

Srednja škola Josipa Kozarca Đurđenovac
Trg dr. Franje Tuđmana 4, 31511 Đurđenovac

**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

Travanj 2023.

Temeljem odredbi članka 56.stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), uvažavanja odredbi Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije KLASA: 024-02/23-05/1 URBROJ: 2158-02-23-3 od 28. veljače 2023. godine, članka 54. stavka 1. podstavka 9. i članka 176. stavka 1. podstavka 14. Statuta Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac Školski odbor Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac na 27. sjednici koja se održala 21. travnja 2023. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac.

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne djelatnosti.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- a) prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
- b) provođenjem programa obrazovanja odraslih polaznika
- c) ostvareni od administrativno-tehničkih poslova
(izdavanje duplikata svjedodžbi, potvrda i ostalo)
- d) donacijama i sponzorstvom
- e) iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 3.

Novčana sredstva za djelovanje Učeničke zadruge ostvaruju se:

- prodajom proizvoda,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna
- donacijama i sponzorstvom
- *iz drugih izvora u skladu sa zakonom.*

Novčana sredstva Učeničke zadruge koriste se isključivo za rad zadruge temeljem odluke upravnih tijela zadruge.

Članak 4.

Prihodima od zakupa školskog prostora se prihodi od zakupa učionica za teorijsku nastavu, informatičke učionice, prostor za obavljanje automata za pića te prihodi od zakupa ostalih prostora.

Članak 5.

Školski odbor može raspisati javni natječaj za zakup školskog prostora, koji može objaviti na internetskim stranicama škole, oglasnoj ploči u školi ili pribaviti ponude izravno od potencijalnih korisnika.

Članak 6.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja, uz ispunjavanje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, 125/11., 64/15. i 112/21.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Može se dati u zakup zainteresiranim građanima, klubovima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama za rekreativne aktivnosti.

Školski odbor donosi Odluku o cijeni zakupa školskog prostora te raspisuje javni natječaj za *zakup školskog prostora.*

Zainteresirani najmoćniji u ponudi za zakup prostora dužni su detaljnije naznačiti naziv, adresu, OIB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe, kontakt osobe, vrijeme, svrhu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani kandidati dužni su na školu uputiti zahtjev za korištenje prostora škole u navedenom roku. Povjerenstvo za izbor ponuda za zakup školskog prostora donosi Odluku o izboru za zakup školskog prostora. Ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i *prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.*

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora.

II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 8.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- rashode za zaposlene
- za nabavu opreme i nefinancijske imovine
- za razvoj i unapređenje Škole
- ostalih rashoda škole.

Članak 9.

Ako je Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 3. stavka 1. i stavka 1. ovog članka obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

Članak 10.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima.

III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 11.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za uslugu te nabavu opreme.

Članak 12.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

IV. NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 13.

Nadzor nad ostvarenjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi Školski odbor prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Članak 14.

Na zahtjev nadležnog upravnog tijela Škole su dužne dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 15.

Ako Škola ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA:602-03/21-01/105 URBROJ:2149/12-21 od 26. lipnja 2021. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/2

URBROJ: 2149-12-01-23-01

Durđenovac, 21.travnja 2023.



Predsjednik Školskog odbora:
Oliver Abičić, dipl.oec.



Ravnatelj:

Dražen Turza, prof.

Ovaj Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda škole objavljen je na oglasnoj ploči škole 24.travnja 2023. i stupio je na snagu 02. svibnja 2023.godine.