Škole
- bira po oglasu nastavnike i sklapa i otkazuje ugovore o radu
- imenuje razrednike
- izdaje radne naloge radnicima
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine škole te o investicijskim radovima do 100.000 kn samostalno, a preko 100.000 kn prema prethodnoj odluci Školskog odbora
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite zdravstvene preglede
- sudjeluje u poslovima upisa učenika
- izvješćuje Školski odbor i Nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- sudjeluje u programiranju nastave
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća

Plan i program rada ravnatelja

Djelokrug rada te poslovi i radni zadaci ravnatelja utvrđeni su Statutom škole.

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada školskog kurikulumuma
- izrada kalendara rada škole
- plan i program rada škole

- planiranje i programiranje rada razrednih vijeća, nastavničkog vijeća
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja
- raspodjela satnice nastavnicima i andragoškim djelatnicima
- izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

## 2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Organiziranje i koordiniranje procesa rada redovitog obrazovanja učenika , obrazovanja odraslih , tajništva i pratećih službi
- Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i pod zakonskim aktima
  - Vođenje kadrovske politike (izbor novih nastavnika i andragoških djelatnika)
  - Organizacija rada školske radionice
  - Organizacija nastave u virtualnom okruženju

## 3. SURADNJA I ZASTUPANJE IZVAN ŠKOLE

- Predstavljanje i zastupanje škole
- Poduzimanje pravnih radnji i zastupanje škole pred sudovima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Drugi oblici suradnje s ostalim resornim ministarstvima
- Suradnja s predstavnicima firmi kod kojih se izvodi praktična nastava

## 4. VOĐENJE KADROVSKE POLITIKE

- Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima
- Razgovor s kandidatima kod zaprimanja u radni odnos
- Praćenje rada djelatnika i poduzimanje mjera
- Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada – preraspodjela djelatnika
- Rad na stručnom usavršavanju nastavnika i andragoških djelatnika– početnika i ostalih djelatnika

- Nadzor redovnog nastavnog procesa i obrazovanja odraslih
- Nadzor rada školskih radionica

## 5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I VIJEĆIMA UČILIŠTA

- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća (po potrebi)
- Prisustvovanje sjednicama Stručnih vijeća (po potrebi)
- Sazivanje i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika

## 6. NORMATIVNA DJELATNOST

- Nadzor nad provođenjem zaključaka stručnih organa škole – Školskog odbora
- Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata škole
- Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti škole
- Nadzor i upravljanje nad financijama, planiranjem, provođenjem javne nabave i poslovanjem škole u suradnji s financijskom službom

## 7. INSTRUKTIVNO – PEDAGOŠKI RAD

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- Praćenje odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu te poduzimanje mjera za optimalan rad
- Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje rada i ponašanja učenika i polaznika, razgovor s učenicima, polaznicima i roditeljima (po potrebi)
- Obilazak učenika i nastavnika u pedagoškom nadzoru za vrijeme ljetne stručne prakse.

## 8. RAD NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I HUMANITARNE AKCIJE

- Praćenje i sudjelovanje provođenju mjera za zaštitu zdravlja
- Upućivanje djelatnika na obvezne zdravstvene preglede (i drugi pregledi po potrebi)
- Nadzor nad provođenjem zaštite na radu u školi
- Uključivanje škole u humanitarne akcije
- Provođenja mjera i preporuka HZJZ-a

## 9. INFORMIRANJE DJELATNIKA I RODITELJA

- Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti
- Obavješćavanje djelatnika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada
- Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima

## 11. OSTALI POSLOVI

- vođenje evidencije i dokumentacije
- ostali nepredviđeni poslovi

Radno vrijeme: ponedjeljak, četvrtak i petak – 7:00 - 15:00

utorak i srijeda – 11:00 - 19:00

### Orijentacioni program rada ravnatelja po mjesecima

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	64	10	10	10	12	10	10	10	10	10	16	16	188
2.	Organizacijski poslovi	30	33	30	22	22	20	35	30	30	16	16	16	300
3.	Suradnja i zastupanje izvan škole	10	30	15	8	20	12	25	13	20	12	8	8	181
4.	Vođenje kadrovske politike	10	20	7	10	10	10	10	10	10	10	10	8	125
5.	Rad u stručnim organima Učilišta	10	10	10	16	10	23	10	7	18	13		8	135

6.	Normativna djelatnosti	6	8	10	10	19	25	15	7	15	15	24	4	158
7.	Instruktivno pedagoški rad	10	15	16	10	24	20	20	8	24	15			162
8.	Rad na području zdravstvene zaštite i humanitarne akcije	10	10	8	18	18	10	18	8	20	10			130
9.	Informiranje djelatnika i roditelja	10	10	10	8	10	15	10	10	18	10	16		127
10.	Stručno usavršavanje	8	8	10	10	8	8	16	10	10	10	24		122
11.	Ostali poslovi	8	6	10	22	15	15	15	7	9	15	14	12	148

## J) RAD STRUČNIH SURADNIKA

### J. A.) PEDAGOG

Rad pedagoga usmjeren je na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja, odnosno obuhvaća stručno-pedagoške poslove.

#### 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

- Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja
- Organizacijski poslovi (planiranje)
- Izvedbeno planiranje i programiranje
- Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa

#### 2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- Upisi učenika i formiranje razrednih odjela
- Uvođenje novih programa i inovacija
- Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
- Rad s učenicima posebnih potreba
- Savjetodavni rad stručnih suradnika

- Profesionalno informiranje učenika
- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
- Suradnja s roditeljima

### 3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

- Tekuće vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve Škole (periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa; analiza izvješća na kraju školske godine)

### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Stručno usavršavanje stručnih suradnika
- Istraživački projekti

### 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- Bibliotečno-informacijska djelatnost
- Dokumentacijska djelatnost

### 6. SUDJELOVANJE U PLANIRANIM AKTIVNOSTIMA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Tablica 27. Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku 2024./2025. godinu

R. br.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan/listopad
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	Rujan/listopad
1.4.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	Rujan/listopad
1.5.	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole ( NV, RV, aktivni, upisno povjerenstvo...)	Tijekom godine
1.6.	Pripremanje i provedba upisa učenika te	Lipanj - rujanj

	raspoređivanje u odjele	
1.7.	Planiranje i priprema Samovrednovanja	Tijekom godine
1.8.	Sudjelovanje u provedbi Državne mature (dežurstva)	Lipanj - rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	Tijekom godine
2.1.3.	Provođenje Međupredmetnih tema u dogovoru s učenicima i prema potrebi u različitim okolnostima. (Nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, štetne supstance, stresne i frustrirajuće situacije...) Suradnja s razrednicima, školskom liječnicom i PU Osječko-baranjske županije Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	Tijekom godine
2.1.4.	Pomoć pri prijavi na različite aktualne natječaje za učenike	Tijekom godine
2.1.5.	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika završnih razreda	Tijekom godine
2.1.6.	Pomoć u pripremi i provođenju SR (tematske radionice, predavanja)	Tijekom godine
2.1.7.	Vijeće učenika (savjetodavni rad i vođenje)	Tijekom godine
<b>2.2.</b>	<b>Rad s nastavnicima</b>	
2.2.1.	Rad s nastavnicima pripravnicima	Tijekom godine
2.2.2.	Suradnja u izradi programa SR, IK	Rujan/listopad
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	Tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SR	Tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (razgovor RV, NV)	Tijekom godine
<b>2.3.</b>	<b>Rad s roditeljima</b>	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	Lipanj - rujan
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju)	Tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu s prioritetnim razvojnim ciljevima	Tijekom godine
2.3.4.	Vijeće roditelja	Tijekom godine
<b>2.4.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor...)	Tijekom godine
2.4.2.	Planiranje i programiranje	Rujan/listopad
2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samovrednovanje rada škole, praćenje rada nastavnika, profesionalna orijentacija učenika)	Tijekom godine

2.5.	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	
2.5.1.	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	Tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
2.5.3.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	
2.5.4.	Suradnja s PU i djelatnicima zaduženim za preventivne programe	
2.5.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama i školama u okruženju	
3.	<b>Vođenje pedagoške dokumentacije</b>	
3.1.	Izrada planova i programa rada: pedagoginje, školskog preventivnog programa	Rujan/listopad
3.2.	Analiziranje i reprogramiranje: plana i programa za stažiranje, plana rada razrednika i stručnih aktiva	Tijekom godine
3.3.	Prikupljanje i analiza planova nastavnika	Rujan/listopad
3.4.	Prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima	Tijekom godine
3.5.	Vođenje pedagoške dokumentacije o razgovorima, savjetovanjima, uvidu u nastavu	Tijekom godine
3.6.	Provođenje anketa, upitnika	Tijekom godine
3.7.	Analiza odgojno obrazovnog rada	Tijekom godine
3.8.	Uvid u e-Dnevnik	Tijekom godine
3.9.	Upisi učenika	Tijekom godine
3.10.	Formiranje razrednih odjela	Rujan
3.11.	Dokumentacija za napredovanje nastavnika i stažiranja	Tijekom godine
4.	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b>	
4.1.	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	Tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima pedagoga Osječko-baranjske županije i usavršavanjima u organizaciji udruga na području grada Osijeka i Našica, te usavršavanjima na razini države	
4.4.	Stručna usavršavanja predviđena katalogom Ministarstva	
5.	<b>Administracija</b>	
5.1.	Administracija e-Dnevnika, NISpuSŠ-a, praćenje i pomoć oko unosa podataka u e-Dnevnik, uređivanje mrežnih stranica škole	Tijekom godine

## J. B.) KNJIŽNIČAR

Poslove knjižničara (pola radnog vremena – 20 sati) obavlja Elena Kljajić-Lončarević, dipl. knjižničar.

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima s ciljem kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

**1. Knjižnično-informacijska djelatnost**

**2. Stručno-knjižnična djelatnost**

**3. Kulturna i javna djelatnost**

## **1. Knjižnično-informacijska djelatnost**

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji dio rada u školskoj knjižnici koji obuhvaća:

### **a) Neposredni rad s učenicima**

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka

### **b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem Škole**

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u

- nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature
  - suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima Škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata

## **2. Stručno-knjižnična djelatnost**

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižnične građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica „METEL“
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima Škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Osječko-baranjske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Osječko-baranjske županije

- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

### **3. Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- suradnja s kulturnim ustanovama
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine

#### **K) SATNIČAR**

Poslove satničara obavlja Vesna Turković, dipl.ing. drvne industrije. Satničaru se prema Pravilniku o normi priznaje četiri sata tjedno rada na satnici. Satničar, osim što izrađuje raspored sati, vodi brigu o zamjenama nastavnika koji su opravdano odsutni s nastave.

## **XII. PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE**

---

Program odgojnog rada škole određuje smjernice i odgojne funkcije pedagoškog rada svih djelatnika naše škole.

Odgojni rad škole zasniva se na razvijanju učeničkih i nastavničkih odnosa, potkrijepljenih međusobnim poštovanjem i spremnošću za razgovor.

Škola je mjesto gdje učenik provodi veliki dio svog vremena i zbog toga treba voditi računa da to vrijeme bude što bolje osmišljeno tijekom nastavnog procesa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Osim obrazovnih sadržaja, učenici svojim radom u školi trebaju usvajati pravila dobrog ponašanja, poštivanja nastavnika, vršnjaka i svih djelatnika škole.

Nastavnici trebaju kod učenika razvijati osjećaj humanosti, tolerancije prema drugima i poštivanje istinoljublja.

Važna odrednica odgojnog nastavničkog rada je rad s darovitim učenicima koje treba odgajati i obrazovati kao samouvjerene, sposobne i svjesne svoga značenja i položaja u društvu.

Osobnim primjerima u školi i izvan nje, metodom razgovora i stalnom brigom za učenike, nastavnici će pridonijeti odgoju svojih učenika.

Razrednici su glavna spona u odgojnoj funkciji škole i njenih učenika na satu razrednika i u obliku individualnih razgovora.

U nastavnim, izvannastavnim i drugim aktivnostima posvetimo pozornost i sljedećim odgojnim vrijednostima:

- odgajati učenike za nenasilje, toleranciju i mir
- upoznati ih s ljudskim pravima
- razvijati sposobnost komunikacije, afirmacije, socijalizacije i individualizacije učenika
- posvetiti pozornost estetskom izgledu škole i školske okoline i time razvijati ekološku svijest učenika

### XIII. OSTALO

---

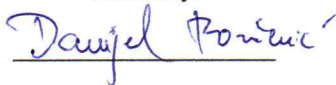
Svake godine nastojimo unaprijediti odgojno obrazovni rad u Školi kako bismo poboljšali uvjete učenja i učinili boravak u Školi ugodnijim.

Da bi se sav plan i program mogao realizirati potreban nam je prostor za šumarski praktikum.

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada zadužen je ravnatelj, Školski odbor i svi djelatnici Škole.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. usvojen je na sjednici Školskog odbora 7. listopada 2024. godine.

Ravnatelj:



(Danijel Rončević, prof.)



Predsjednik Školskog odbora:



(Oliver Abičić, dipl. oec)

KLASA:602-11/24-01/1

URBROJ:2149-12-01-24-1

Đurđenovac, 7. listopada 2024.g.