

SREDNJA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA

ĐURĐENOVAC

Pravilnik o sigurnoj i
odgovornoj upotrebi informacijsko-
komunikacijske tehnologije

listopad 2021.

SADRŽAJ

1. Uvod	1
2. Osnovne sigurnosne odredbe	2
3. Školska IKT oprema i održavanje	2
4. Reguliranje pristupa IKT opremi	3
5. Sigurnost korisnika	4
6. Prihvatljivo i odgovorno korištenje IKT-a	5
6.1. Ponašanje na Internetu.....	5
6.2. Autorsko pravo	6
6.3. Dijeljenje datoteka.....	6
6.4. Internetsko nasilje.....	7
6.5. Korištenje mobilnih telefona	8
7. Prekršaji i sankcije.....	9
8. Završne odredbe	9

1.Uvod

članak 1.

S obzirom na sve veću sustavnu uporabu IKT-a u školama, potrebno je voditi računa o prijetnjama informacijskom sadržaju i IKT infrastrukturi koje mogu rezultirati različitim oblicima štete informacijskom sustavu škole (npr. gubitak informacija, nemogućnost pristupa resursima i informacijskom sadržaju, uništenje opreme i sl.). Zbog toga je potrebno veliku pozornost potrebno posvetiti vidu sigurnog i odgovornog korištenja IKT-a, što je moguće postići definiranjem sigurnosne politike škole.

Pravilnik je donesen sa svrhom:

- unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.
- jasno i nedvosmisleno odrediti načine prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa škole
- zaštite informacijskog sadržaja i opreme
- zaštite korisnika od različitih vrsta internetskog zlostavljanja
- promoviranja sustava i usluga koji su najprikladniji za djecu
- poticanja aktivnog sudjelovanja djece u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija u mrežnoj zajednici pravilne raspodjele zadatke i odgovornosti nadležnih osoba
- propisivanja sankcija u slučaju kršenja odredbi Pravilnika

članak 2.

Pravilnik vrijedi za sve korisnike IKT infrastrukture škole. Učenici, nastavnici i svi školski djelatnici se moraju pridržavati uputa koje im može dati administrator imenika, administrator resursa i administrator e-Dnevnika.

U Školi je postavljena infrastruktura Hrvatske akademske i istraživačke mreže CARNet (u daljnjem tekstu: CARNet).

članak 3.

Školska računala moraju biti podešena tako da omogućuje neometan pristup i korištenje informacija potrebnih u nastavi i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima u Školi.

U Školi je potrebna kontinuirana edukacija učenika, nastavnika i ostalih zaposlenika kako bi se držao korak u korištenju informacijsko-komunikacijske tehnologije.

članak 4.

Svi učenici moraju se pridržavati uputa koje im daju nastavnici, a kojima je cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

Svi zaposlenici moraju se pridržavati uputa koje im može dati školski administrator sustava ili neka druga ovlaštena osoba radi unapređenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

2. Osnovne sigurnosne odredbe

članak 5.

Školska oprema se mora čuvati i pažljivo koristiti.

članak 6.

Tudi i osobni podaci škole mogu se koristiti isključivo samo uz prethodno odobrenje ravnatelja škole. Nastavnicima i drugim djelatnicima je strogo zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporce i druge digitalne identitete.

Svi djelatnici škole moraju potpisati izjavu o tajnosti podataka te se moraju pridržavati etičkih načela pri korištenju IKT-a.

članak 7.

Zaposlenici škole dužni su koristiti AAI@EduHr korisnički račun.

Za službenu komunikaciju djelatnici su dužni koristiti službenu e-adresu.

Svako nepridržavanje pravila od strane zaposlenika i svako ponašanje koje nije u skladu s Pravilnikom prijavljuje se ravnatelju škole, a sankcionirat će se temeljem važećih općih akata škole.

3. Školska IKT oprema i održavanje

članak 8.

Škola štiti svoju računalnu opremu, programsku podršku, podatke i dokumentaciju od zlouporabe, krađe, neovlaštene uporabe i upliva okoliša.

Svi korisnici obvezni su proučiti i primjenjivati ovaj pravilnik.

članak 9.

Pravilnik obuhvaća IKT sustav Škole i sve sadržaje koji se prenose, pohranjuju i obrađuju u tom sustavu, sadržaje pohranjene na svim osobnim računalima u vlasništvu Škole, kao i sve poslužitelje koji su u administrativnoj domeni ili vlasništvu Škole.

4. Reguliranje pristupa IKT opremi

članak 10.

Svi nastavnici koji koriste informatičku učionicu moraju se držati navedenog:

- učionica mora ostati na kraju onako kako je i zatečena
- računala se obavezno moraju ugasiti nakon uporabe
- u slučaju da jedno od računala ne radi – kontaktirati nastavnika informatike
- radna mjesta moraju ostati čista
- radno mjesto mora ostati uredno – namještena tipkovnica, miš, monitor, stolica na svojem mjestu
- prozore obavezno zatvoriti
- učionicu zaključati

Nastavnik informatike je odgovoran za informatičku učionicu.

članak 11.

Korisnici ne smiju iznositi izvan Škole prijenosna računala i drugu prijenosnu opremu koju rabi više korisnika bez odobrenja administratora sustava.

Korisnici se trebaju pažljivo odnositi prema povjerenoj im računalnoj opremi.

Korisnik će se smatrati odgovornim za štete nastale na računalnoj opremi ako su nastale uslijed nepažnje ili nepravilne upotrebe.

članak 12.

Računala se moraju konfigurirati na taj način da budu zaštićena od napada izvana i iznutra, što se osigurava instaliranjem softverskih zakrpi po preporukama proizvođača, listama pristupa, filtriranjem prometa i drugim sredstvima.

Posebnu pažnju administratori su dužni posvetiti opremi koja obavlja ključne funkcije ili sadrži vrijedne povjerljive informacije koje treba štititi od neovlaštenog pristupa (npr. serveri, mrežna oprema i slično).

članak 13.

Nastavnici i ostalo osoblje također imaju pristup računalu koje je smješteno u zbornici te informatičkoj učionici. Učitelji ne moraju tražiti posebno odobrenje za korištenje informatičke učionice.

članak 14.

Učenici smiju koristiti računala samo uz dopuštenje nastavnika.

Učenici uz odobrenje nastavnika smiju koristiti svoje privatne uređaje za spajanje

5. Sigurnost korisnika

članak 15.

Učenici, nastavnici i ostali djelatnici moraju posebno voditi računa o svojem digitalnom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@edu. Svoje podatke moraju čuvati.

U slučaju da izgube svoj korisnički račun, učenik ili roditelj obraćaju se razredniku. Razrednik se obraća administratoru Škole koji im izdaje novu lozinku.

U slučaju da učenik iz neke škole dolazi u našu školu njegov elektronički identitet se prenosi u našu školu. Isto vrijedi i za nastavnike i ostalo osoblje.

članak 16.

Ukoliko učenik napušta Školu, njegov elektronički identitet odjavljuje se iz ustanove. Učenicima prestaju prava nad elektroničkim identitetom kada završe sa svojim školovanjem.

Zaposlenicima prestaju prava kada završe sa svojim radnim vijekom, tj. odlaskom u mirovinu ili prestankom rada u školskom sustavu.

članak 17.

Nakon prestanka rada, zaposlenici škole dužni su se odjaviti sa svih računala i programa koji zahtijevaju prijavu u sustave.

članak 18.

Zabranjuje se korištenje grupnih i univerzalnih pristupa računa za pristup računalima i računalnim sustavima.

Svaka osoba obvezno mora pristupiti računalnom sustavu i računalima Škole isključivo s vlastitim pristupnim računom.

članak 19.

Računalni virusi i drugi zloćudni programi (u daljnjem tekstu: virusi) programi su načinjeni sa svrhom da čine neovlaštene promjene na podacima i aplikacijama, stoga računalni virusi mogu nanijeti štetu Školi.

Uprava Škole obvezna je u svom proračunu redovito osigurati financijska sredstva za nabavku i održavanje programske i sklopovske opreme.