

Srednja škola Josipa Kozarca

ĐURĐENOVAC

Trg dr. Franje Tuđmana 4

www.ss-jkozarca-djurdjenovac.skole.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2025. / 2026. GODINU**

Đurđenovac, listopad 2025.

SADRŽAJ

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU	4
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	6
a) PROSTORNI UVJETI	6
b) OPREMLJENOST PROSTORA – NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	6
III. UČENICI	7
a) TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU	7
b) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA	8
IV. DJELATNICI USTANOVE	9
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	10
a) BROJ RADNIH DANA U TJEDNU.....	11
b) SMJENE – POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA	12
c) PROGRAM REDOVNE NASTAVE – OPĆEOBRAZOVNI I STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI	12
d) PRAKTIČNA NASTAVA	18
e) IZBORNA NASTAVA.....	21
f) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	21
g) PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA	21
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I RAZREDNA VIJEĆA	22
VII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	31
VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	32
a) ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)	32
b) RAZDOBLJE ODMORA UČENIKA.....	32
c) ORIJENTACIJSKI KALENDAR ZAVRŠNIH ISPITA I VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	32
d) ROKOVI POPRAVNIH ISPITA.....	34
e) KONTROLNI ISPITI.....	34
f) DRŽAVNA MATURA	34
g) ZNAČAJNI DATUMI	37
IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	38
a) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI, KAZALIŠNE PREDSTAVE	38
b) STRUČNE EKSKURZIJE	39
c) NATJECANJA	39
d) REKREATIVNE EKSKURZIJE	39

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	39
XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE	42
a) NASTAVNIČKO VIJEĆE	42
b) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA	43
c) PROGRAM RADA RAZREDNIKA	45
d) PRIJEDLOG TEMA ZA SASTANKE RAZREDNIH ODJELA.....	47
e) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	51
f) RAD ŠKOLSKOG ODBORA	51
g) VIJEĆE UČENIKA	52
h) VIJEĆE RODITELJA	52
i) RAD RAVNATELJA	53
j) RAD STRUČNIH SURADNIKA	57
j. a.) PEDAGOG	57
j. b.) KNJIŽNIČAR.....	61
k) SATNIČAR.....	63
XII. PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE	63
XIII. OSTALO	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

UVODNE NAPOMENE

Srednja škola Josipa Kozarca realizira svoj rad na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada (čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Školski kurikulum utvrđuje plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

I. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- a) NAZIV I SJEDIŠTE: SREDNJA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA ĐURĐENOVAC
- b) ADRESA, ŽUPANIJA: TRG DR. FRANJE TUĐMANA 4, OSJEČKO-BARANJSKA
- c) ŠIFRA USTANOVE: 14-326-501
- d) OIB (ŠKOLE): 03533701885
- e) UKUPAN BROJ UČENIKA: 69
- f) UKUPAN BROJ ODJELA: 9
- g) UKUPAN BROJ DJELATNIKA: u Tablici 1.

Tablica 1. Broj djelatnika

Redni Broj	NAZIV POSLOVA	BROJ DJELATNIKA
1.	Nastavnik teorijske nastave	23
2.	Strukovni učitelj u praktičnoj nastavi	2
3.	Tajnik i voditelj računovodstva	2
4.	Stručni suradnik pedagog	1
5.	Stručni suradnik knjižničar	1
6.	Ravnatelj	1
7.	Pomoćno tehničko osoblje	3
	UKUPNO:	33

h) OBRAZOVNA PODRUČJA - PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA: u školskoj 2025./2026. godini škola će obrazovati učenike u programima i zanimanjima kako je prikazano u Tablici 2.

Tablica 2. Programi i zanimanja

1. REDOVNI UČENICI:				
Redni broj	Obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje obrazovanja (godina)	
1.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	OPERATER ZA STROJNE OBRAD CNC OPERATER	3	
2.	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR (KLASIČNI)	3	
		BAČVAR (KLASIČNI)	3	
		ŠUMARSKI TEHNIČAR	4	
		POMOĆNI STOLAR	3	
2. ZA ODRASLE POLAZNIKE:				
Redni broj	Obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje obrazovanja (godina)	Prekvalifikacija
1.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	PRODAVAČ	3	do 1,5 g.
2.	STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	STROJOBRAVAR AUTOMEHANIČAR AUTOLIMAR PLINOINSTALATER VODOINSTALATER	3	do 1,5 g.
3.	ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA	STOLAR BAČVAR	3	do 1,5 g.

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

A) PROSTORNI UVJETI

Školski prostor sastoji se od jedne zgrade sa pet učionica površine 56 m² i jedne učionice površine 33 m², knjižnice površine 56 m² i arhive površine oko 30 m². Jedna učionica specijalizirana je za informatiku. Od ostalih prostorija škola ima zbornicu, nastavnički kabinet, ured ravnatelja, ured pedagoginje, ured tajništva i računovodstva. Veličina unutarnjeg prostora je 810 m².

Škola posjeduje školske radionice za obradu drva i metala. Radionice su dobro opremljene sa strojevima i svim potrebnim alatima te je omogućeno kvalitetno izvođenje praktične nastave. Škola ne posjeduje dvoranu za tjelesni odgoj, stoga za potrebe tjelesnog odgoja koristimo dvoranu Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera u Đurđenovcu i mjesne sportske terene koji se nalaze u neposrednoj blizini škole.

B) OPREMLJENOST PROSTORA – NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama te se nastava odvija bez poteškoća. Imamo informatičku učionicu opremljenu sa 12 računala, LCD projektorom i platnom te pisačem u boji. Učionica broj 5 opremljena je računalom i «pametnom pločom». Učionice broj 1, 4 i 6 opremljene su pametnim ekranima. U svakoj učionici nalazi se LCD projektor, a svakom nastavniku dodijeljeno je prijenosno računalo u sklopu projekta e-Škole. Knjižnica je opremljena s 2 računala, 2 printera u boji i LCD projektorom. Nastavnički kabinet, kao i ured tajništva i računovodstva opremljen je računalima i printerima.

III. UČENICI

A) TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Tablica 3. Upisani učenici po razrednim odjelima i zanimanjima

Razred	Broj razrednih odjela po zanimanjima i godinama	Broj učenika	Ponavljači	Učenici po spolu	
				M	Ž
I. md	stolar/stolarica	2	0	2	0
	operater/ka za strojne obrade	9	0	9	0
I. št	šumarski tehničar	12	0	10	2
I. ps	pomoćni stolar	3	0	3	0
Ukupno	26				
II. md	bačvar	2	0	2	0
	stolar	5	0	5	0
	CNC operater/ka	12	0	12	0
II. št	šumarski tehničar	7	1	7	0
II. ps	pomoćni stolar	1	0	1	0
Ukupno	27				
III. d	bačvar	2	0	2	0
III. št	šumarski tehničar	4	0	2	2
Ukupno	6				
IV. št	šumarski tehničar	10	0	10	0
Ukupno	10				
Ukupno škola	69	69	1	65	4

Ove školske godine imamo devet razrednih odjela: 1. št, 2. št, 3. št i 4. št – smjer šumarski tehničar. Razred 3. d, 1. ps i 2. ps samostalni su razredi. Razredi 1. md i 2. md kombinirani su od smjerova CNC operater, operater za strojne obrade, bačvar i stolar. (Tablica 4. i Tablica 5.)

B) PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 4. Trogodišnji programi

Redni broj	Razred	Zanimanje	Broj učenika	Strani jezik	Razrednik
				Engleski	
1.	I. md	stolar operater/ka za strojne obrade	11	11	Mirela Rastija
2.	I. ps	pomoćni stolar	3	3	Nikolina Raković
3.	II. md	bačvar stolar CNC operater	19	19	Sandra Dundović
4.	II. ps	Pomoćni stolar	1	0	Elena Kljajić- Lončarević
5.	III. d	bačvar	2	2	Dražen Turza
UKUPNO			36	36	

Tablica 5. Četverogodišnji programi

Redni broj	Razred	Zanimanje	Broj učenika	Strani jezik	Razrednik
				Engleski	
1.	I. št	šumarski tehničar	12	12	Mario Dudjak
2.	II. št	šumarski tehničar	7	7	Zrinka Ranogajec
3.	III. št	šumarski tehničar	4	4	Marija Wolf Drozdek
4.	IV. št	šumarski tehničar	10	10	Kristijan Pavlić
UKUPNO			33	33	

IV. DJELATNICI USTANOVE

Tablica 6. Opterećenje i zaduženje pojedinih nastavnika i ostalih djelatnika u školskoj 2025./2026. godini

Redni broj		Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Ravnatelj	Danijel Rončević	profesor - VSS	-	40	određeno
2.	Stručni suradnik pedagog	Katarina Bulka	mag. edu. fil. i mag. ped.- VSS	-	40	neodređeno
3.	Stručni suradnik knjižničar	Elena Kljajić-Lončarević	prof. hrvatskog jezika i diplomirani knjižničar - VSS	Etika	40	neodređeno
4.	Nastavnici	Antun Hudovernik Zamjena: David Grgurić	diplomirani inženjer strojarstva- VSS	Grupa stručnih predmeta u strojarstvu	40	neodređeno određeno
		Sandra Dundović	prof. hrvatskog jezika i povijesti - VSS	Hrvatski jezik	40	neodređeno
		Mario Dudjak	mag. ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno
		Zrinka Ranogajec	dip.ing.prehrambene tehnologije	Kemija	11	neodređeno
		Sanja Medenica	dipl.ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno
		Lana Bogojević Zamjena: Magdalena Pristav	mag. ing. šumarstva - VSS	Grupa stručnih predmeta u šumarstvu	40	neodređeno određeno
		Snježana Gretić	dipl.ekonomist - VSS	Politika i gospodarstvo	13	neodređeno
		Vanesa Topalović Zamjena: Mirela Oreški	profesor hrvatskoga jezika i književnosti - VSS	Hrvatski jezik	14	neodređeno određeno
		Kristijan Pavlić	prof. povijesti i geografije - VSS	Povijest Geografija	24	neodređeno
		Vesna Turković	dipl.ing. drvne industrije - VSS	Grupa stručnih predmeta u obradi drva	40	neodređeno
		Dražen Turza	profesor kineziologije - VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	neodređeno
		Damir Vanek	dipl.ing. drvne industrije - VSS	Grupa stručnih predmeta u obradi drva i šumarstvu	40	neodređeno

		Josip Brodar	prof. engleskog jezika i povijesti - VSS	Engleski jezik	19	neodređeno
		Josip Prpić	dipl.teolog - VSS	Vjeronauk	6	neodređeno
		Tomislav Peček	dipl.teolog - VSS	Vjeronauk	11	neodređeno
		Marija Wolf Drozdek	prof. matematike i fizike - VSS	Matematika Fizika Satničar	40	neodređeno
		Mirela Rastija	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika Računalstvo	40	neodređeno
		Nikolina Raković	profesor engleskog jezika i mag.pedagogije	Engleski jezik	19	neodređeno
		Tanja Molnar	mag. biologije	Biologija	9	neodređeno
5.	Strukovni učitelji u praktičnoj nastavi	Matej Pintarić	ing.strojarstva VS	Praktična nastava u strojarskoj radionici	40	neodređeno
		Goran Pavlić	drvodjeljski tehn. SSS	Praktična nastava u obradi drva - radionica	40	neodređeno
6.	Tajnik	Suzana Fridl	diplomirani pravnik - VSS	Administrativni poslovi	40	neodređeno
7.	Voditelj računovodstva	Emil Erić	magistar ekonomije -VSS	Poslovi u računovodstvu	20	neodređeno
8.	Pomoćno tehničko osoblje	Helena Horvat	prehrambeni tehničar - SSS	Čišćenje prostorija i uređenje vanjskog prostora	40	neodređeno
		Selena Pavlić Vulić	SSS	Čišćenje prostorija i uređenje vanjskog prostora	10	neodređeno
		Ivica Škrnjug	SSS	Domar i ložać	35	neodređeno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proletni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Tijekom nastavne godine neradni dani tijekom tjedna su: 18. studenog 2025. (Dan sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje, utorak), 19. ožujka 2026. (Blagdan sv. Josipa, četvrtak), 1. svibnja 2026. (Praznik rada, petak), 4. lipnja 2026. (Tijelovo, četvrtak).

A) BROJ RADNIH DANA U TJEDNU

Ukupan godišnji broj nastavnih dana iznosi najmanje 175, odnosno 35 radnih tjedana, a za završne razrede najmanje 160 nastavnih dana u 32 radna tjedna.

Teoretska nastava organizirana je u petodnevnom radnom tjednu (ponedjeljak – petak). Nastava subotom organizirat će se kao nadoknada nastave, ukoliko dođe do opravdanog zaostatka u petodnevnom radnom tjednu.

Teoretska nastava za zanimanje šumarski tehničar (4 godine) organizira se od ponedjeljka do petka prema sljedećem rasporedu:

I. godina: ponedjeljak - petak – 7 sati

II. godina: ponedjeljak - petak – 7 sati

III. godina: ponedjeljak - petak – 7 sati

IV. godina: ponedjeljak - petak – 7 sati

Raspored se mijenja tijekom godine zbog uvođenja modularne nastave pa će se mijenjati i broj nastavnih sati po pojedinom danu.

U obrtničkim zanimanjima (3 godine) nastava je organizirana na sljedeći način:

STROJARSTVO:

I. godina: ponedjeljak, četvrtak i petak – 7 sati ; utorak i srijeda – praktična nastava

II. godina: utorak i srijeda – 7 sati ; četvrtak – 5 sati ; ponedjeljak i petak – praktična nastava

III. godina: ponedjeljak i petak – 7 sati; utorak - 5 sati (teorijska nastava); ponedjeljak i petak – 7 sati (praktična nastava)

PRERADA I OBRADA DRVA:

I. godina: ponedjeljak, četvrtak i petak – 7 sati ; utorak i srijeda – praktična nastava

II. godina: utorak i srijeda – 7 sati ; četvrtak – 5 sati ; ponedjeljak i petak – praktična nastava

III. godina: ponedjeljak i petak – 7 sati; utorak - 5 sati (teorijska nastava); ponedjeljak i petak – 7 sati (praktična nastava)

Raspored se mijenja tijekom godine zbog uvođenja modularne nastave pa će se mijenjati i broj nastavnih sati po pojedinom danu.

B) SMJENE – POČETAK I ZAVRŠETAK DNEVNOG RADA

Nastava je školske 2025./2026. godine organizirana u dvije smjene koje se rotiraju od ponedjeljka do četvrtka, a petkom je jutarnja smjena za sve. U jednoj su smjeni trogodišnja zanimanja, a u drugoj četverogodišnja.

Prijepodnevna smjena počinje u 7:15 sati, a sedmi sat završava u 13:10 sati. Poslijepodnevna smjena počinje 13:30 sati, a sedmi sat završava u 19:20 sati.

C) PROGRAM REDOVNE NASTAVE – OPĆEOBRAZOVNI I STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI

Nastavni planovi i programi rada škole nalaze se kod ravnatelja i pedagoga škole. Izvedbeni planovi i programi te godišnji izvedbeni kurikulumi za određene predmete nalaze se kod svakog nastavnika i pedagoga škole.

Okvirni planovi rada za sve struke i zanimanja dani su sljedećim tablicama:

Tablica 7. Plan struke OBRADA I PRERADA DRVA

zanimanje: STOLAR, BAČVAR (KLASIČNI)

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet Nastavni modul	Tjedni broj sati		
		1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Engleski jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo		2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	2	2
7.	Matematika		2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO			12	10

II. POSEBNI STRUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet Nastavni modul	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati	
			1. razred	2. razred
1.	Poznavanje materijala		2	-
2.	Strojevi i uređaji		1	2
3.	Konstrukcije		2	3
4.	Tehnologija proizvodnje		2	3
5.	Praktična nastava		16	16
6.	Zaštita na radu	20		
7.	Poslovna komunikacija	100		
8.	Osnove stolarstva	240		
9.	Ručni mehanizirani alati	113		
10.	Izrada vezova ručnim alatima	225		
11.	Specijalne tehnike	110		
12.	Osnove matematike	100		
13.	Sušenje drva	40		
UKUPNO STRUČNI DIO			23	24
SVEUKUPNO			35	34

STRUČNA PRAKSA		180	40*
-----------------------	--	------------	------------

*Sati za završni ispit

Tablica 8. Plan struke OBRADA I PRERADA DRVA

zanimanje: POMOĆNI STOLAR (TES)

Red. broj	Nastavni predmet Nastavni modul	Godišnji broj sati	Tjedni broj sati	
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	105	3	3
2.	Etika i kultura		1	1
3.	Politika i gospodarstvo		1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	2
5.	Matematika	105	3	2
6.	Tehnologija zanimanja		3	3
7.	Sat razrednika	35	1	1
8.	Etika / Vjeronauk	35	1	1
9.	Engleski jezik	35		
10.	Informatika	35		
11.	Čovjek i okolina	35		
12.	Materijali i drvni proizvodi			
13.	Zaštita na radu u stolarskoj radionici			
14.	Osnove stolarstva			
15.	Sušenje i savijanje drva			
16.	Stručna praksa		14	14
17.	Produljeni stručni postupak		18	18
UKUPNO			47	46

Tablica 9. Plan struke STROJARSTVO zanimanje CNC OPERATER

NASTAVNI PLAN CNC Operater/ka				
Red. br.	Nastavni predmet Nastavni modul	1. godina Godišnji broj sati	2. Godina Tjedni broj sati	3. godina Tjedni broj sati
A	OPĆEOBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	105	3	3
2.	Engleski jezik	70	2	2
3.	Povijest	70	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	35	1	1
5.	Politika i gospodarstvo		2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	2
7.	Matematika		2	2
	UKUPNO A		12	10
B	STRUKOVNI DIO			
8.	Osnove računalstva		-	-
9.	Tehničko crtanje		-	-
10.	Tehnička mehanika		1	-
11.	Tehnički materijali		-	-
12.	Elementi strojeva		2	-
13.	Osnove automatizacije		-	1
14.	Tehnologija obrade materijala		-	-
15.	CNC strojeva		1	-
16.	Posluživanje CNC strojeva		-	2
17.	CAD-CAM tehnologije		1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva		-	-
19.	Osnove primijenjene matematike	75		
20.	Osnove strojarstva	183		
21.	Precizna mjerenja	68		
22.	Ručne obrade I obrade deformiranjem	113		
23.	Planiranje I priprema rada	45		
24.	Osnove informacijske I komunikacijske tehnologije	70		
25.	Rastavljivi spojevi	53		
26.	Korozija I održivi razvoj	70		
27.	Organizacija rada	35		
28.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	53		
29.	Elektrotehnika u strojarstvu	23		
30.	Narastavljivi spojevi			
	UKUPNO B		5	7
C	IZBORNI DIO			
31.	Tehničko crtanje			
32.	Tehnička mehanika		1	
33.	CNC strojevi			
34.	CAD-CAM tehnologije			1
35.	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C		1	1
D	PRAKTIČNA NASTAVA			
36.	Praktična nastava		14	14
	UKUPNO D		14	14

Tablica 10. Plan struke ŠUMARSTVO (A) zanimanje: ŠUMARSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PLAN ŠUMARSKI/A TEHNIČAR/KA							
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO							
PREDMETI NASTAVNI MODULI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati						
	1. razred	2. razred		3. razred		4. razred	
	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	140	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	35	2	70	-	-	-	-
Etika/Vjeronauk	35	1	35	1	35	1	32
Geografija		1	35	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo		-	-	-	-	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	140	2	70	2	70	2	64
Fizika		2	70	-	-	-	-
Kemija		2	70	-	-	-	-
Biologija		-	-	-	-	-	-
UKUPNO SATI A.	490	17	595	10	350	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO							
B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI							
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji (teorija + vježbe) broj nastavnih sati						
	1. razred	2. razred		3. razred		4. razred	
	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Botanika		-	-	-	-	-	-
Računalstvo	60	2	70	-	-	-	-
Dendrologija		3	105	2	70	-	-
Pedologija		-	-	-	-	-	-
Meteorologija		-	-	-	-	-	-
Zaštita na radu		-	-	-	-	-	-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	60	-	-	-	-	-	-
Ekologija		2	70	-	-	-	-
Uzgajanje šuma		2	70	2	70	3	96
Anatomija i tehnologija drva		2	70	-	-	-	-
Geodezija		-	-	3	105	-	-

Radni strojevi i alati		2	70	2	70	-	-
Fitocenologija		-	-	2	70	-	-
Dendrometrija		-	-	2	70	-	-
Iskorišćivanje šuma		-	-	2	70	2	64
Zaštita šuma		-	-	2	70	2	64
Ekonomika		-	-	2	70	-	-
Šumarstvo na kršu		-	-	1	35	2	64
Organizacija proizvodnje u šumarstvu		-	-	-	-	2	64
Uređivanje šuma		-	-	-	-	3	96
Lovstvo		-	-	-	-	2	64
Šumske komunikacije		-	-	-	-	2	64
Zaštita na radu u šumarstvu	40						
Građa atoma I vrsta kemijskog vezivanja	35						
Ugljikovodici I organski spojevi s kisikom	35						
Biološki važni spojevi	35						
Čovjek I zdravlje	80						
Osnove meteorologije	40						
Šumsko tlo	40						
Šumarska botanika	100						
Šumski ekosustavi	120						
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	645	13	455	20	700	18	576
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati						
	1. razred	2. razred		3. razred		4. razred	
	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Strani jezik		1	35	1	35	1	32
Genetika šumskog drveća		-	-	-	-	-	-
Matematika		1	35	1	35	1	32
Kultura življenja		-	-	-	-	-	-
Parkovna kultura		2	70	2	70	-	-
Oplemenjivanje šumskog drveća		-	-	2	70	2	64
Ostali šumski proizvodi		-	-	2	70	2	64

Građevinarstvo		-	-	-	-	2	64
Opća zoologija	20						
Osnove ornitologije	20						
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	40	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.							
	685	15	525	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA							
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati						
	1. razred	2. razred		3. razred		4. razred	
	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
Praktična nastava		-	56	-	56	-	60
UKUPNO SATI B2.		0	56	0	56	0	60
UKUPNO SATI B1 + B2							
		15	581	22	826	20	700
UKUPNO SATI A+B							
	1175	32	1176	32	1176	32	1084

D) PRAKTIČNA NASTAVA

Tablica 11. Praktična nastava u školi za strojarska zanimanja

Razred	Praktična nastava po programima	Broj sati po programu	Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
II. md	CNC operater	490 (A:280, B:280)	12	1	16

U 1. md razredu u programu operater za strojne obrade praktična nastava provodi kao oblik učenja temeljenog na radu. Ukupan broj sati učenja temeljenog na radu iznosi 456 sati (provode ga 2 nastavnika).

Praktična nastava u školi odvija se u obliku vježbi u radionici i razredu , a s učenicima radi strukovni učitelj praktične nastave Matej Pintarić te na radnom mjestu gdje učenik obavlja praksu. Godišnji broj sati za praktičnu nastavu iznosi 490 sati za smjer CNC operatera (Tablica 11. i 12.)

Tablica 12. Praktična nastava izvan škole za strojarska zanimanja

Razred	Zanimanje	Mjesto izvedbe	Broj učenika	Zadužena osoba	Godišnji broj sati rada
II.md	CNC operater	Blažević Interijeri	2	Dražen Blažević	490 (210)
		Halemont	1		
		Pro Wood	2	Antonio Vuzem	
		Interijeri Anđeli	2	Anđelko Svetec	
		Oprema Barić	1	Angel Barić	
		Eko gradnja	1		
		Pro Lim	1	Dalibor Delić	
		Našice Produkt	1		
		FENIKS DRVO d.o.o, Beljevina	1	Ljiljana Sabljak	

Za vođenje i praćenje praktične nastave strojarstva zadužen je David Grgurić. Voditelj je dužan izraditi pripremu rada praktične nastave, odnosno razraditi program s nastavnikom teorijskih predmeta struke te voditi računa da se taj program ostvaruje.

Tablica 13. Praktična nastava u školskoj radionici u struci obrade drva

Razred	Praktična nastava po programima	Broj sati po programu	Broj učenika	Broj nastavnika	Sati tjedno po nastavniku
II. md	bačvar	740 (120)	2	1	3.5
	stolar	740 (120)	5	1	3.5
II.ps	pomoćni stolar	490 (90)	1	1	3
III. d	bačvar	740 (232)	2	1	7

U 1. md razredu u programu stolar praktična nastava provodi kao oblik učenja temeljenog na radu kroz obrazovne module. Ukupan broj sati učenja temeljenog na radu iznosi 636 sati.

Praktična nastava u školi odvija se u obliku vježbi, a s učenicima radi strukovni učitelj praktične nastave Goran Pavlić. Za zanimanje stolar i bačvar drugu godinu 560 sati praktične nastave i 180 sati stručne prakse, a za treću godinu 512 sati praktične nastave i 40 sati stručne prakse.

Tablica 14. Praktična nastava izvan škole u struci obrade drva

Razred	Zanimanje	Mjesto izvedbe	Broj učenika	Zadužena osoba	Godišnji broj sati rada
I.md	stolar	Blažević Interijeri	2	Dražen Blažević	
II. md	bačvar	Auric Barrels d.o.o, Našice	2	Matija Čejka	740 (620)
	stolar	Stolarija Bastijan	3	Josip Bastijan	
		Pro interijer	2	Marin Mataija	
II.ps	Pomoćni stolar	Stolarija Fogec	1	Marko Fogec	
III.d	bačvar	Auric Barrels d.o.o, Našice	1	Matija Čejka	740 (508)
		Bureš	1		

Voditelj praktične nastave u drvnoj struci je nastavnik stručne prakse Goran Pavlić koji je zadužen za rad s učenicima u školskoj radionici. Za ustrojavanje mape praktičnog rada i za obilazak učenika na praktičnoj nastavi izvan škole u 1. md i 2. md razredu zadužen je nastavnik Damir Vanek, a u 3.d i 2. ps nastavnica Vesna Turković.

Tablica 15. Praktična nastava u šumarskoj struci – zanimanje šumarski tehničar

Razred	Broj učenika	Broj nastavnika	Godišnji broj sati
II. št	7	1	56
III. št	4		56
IV. št	10		60

Praktična nastava organizirana je od II. do IV. razreda. Za izvođenje praktične nastave šumarske struke zadužen je nastavnik stručnih predmeta u šumarstvu Magdalena Pristav. Učenici idu na stručnu praksu u Hrvatske šume, šumariju po želji. Stručna praksa traje 70 sati, a odvija se tijekom dva tjedna poslije nastavne godine za sve razrede.

E) IZBORNA NASTAVA

Tablica 16. Izborna nastava

Razredi	Nastavni predmet	Broj učenika	Broj sati tjedno
I.md	Sušenje drva	2	1
II. md	Tehnička mehanika	12	1
I. št	Opća zoologija	12	1
	Šumarska genetika		1
II. št	Parkovna kultura	7	2
III. št	Parkovna kultura	4	2
IV. št	Ostali šumski proizvodi	10	2
Ukupno sati izborne nastave			10

U tablici 16. prikazana je izborna nastava bez nastave vjeronauka i etike. Nastava vjeronauka izvodi se ukupno 9 sati tjedno, a nastava etike 3 sata tjedno.

F) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svi učenici su članovi učeničke zadruge Sova te sudjeluju najviše tijekom praktične, ali i redovne nastave u izrađivanju različitih predmeta za potrebe zadruge. Također, učenici sudjeluju na školskim sportskim natjecanjima u malom nogometu, stolnom tenisu, krosu i badmintonu. Izvannastavne aktivnosti opisane su u školskom kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu.

G) PROGRAM MEĐUPREDMETNIH TEMA

Program međupredmetnih tema provodit će se u školskoj 2025./2026. godini integrirano u sve predmete, prema osobnom odabiru nastavnika.

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I RAZREDNA VIJEĆA

Razred: 1. št

Zanimanje: 110106 šumarski tehničar/šumarska tehničarka

Razrednik: Mario Dudjak, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	4		140	Vanesa Topalović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Povijest	1		35	Kristijan Pavlić
4.	Katolički vjeronauk	1		35	Tomislav Peček
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
6.	Matematika	4		140	Mirela Rastija
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
7.	Zaštita na radu u šumarstvu			40	Mario Dudjak
8.	Građa atoma i vrste kemijskog vezivanja			35	Zrinka Ranogajec
9.	Ugljikovodici i organski spojevi s kisikom			35	Zrinka Ranogajec
10.	Biološki važni spojevi			35	Zrinka Ranogajec
11.	Čovjek i zdravlje			80	Tanja Molnar
12.	Osnove meteorologije			40	Kristijan Pavlić
13.	Šumsko tlo			40	Lana Bogojević
14.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija			60	Sanja Medenica
15.	Računalstvo			60	Lana Bogojević
16.	Šumarska botanika			100	Mario Dudjak
17.	Šumski ekosustavi			120	Mario Dudjak Sanja Medenica Kristijan Pavlić
	III. IZBORNII DIO	T	V		

18.	Opća zoologija			20	Lana Bogojević
19.	Osnove ornitologije			20	Lana Bogojević
19.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		35	Mario Dudjak

Razred: 2. št

Zanimanje: 110104 šumarski tehničar

Razrednik: Zrinka Ranogajec, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Povijest	2		70	Kristijan Pavlić
4.	Katolički vjeronauk	1		35	Tomislav Peček
5.	Etika (izborni predmet)	1		35	Elena Kljajić-Lončarević
6.	Geografija	1		35	Kristijan Pavlić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
8.	Matematika	2		70	Mirela Rastija
9.	Fizika	2		70	Marija Wolf-Drozdek
10.	Kemija	2		70	Zrinka Ranogajec
11.	Računalstvo	2		70	Mirela Rastija
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO				
12.	Dendrologija	3		105	Sanja Medenica
13.	Ekologija	2		70	Lana Bogojević
14.	Uzgajanje šuma	2		70	Sanja Medenica
15.	Radni strojevi i alati	2		70	Mario Dudjak
16.	Praktična nastava	1.5		54	Magdalena Pristav
17.	Anatomija i tehnologija drva	2		70	Mario Dudjak
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
		T	V		

18.	Parkovna kultura	2		70	Lana Bogojević
19.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		35	Zrinka Ranogajec

Razred: 3. št

Zanimanje: 110104 šumarski tehničar

Razrednik: Marija Wolf Drozdek, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Vanesa Topalović
2.	Engleski jezik	2		70	Josip Brodar
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf Drozdek
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
6.	Dendrometrija	2		70	Magdalena Pristav
7.	Zaštita šuma	2		70	Sanja Medenica
8.	Geodezija	3		105	Lana Bogojević
9.	Iskorišćivanje šuma	2		70	Lana Bogojević
10.	Fitocenologija	2		70	Sanja Medenica
11.	Ekonomika	2		70	Snježana Gretić
12.	Radni strojevi i alati	2		70	Mario Dudjak
13.	Uzgajanje šuma	2		70	Mario Dudjak
14.	Dendrologija	2		70	Sanja Medenica
15.	Šumarstvo na kršu	1		35	Lana Bogojević
16.	Praktična nastava	1.5		54	Magdalena Pristav
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO	T	V		
17.	Parkovna kultura	2		70	Lana Bogojević
18.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		35	Marija Wolf Drozdek

Razred: 4. št

Zanimanje: 110104 šumarski tehničar

Razrednik: Kristijan Pavlić, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		64	Josip Brodar
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		32	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf Drozdek
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
6.	Iskorišćivanje šuma	2		64	Magdalena Pristav
7.	Lovstvo	2		64	Mario Dudjak
8.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2		64	Magdalena Pristav
9.	Politika i gospodarstvo	2		64	Snježana Gretić
10.	Praktična nastava	2		60	Magdalena Pristav
11.	Šumarstvo na kršu	2		64	Lana Bogojević
12.	Šumske komunikacije	2		64	Sanja Medenica
13.	Uređivanje šuma	3		96	Magdalena Pristav
14.	Uzgajanje šuma	2		64	Mario Dudjak
15.	Zaštita šuma	2		64	Sanja Medenica
	III. IZBORNI DIO	T	V		
16.	Ostali šumski proizvodi	1		32	
17.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		32	Kristijan Pavlić

Razred: 1. md

Zanimanje: 121114stolar, 011806operater/ka za strojne obrade

Razrednik: Mirela Rastija, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Vedrana Plazibat/Lana Laslavić
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Etika	1			Elena Kljajić-Lončarević
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
6.	Povijest	2		70	Kristijan Pavlić
	UKUPNO SATI:	10	2	420	
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
7.	Zaštita na radu			20	Damir Vanek
8.	Poslovna komunikacija			100	Vesna Turković
10.	Osnove stolarstva			240	Damir Vanek Goran Pavlić
11.	Ručni mehanizirani alati			113	Goran Pavlić
12.	Izrada vezova ručnim alatima			225	Goran Pavlić
13.	Specijalne tehnike			110	Goran Pavlić
14.	Osnove matematike			100	Mirela Rastija
15.	Osnove primijenjene matematike			75	Mirela Rastija
16.	Osnove strojarstva			183	David Grgurić Damir Vanek Matej Pintarić
17.	Precizna mjerenja			68	David Grgurić Matej Pintarić
18.	Ručne obrade i obrade deformiranjem			113	David Grgurić Matej Pintarić
19.	Planiranje i priprema rada			45	Matej Pintarić
20.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije			70	Mirela Rastija
21.	Rastavljivi spojevi			53	David Grgurić Matej Pintarić
22.	Korozija i održivi razvoj			70	David Grgurić Tanja Molnar
23.	Organizacija rada			35	David Grgurić

24.	Tehnologija strojne obrade rezanjem			53	David Grgurić Matej Pintarić
25.	Elektrotehnika u strojarstvu			23	David Grgurić
26.	Nerastavljivi spojevi			53	David Grgurić Matej Pintarić
	III. IZBORNI DIO	T	V		
	Sušenje drva			35	Vesna Turković
22.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		35	Mirela Rastija

Razred: 1. ps

Zanimanje: 128194 pomoćni stolar

Razrednik: Nikolina Raković, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Matematika	3		105	Marija Wolf Drozdek
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Informatika		1	35	Mirela Rastija
6.	Engleski jezik	1			Nikolina Raković
7.	Čovjek i okolina	1		35	Tanja Molnar
8.	Domaćinstvo	1			Zrinka Ranogajec
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
9.	Materijali i drvni proizvodi				Vesna Turković
10.	Zaštita na radu u stolarskoj radionici				Damir Vanek Goran Pavlić
11.	Osnove stolarstva				Damir Vanek Goran Pavlić
12.	Sušenje i savijanje drva				Vesna Turković Goran Pavlić
13.	III. SAT RAZREDNIKA	1		35	Nikolina Raković

Razred: 2. ps

Zanimanje: 128193 pomoćni stolar

Razrednik: Elena Kljaić-Lončarević, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Elena Kljaić-Lončarević
2.	Etika i kultura	1		35	Nikolina Raković
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	3		105	Marija Wolf Drozdek
6.	Politika i gospodarstvo	1		35	Snježana Gretić
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
7.	Tehnologija zanimanja	3		105	Vesna Turković
8.	Stručna praksa	14		490	Goran Pavlić
9.	III. SAT RAZREDNIKA	1		35	Elena Kljaić Lončarević

Razred: 2. md

Zanimanje: 121633 bačvar, 121133 stolar

012703 cnc operater

Razrednik: Sandra Dundović prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		105	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		70	Nikolina Raković
3.	Katolički vjeronauk (izborni predmet)	1		35	Tomislav Peček
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	70	Dražen Turza
5.	Matematika	2		70	Marija Wolf-Drozdek
6.	Politika i gospodarstvo	2		70	Snježana Gretić
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
7.	Tehnologija proizvodnje	2		70	Vesna Turković
8.	Poznavanje materijala	2		70	Vesna Turković
9.	Konstrukcije	2		70	Damir Vanek
10.	Praktična nastava	16		560	Goran Pavlić
11.	Strojevi i uređaji	1		35	Damir Vanek
12.	Stručna praksa			180	Vesna Turković
13.	Tehnički materijali	1		35	David Grgurić
14.	Elementi strojeva	2		70	David Grgurić
15.	CNC strojevi	1		35	David Grgurić
16.	CAD-CAM tehnologije	1		35	David Grgurić
17.	Tehnička mehanika (izborni predmet)	1		35	David Grgurić
18.	Praktična nastava	14		490	Matej Pintarić
13.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		35	Sandra Dundović

Razred: 3. d

Zanimanje: 121633 bačvar

Razrednik: Dražen Turza, prof.

Rb	Nastavni predmet	Sati tjedno		Sati godišnje	Ime i prezime nastavnika
		T	V		
	I. OPĆEOBRAZOVNI DIO	T	V		
1.	Hrvatski jezik	3		96	Sandra Dundović
2.	Engleski jezik	2		64	Nikolina Raković
3.	Katolički vjeronauk/(izborni predmet)	1		35	Josip Prpić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	64	Dražen Turza
5.	Matematika	2		64	Marija Wolf Drozdek
	II. POSEBNI STRUKOVNI DIO	T	V		
6.	Tehnologija proizvodnje	3		96	Vesna Turković
7.	Konstrukcije	3		96	Damir Vanek
8.	Strojevi I uređaji	2		64	Damir Vanek
8.	Praktična nastava (bačvari)	16		512	Goran Pavlić
9.	Stručna praksa			40	Damir Vanek
	III. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
17.	IV. SAT RAZREDNIKA	1		32	Dražen Turza

VII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Jedan od temeljnih aspekata samovrednovanja je vrednovanje rada škole. Svrha je vrednovanja utvrditi koliko uspješno škola obavlja postavljene ciljeve, gdje se uočavaju slabosti u realizaciji programskih sadržaja i što bi valjalo učiniti kako bi se uklonile prepreke na koje škola nailazi.

Prema Članku 11. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22), ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje.

Samovrednovanje prati Povjerenstvo za kvalitetu koje u našoj školi čine:

1. Danijel Rončević, ravnatelj, predsjednik Povjerenstva
2. Sanja Medenica, predstavnik nastavničkog vijeća
3. Stjepan Božić, predstavnik polaznika
4. Monika Serdar, predstavnik roditelja
5. Oliver Abičić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje:

1. Matej Pintarić, mag. ing. mech.
2. Mario Dudjak, mag. silv.
3. Katarina Bulka, mag. educ. phil. et mag. paed., (voditeljica tima i koordinatorica samovredovanja)

Planirana koncepcija rada, odnosno koordinacija i provođenje samovrednovanja ostvarit će se putem mrežnog upitnika za svako područje.

Tablica 17. Provedba procesa samovrednovanja po mjesecima

PROVEDBA PROCESA SAMOVREDNOVANJA PO MJESECIMA	
rujan	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o provedbi samovrednovanja za školsku 2024./2025. godinu- Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja za školsku 2025./2026. na sjednici Nastavničkog vijeća
listopad	<ul style="list-style-type: none">- Okupljanje školskog tima za samovrednovanje i analiza izvješća za školsku 2024./2025. godinu (ako bude dostavljena povratna informacija)- Plan rada za školsku 2025./2026. godinu- Izrada akcijskog plana provedbe procesa samovrednovanja za školsku 2025./2026. godinu- Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave za ovu školsku godinu- Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima- Analiza rezultata samovrednovanja u odnosu na druge škole
Studeni - svibanj	<ul style="list-style-type: none">- Praćenje nastave- Prikupljanje statističkih podataka i dokumenata potrebnih za izradu izvješća
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">- Ispunjavanje mrežnog upitnika za svih 6 PP na Nastavničkom vijeću- Analiza mrežnog upitnika i kreiranje plana unapređenja
srpanj	<ul style="list-style-type: none">- Pisanje izvješća o samovrednovanju- Izrada radnog izvješća o samovrednovanju škole
kolovoz	<ul style="list-style-type: none">- Izrada završnog izvješća o samovrednovanju škole

- | |
|--|
| - Izvješće i plan unapređenja proslijediti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 30. rujna 2026. |
|--|

VIII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

A) ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE (POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA)

Kalendar rada određen je Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2025./2026.

Školska godina traje od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

B) RAZDOBLJE ODMORA UČENIKA

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana za redovne učenike, a 32 nastavna tjedna, 160 nastavnih dana, za završne razrede.

C) ORIJENTACIJSKI KALENDAR ZAVRŠNIH ISPITA I VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ove školske godine imamo dva završna razreda: III. d, zanimanje bačvar te IV. št, zanimanje šumarski tehničar.

Završni ispiti za završne razrede predviđeni su od 1. lipnja 2026. godine do 15. lipnja 2026. godine. Svečana podjela svjedodžbi za završne razrede predviđena je 26. lipnja 2026. godine.

Tablica 18. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

VRIJEME IZVRŠENJA	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ
05.09.2024.	Sjednica Prosudbenog odbora (utvrđivanje vremenika)	Ravnatelj, nastavnici struke, voditelji, mentori, razrednici
03.10.2025.	Objavljivanje vremenika izradbe i obrane završnog rada	Voditelji, mentori
15.10.2025.	Objavljivanje tema za završni rad	Mentori
30.10.2025.	Izbor tema za završni rad (učenici prijavljuju temu mentoru)	Učenici
28.11.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora (Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada)	Ravnatelj, voditelji, mentori, razrednici
do 27.03. 2026.	Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole)	Učenici
08.05.2026.	Predaja pismenog dijela završnog rada (urudžbeni zapisnik u tajništvu škole)	Učenici
22.05.2026.	Izradba završnog rada (kod obrtnika)	Učenici
od 01.06 2026. do 15.06. 2026.	Usmena obrana završnog rada – trogodišnja i četeverogodišnja zanimanja	Učenici, mentori, povjerenstva
19.06.2026.	Sjednica Prosudbenog odbora (utvrđivanje općeg uspjeha)	Ravnatelj, voditelji, mentori, razrednici
26.06.2026.	Svečana podjela svjedodžbi	Ravnatelj, razrednici

JESENSKI ROK
1. Prijava za obranu završnog rada – do 10.07.2026.
2. Predaja završnog rada – tajništvo – do 21.08.2026.
3. Obrana završnog rada – 28.08.2026.
4. Utvrđivanje općeg uspjeha – 31.08.2026.

ZIMSKI ROK
1. Prijava za obranu završnog rada – do 30.11.2026.
2. Predaja završnog rada – tajništvo – do 22.01.2027.
3. Obrana završnog rada – 29.01.2027.
4. Utvrđivanje općeg uspjeha – 01.02.2027.

D) ROKOVI POPRAVNIH ISPITA

Planom je predviđeno da rokovi popravnih ispita za završne razrede budu održani u sljedećim razdobljima:

I. rok (ljetni): Dopunski rad od 26. svibnja do 5. lipnja 2026. godine.

II. rok (jesenski): od 17. do 21. kolovoza 2026. godine.

Za ostale razrede popravni ispiti bit će u sljedećim razdobljima:

I. rok (ljetni): Dopunski rad od 16. lipnja do 26. lipnja 2026. godine.

II. rok (jesenski): od 17. do 21. kolovoza 2026. godine.

E) KONTROLNI ISPITI

U školskoj godini 2025./2026. nećemo provoditi kontrolne ispite.

F) DRŽAVNA MATURA

U školskoj godini 2025./2026. imamo jedan četverogodišnji završni razred, 4. št, te će se u našoj školi održati ispiti Državne mature.

Završetak nastave za učenike završnih razreda: 22. svibnja 2026. godine.

Tablica 19. Kalendar provedbe ispita Državne mature u školskoj godini 2025./2026. – LIJETNI ROK od 1. lipnja do 26. lipnja 2026. godine

I. TJEDAN	
Datum	Ispit
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
3. lipnja	BIOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
II. TJEDAN	
	ŠPANJOSLKI JEZIK (viša razina)

8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
11. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
III. TJEDAN	
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)
17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
18. lipnja	FIZIKA
	LOGIKA
19. lipnja	ENGLEKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
IV. TJEDAN	
23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. lipnja	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
26. lipnja	GLAZBENA KULTURA
	VJERONAUK
	ETIKA

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2025. – 15. veljače 2026.

OBJAVA REZULTATA: 8. srpnja 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. srpnja 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. srpnja 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. srpnja 2026.

Tablica 20. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026. – JESENSKI ROK od 19. kolovoza do 4. rujna 2026. godine

I. TJEDAN	
Datum	Ispit
19. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO

20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)
	FILOZOFIJA
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
II. TJEDAN	
24. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
25. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
26. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
	SOCIOLOGIJA
27. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)
	LOGIKA
III. TJEDAN	
31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUKE
	ETIKA
1. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LIKOVNA UMJETNOST
2. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
3. rujna	ČEŠKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
4. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)

PRIJAVA ISPITA: 18. srpnja 2026. – 29. srpnja 2026.

OBJAVA REZULTATA: 9. rujna 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. rujna 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. rujna 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. rujna 2026.

G) ZNAČAJNI DATUMI

Tablica 21. Blagdani u Republici Hrvatskoj

DATUM	BLAGDAN	DAN
1. studenog 2025.	Dan svih svetih	1 dan (subota)
18. studenog 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1 dan (utorak)
25. prosinca 2025.	Božić	1 dan (četvrtak)
26. prosinca 2025.	Sveti Stjepan	1 dan (petak)
1. siječnja 2026.	Nova godina	1 dan (četvrtak)
6. siječnja 2026.	Sveta tri kralja	1 dan (utorak)
20. travnja 2026.	Uskrs	1 dan (nedjelja)
21. travnja 2026.	Uskrsni ponedjeljak	1 dan (ponedjeljak)
1. svibnja 2026.	Praznik rada	1 dan (petak)
30. svibnja 2026.	Dan državnosti	1 dan (subota)
4. lipnja 2026.	Tijelovo	1 dan (četvrtak)
22. lipnja 2026.	Dan antifašističke borbe	1 dan (ponedjeljak)
5. kolovoza 2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	1 dan (srijeda)
15. kolovoza 2026.	Velika Gospa	1 dan (subota)

U sve dane blagdana nema redovne nastave.

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI, KAZALIŠNE PREDSTAVE

Ovaj je dio života škole veoma važan te ćemo se zato truditi staviti naglasak na njega jer je uvijek djelovao na atmosferu u školi i cjelokupan odgojno-obrazovni rad. Škola treba biti mjesto gdje će se i učenici i nastavnici osjećati ugodno. Ovaj dio u školi potiče učenike na suradnju i prijateljsko druženje u matičnom odjelu i s odjelima ostalih razreda.

Tablica 22. Obilježavanje značajnih datuma u godini

	NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Međunarodni dan mira (21.9.)	22.-23. 9. 2025.	Elena Kljajić-Lončarević
2.	Europski dan jezika	26. 09.2025.	Josip Brodar
3.	Međunarodni dan nenasilja	2.10.2025.	Magdalena Pristav
4.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Sandra Dundović
5.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	13.10.-17.10.2025.	Elena Kljajić-Lončarević
6.	Svjetski dan ljubaznosti	13.11.2025.	Mirela Oreški
7.	Božić	1.12.2025.	Zrinka Ranogajec
8.	Svjetski dan smijeha (10.1.)	12.-16.1.2026.	Marija Wolf Drozdek
9.	Dan zaljubljenih – Valentinovo (14.2.)	13. 02. 2026.	Snježana Gretić
10	Dan sigurnijeg interneta	Veljača 2026.	Mirela Rastija
11	Međunarodni dan sreće	20.3.2026.	Elena Kljajić-Lončarević
12	Uskrs	23.-27.3.2026.	Tomislav Peček
13	Svjetski dan planete Zemlje	22.4.2026.	Tanja Molnar
14	Svjetski dan Sunca	3.5.2026.	Kristijan Pavlić
15	Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.2026.	Sanja Medenica

B) STRUČNE EKSKURZIJE

Stručne ekskurzije organiziraju se kao nadopuna učeničkih znanja iz teorijske nastave. Planirane ekskurzije navedene su u školskom kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. godinu.

C) NATJECANJA

Škola svake godine sudjeluje na natjecanjima iz opće-obrazovnih predmeta i u struci.

D) REKREATIVNE EKSKURZIJE

Poželjno je da svi razrednici planiraju jednodnevne izlete u bližoj okolini radi druženja i uspostavljanja bolje komunikacije između učenika i nastavnika, ali i među učenicima. Izleti su navedeni u školskom kurikulumu.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program ostvaruje se ostvarivanjem pozitivnog školskog ozračja i nenasilne komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Temelj prevencije nasilničkog i ovisničkog ponašanja je stvaranje sigurnog okruženja u školi. Cilj preventivnog rada je svakodnevno osnaživanje pozitivne slike o sebi kod učenika, pružanje pozitivnog modela u ponašanju i rješavanju sukoba te pružanje informacija i podrške u rješavanju problema na koje učenici nailaze. Navedeni se ciljevi ostvaruju u okviru svakodnevnog rada, individualno s učenicima, roditeljima i nastavnicima ili grupno u razredu, na roditeljskim sastancima te razrednim i nastavničkim vijećima. Za realizaciju aktivnosti školskog preventivnog programa zaduženi su ravnatelj Danijel Rončević, stručne suradnice pedagoginje Katarina Bulka i knjižničarka Elena Kljajić-Lončarević te razrednici. U prevenciji uključujemo vanjske suradnike poput školske liječnice Silve Miškulin (HZJZ), djelatnika PU osječko baranjske te predstavnika Crvenog križa Našice.

Tablica 23. Školski preventivni program

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta

	Rezultati evaluacije				
1. SNEP <i>Cilj: pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima</i>	Ženska soba	Prvi, drugi i treći	59	Katarina Bulka	2 po razredu
2. Vrijednosti izbora životnog stila (Cilj: Osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti i utjecaj na kvalitetu razvoja pojedinca)	AZOO	1.md, 1.št	23	Katarina Bulka	1

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
1. Živim život bez nasilja (Cilj: sprječavanje različitih oblika nasilja među mladima i nasilja u obitelji, uz izgradnju kulture nenasilja i tolerancije.)	PU Osječko-baranjske županije	1.md, 2.md	30	Djelatnici PU - Marko Marić	1 sat
2. Komunikacija (Cilj: razvoj vještina verbalne i neverbalne komunikacije, asertivnog izražavanja misli i osjećaja te aktivnog slušanja.)	Obiteljski centar	1.št, 2.št	19	Djelatnici Obiteljskog centra	2 sata
3. Ljubav i partnerski odnosi (Cilj: razgovor o zaljubljenosti, granicama u odnosima, međusobnog poštovanja i prepoznavanje zdravih i nezdravih obrazaca ponašanja u partnerskim vezama.)	Obiteljski centar	1.md, 3.md	15	Djelatnici Obiteljskog centra	2 sata
4. Ovisnosti (Cilj: osnažiti mlade za donošenje odgovornih odluka i otpornost na rizična ponašanja.)	Obiteljski centar	1.md, 3.md	15	Djelatnici Obiteljskog centra	2 sata

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Prva pomoć (Cilj: razvijati vještine pružanja prve pomoći)	Crveni križ	1.md, 1.št	23	Crveni križ Našice	1 sat po razredu
2. Nenasilno rješavanje sukoba (Cilj: razvijati prihvatljive oblike rješavanja sukoba)	Različiti izvori za radionički oblik rada	1.md, 1.št	23	Katarina Bulka	1 sat
3. Razvoj pozitivne slike o sebi (Cilj: s učenicima razvijati pozitivnu sliku o sebi)	Različiti izvori za radionički oblik rada	3.št, 3.d	6	Katarina Bulka	1.sat
4. Istine i zablude o marihuani (Cilj: sprječavanje razvijanja ovisnosti, promoviranje zdravog stila života)	Različiti izvori za radionički oblik rada	2.št	7	Katarina Bulka	1 sat
5. Festival prava djece (Cilj: razvoj i zaštita prava djece, promicanje dječjih prava, promocija dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva mladih.)	Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator	2.št, 4.št, 1.md, 1.ps, 2.md, 3.d	52	Sandra Dundović	1 sat po razredu
6. Dani medijske pismenosti (Cilj: razvoj medijske pismenosti kod djece i mladih)	Agencija za elektroničke medije i ured UNICEF-a za Republiku Hrvatsku	2.št, 4.št, 1.md, 1.ps, 2.md, 3.d	52	Sandra Dundović	1 sat po razredu
7. Dan sigurnijeg interneta (Cilj: sigurno korištenje interneta)	Centar za sigurniji internet	1.md	11	Mirela Rastija	1 sat
8. Teme prema potrebi učenika ili situacija sukladne međupredmetnim temama	Različiti izvori za radionički oblik rada	Svi	69	Katarina Bulka	Po potrebi
9. Rad s Vijećem učenika	Različiti izvori za radionički oblik rada	-	9	Katarina Bulka	Tri puta

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Individualno savjetovanje			
1. Na inicijativu roditelja, razrednika, učenika	Roditelji/učenici/razrednici/nastavnici/ravnatelj/pedagoginja	Po potrebi	Stručna služba/razrednici/ravnatelj
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Teme prema potrebi učenika i roditelja	Roditelji	Po potrebi	Stručna služba/razrednici/ravnatelj

RAD S NASTAVNICIMA

RAD S NASTAVNICIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju	Nastavnici pojedinačno	Prema potrebi	Stručna služba škole
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima	Razrednici, nastavnici	Prema potrebi	Stručna služba škole

XI. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

A) NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici u školi. Nastavničko vijeće sastaje se prema potrebi, a obavezno na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Nastavničko vijeće saziva ravnatelj škole. Djelokrug Nastavničkog vijeća određen je Statutom škole.

Tablica 24. Nastavničko vijeće

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj/i
1.	Prijedlog godišnjeg plana i programa i kurikula škole za školsku 2025./2026. godinu	rujan listopad	ravnatelj, stručni aktivni i pedagog
2.	Zahtjevi učenika za promjenu programa Razlikovni ili dopunski ispiti	rujan listopad	ravnatelj i svi članovi Nastavničkog vijeća
3.	Rješavanje tekućih problema vezanih uz nastavu i disciplinu u školi Stručno usavršavanje nastavnika	studen prosinac	svi članovi Nastavničkog vijeća
4.	Analiza nastave, izostanaka i uspjeha učenika u prvom polugodištu	siječanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
5.	Planiranje i provođenje kontrolnih ispita za obrtnička zanimanja	ožujak travanj	ravnatelj i predavač tehnologije zanimanja i praktične nastave
6.	Plan upisa u novu školsku 2026./2027. godinu Plan završnih ispita	travanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
7.	Pripreme za kraj nastavne godine Popravni ispiti za završne razrede Državna matura	svibanj lipanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
8.	Upisi u prve razrede 2026./2027. Popravni ispiti za ostale razrede	srpanj	svi članovi Nastavničkog vijeća
9.	Analiza nastave, izostanaka i općeg uspjeha na kraju školske godine	kolovoz	svi članovi Nastavničkog vijeća

B) PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

U školi imamo četiri stručna aktiva koji se sastaju prema potrebi, a čine ih nastavnici struke, nastavnici zajedničkog dijela programa i stručni suradnici. Aktivni uglavnom raspravljaju o problemima struke i unapređenju nastave stručnih predmeta te o novostima u struci.

Aktiv društveno humanističke skupine predmeta

1. Josip Brodar, prof. engleskog jezika
2. Sandra Dundović, prof. hrvatskog jezika
3. Kristijan Pavlič, prof. povijesti i geografije - voditelj

4. Vedrana Marijašević, profesor filozofije i engleskog jezika i književnosti (zamjena: Lana Laslavić, mag. angl. et germ.)
5. Vanesa Topalović, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Teme aktiva su:

1. Sandra Dundović - Uvod u medijsku pismenost
2. Josip Brodar - Most na Dravi u Donjem Miholjcu
3. Kristijan Pavlič - Urbanističke posebnosti Đurđenovca

Aktiv prirodoslovno matematičke grupe predmeta

1. Antun Hudovernik, prof. strojarstva (Zamjena: David Grgurić, mag. ing. mech)
2. Marija Wolf Drozdek, prof. matematike i fizike
3. Zrinka Ranogajec, prof. kemije- voditelj
4. Mirela Rastija, mag. edukacije matematike i informatike (Zamjena: Anđela Cvijetović)
5. Matej Pintarić, mag. ing. mech
6. Tanja Molnar, mag.biol.

Nositelj	Tema	Mjesec
Mirela Rastija, David Grgurić	Povezivanje matematike sa strukovnim predmetima	listopad
Svi članovi	Projektni zadaci – povezivanje opredmeta	Prosinac
Matej Pintarić	Rad na CNC glodalici	siječanj
Zrinka Ranogajec	Hoće li Slavonija postati Sahara za 50 godina?	ožujak
Tanja Molnar	Mentalno zdravlje	svibanj

Aktiv će cijele godine aktivno surađivati sa školskom zadrugom Sova.

Aktiv odgojne skupine predmeta

1. Snježana Gretić, dipl. oec
2. Josip Prpić, mag. theol.
3. Dražen Turza, profesor tjelesne i zdravstvene kulture
4. Tomislav Peček, dipl. teol.
5. Elena-Klajić Lončarević, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti
6. Katarina Bulka, mag. educ. phil. et mag. paed. – voditelj

Tema	Predavač	Vrijeme realizacije
Važnost fizičkog zdravlja	Dražan Turza	siječanj
Čovjek - duhovno biće	Josip Prpić	ožujak
Izvori (dez)informacija	Elena-Klajić Lončarević	travanj
Sastajanje po potrebi		tijekom godine

Aktiv šumarsko – drvene skupine predmeta

1. Lana Bogojević, mag. ing. šumarstva (Zamjena: Magdalena Pristav)
2. Mario Dudjak, mag. ing. šumarstva - voditelj
3. Sanja Medenica, dipl. ing. šumarstva
4. Goran Pavlić, stručni suradnik
5. Vesna Turković, dipl. ing. drvne industrije
6. Damir Vanek, dipl. ing. drvne industrije

Plan rada:		Vrijeme održavanja:
1.	Plan rada za nastavnu godinu 2025./2026., Project Zelena čistka.	Listopad 2025., prosinac 2025., veljača 2026., travanj 2026., te prema potrebi.
2.	Planiranje projekata za učeničke radionice, izvještaji sa stručnih skupova	
3.	Organizacija aktualnih aktivnosti, podizanje rasadnika, izrada predmeta od drveta.	
4.	Razno.	

Stručni aktivni organizirat će sastanke prema potrebi na kojima će raspravljati o aktualnim temama. Tijekom školske 2025./2026. godine aktivno će surađivati s učeničkom zadrugom „Sova“.

C) PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA

1. Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
2. Posredovanje između škole i učenikova doma
3. Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika

2. NAČELA RADA RAZREDNIKA

1. Uvažavanje učenika
2. Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
3. Poticanje razvijanja kulture zdravog, stvaralačkog i odgovornog osobnog i društvenog života

4. Razvijanje demokratskog načina mišljenja i djelovanja
5. Briga o pojedinačnim i razlikovnim odgojnim i obrazovnim zadaćama
6. Razvijanje nacionalne svijesti učenika
7. Razvijanje svijesti o nacionalnoj toleranciji i multikulturalizmu
8. Uključivanje roditelja u školski život
9. Ostvarivanje pretpostavki za timski rad s članovima Razrednog vijeća i stručnim suradnicima u školi

3. OBLICI I METODE RADA

1. Vođenje razredne evidencije i administracije
2. Sat razrednika
3. Individualni informativni razgovori s roditeljima
4. Roditeljski sastanci
5. Sjednice Razrednih vijeća
6. Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima Razrednog vijeća
7. Zajedničke akcije s učenicima
8. Obljetnice, svečanosti, proslave, veselice
9. Izleti i ekskurzije

4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

1. Administrativni poslovi

- Izrada godišnjeg plana razrednika
- Vođenje razredne knjige
- Vođenje matične knjige
- Vođenje i ažuriranje e-Matice za svoj razredni odjel
- Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća
- Izrada izvješća o polugodišnjem uspjehu i izdavanje svjedodžbi na kraju školske godine

- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih, razlikovnih i popravnih ispita svojih učenika
- Praćenje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- Priprema i izvedba sata razrednika
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekskurzija

2. Odgojno-obrazovne zadaće

U planiranju sata razrednika potrebno je poštivati sljedeća načela:

- korelacije – povezivanja s nastavnim predmetima
- odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane)
- aktivnosti (značajni događaji u školi i mjestu)

D) PRIJEDLOG TEMA ZA SASTANKE RAZREDNIH ODJELA

Tablica 25. Plan i program rada razrednika za prve razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole	1	rujan
2.	Biranje razrednog rukovodstva	1	rujan
3.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	1	rujan
4.	Nova škola	1	rujan
5.	Izazovi i odluke koje donosimo	1	rujan
6.	Tko sam ja, a tko si ti? (pedagoginja)	1	listopad
7.	Vrijednosti izbora životnog stila	1	listopad
8.	Pravila ponašanja u razredu	1	listopad
9.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (školska liječnica)	1	listopad
10.	Hrana i zdravlje	1	studeni
11.	Prijateljstvo	1	studeni
12.	Kako se lijepo ponašati	1	studeni
13.	Svjetski dan televizije	1	studeni
14.	Prevenција nasilja: "Živim život bez nasilja" (djelatnici PU)	1	prosinac
15.	Smijeh – vic	1	prosinac

16.	Naša postignuća	1	prosinac
17.	Vanjski čimbenici koji utječu na kvalitetu života	1	siječanj
18.	Bolest	1	siječanj
19.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	siječanj
20.	Humanost na djelu	1	veljača
21.	Glazba	1	veljača
22.	Kako je biti srednjoškolac	1	veljača
23.	Tko su moji idoli	1	ožujak
24.	Prevenција ovisnosti: "Zdrav za pet" (djelatnici PU)	1	ožujak
25.	Ovisnosti - alkohol	1	ožujak
26.	Prevenција ovisnosti: "Legiranje, ne drogiranje" (djelatnici PU)	1	ožujak
27.	Bježim li od odgovornosti	1	travanj
28.	Svjetski dan kazališta	1	travanj
29.	Uloga razrednika u mom životu	1	travanj
30.	Međunarodni dan vatrogasaca	1	svibanj
31.	Svjetski dan Crvenog križa	1	svibanj
32.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	1	svibanj
33.	Kome se mogu obratiti za savjet	1	svibanj
34.	Biti uspješan	1	lipanj
35.	Jesmo li zadovoljni uspjehom	1	lipanj

Tablica 26. Plan i program rada razrednika za druge razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole	1	rujan
2.	Razredno rukovodstvo	1	rujan
3.	Radna disciplina	1	rujan
4.	Pedagoške mjere – nagrade i kazne	1	rujan
5.	Načini učenja i organizacija učenja	1	rujan
6.	Elementarne nepogode (Crveni križ Našice)	1	listopad
7.	Važnost empatije	1	listopad
8.	Zdrava prehrana	1	listopad
9.	Možemo to riješiti! (pedagoginja)	1	listopad
10.	Kockanje i klađenje adolescenata	1	studenj
11.	Neprimjereno ponašanje u školi i okolini	1	studenj
12.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	studenj
13.	Stavovi i predrasude	1	studenj
14.	Zaštita reproduktivnog zdravlja (školska liječnica)	1	prosinac

15.	Blagdansko raspoloženje i značaj Božića	1	prosinac
16.	Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima (djelatnici PU)	1	prosinac
17.	Uspjeh na kraju prvog obrazovnog razdoblja	1	prosinac
18.	Sakralno i profano	1	siječanj
19.	Religija kao osjećaj i Crkva kao institucija	1	siječanj
20.	Značaj kulturne baštine za kolektivnu svijest	1	siječanj
21.	Simbolika proljeća	1	veljača
22.	Život u skladu s prirodom	1	veljača
23.	Vjerujem li u zagrobni život	1	ožujak
24.	Prevenција ovisnosti: Legiranje, ne drogiranje (djelatnici PU)	1	ožujak
25.	Kako koristim slobodno vrijeme? (pedagoginja)	1	ožujak
26.	Prevenција ovisnosti: "Zdrav za pet" (djelatnici PU)	1	ožujak
27.	Nasilje u vezama	1	travanj
28.	Rodna i spolna diskriminacija	1	travanj
29.	Nasilje i rješavanje konflikta	1	travanj
30.	Položaj školstva danas	1	svibanj
31.	Utjecaj vremenskih ekstrema na svakodnevicu	1	svibanj
32.	Uloga razrednika u mom životu	1	svibanj
33.	Negativni aspekti tehnološkog napretka	1	svibanj
34.	Kako ostati svoj u masi	1	lipanj
35.	Zadovoljstvo uspjehom na kraju školske godine	1	lipanj

Tablica 27. Plan i program rada razrednika za treće i četvrte razrede

Redni broj sata	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Škole i biranje razrednog rukovodstva	1	rujan
2.	Radna disciplina i samokontrola	1	rujan
3.	Budi odgovoran! (pedagoginja)	1	rujan
4.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih napora	1	rujan
5.	Utjecaj sredstava ovisnosti na profesionalni život	1	rujan
6.	Vježbe kvalitetne komunikacije	1	listopad
7.	Dani kruha, plodova zemlje	1	listopad

8.	Što znači biti jedinstven i neponovljiv	1	listopad
9.	Svjetski dan ljubaznosti	1	listopad
10.	Uloga roditelja u odgoju i odnos prema roditeljima	1	studeni
11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1	studeni
12.	Koje granice morala čovjek ne smije prijeći	1	studeni
13.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	studeni
14.	Prevenција: Sigurnost u cestovnom prometu (djelatnici PU)	1	prosinac
15.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (školska liječnica)	1	prosinac
16.	Blagdansko raspoloženje	1	prosinac
17.	Planiranje budućnosti	1	siječanj
18.	Nasilje u vezama	1	siječanj
19.	Valentinovo	1	veljača
20.	Stereotipi i predrasude u medijima (pedagoginja)	1	veljača
21.	Prevenција: Stop trgovanju ljudima (djelatnici PU)	1	veljača
22.	Neverbalna komunikacija	1	ožujak
23.	Simbolika proljeća	1	ožujak
24.	Profesionalno informiranje i usavršavanje	1	ožujak
25.	Prevenција: Zajedno u zaštiti osobne imovine (djelatnici PU)	1	ožujak
26.	Dan planeta Zemlje	1	travanj
27.	Kako se osjećam kao maturant	1	travanj
28.	Aktivno odmaranje	1	travanj
29.	Sumna na nasilje u vezi, obitelji, školi	1	svibanj
30.	Svjetski dan Crvenog križa	1	svibanj
31.	Planiranje maturalnog rada	1	svibanj
32.	Postignuća na kraju školske godine i oproštaj od srednje škole	1	lipanj

E) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika proizlazi iz nemogućnosti da se tijekom školovanja stekne potpuno i dovoljno obrazovanje i osposobljenost za cijeli radni vijek te za sve pojedinačne poslove i radne zadaće. Cilj je stručnog usavršavanja obnavljanje i proširivanje znanja te stjecanje novih nastavnih vještina i umijeća.

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano traže uvođenje novina u programe srednjih škola.

Svaki će nastavnik redovito sudjelovati u radu stručnih skupova što ih organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih ili obrtnička komora te će sustavno pratiti stručnu literaturu i časopise. Usavršavanje nastavnika obuhvatit će teme iz struke i metodike te pedagoško-psihološke teme.

Usavršavanje djelatnika obavlja se na dva načina:

I. Individualno usavršavanje: svaki djelatnik izradit će svoj osobni plan i program o čijoj će realizaciji brinuti stručni aktiv, ravnatelj i pedagoginja Škole.

II. Grupni oblik usavršavanja: provodit će se na stručnim aktivima gdje će se raspravljati o novinama u struci i primjeni tih sadržaja u nastavi; na Nastavničkim vijećima i na seminarima prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku 2025./2026. godinu. Svim nastavnicima Škole bit će omogućeno prisustvovanje seminarima i savjetovanjima.

F) RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi (čl. 118) srednjim školama upravlja Školski odbor. Djelokrug rada Školskog odbora uređen je Statutom škole u skladu sa Zakonom.

Okvirni plan rada Školskog odbora:

- donosi opće akte Škole
- donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000 kn
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole

- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

G) VIJEĆE UČENIKA

Svi predstavnici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.

Okvirne aktivnosti učeničkog vijeća:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole s pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

H) VIJEĆE RODITELJA

Svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela čine Vijeće roditelja škole. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika Vijeća roditelja.

Okvirne aktivnosti Vijeća roditelja:

- raspravlja o radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- vodi brigu o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- raspravlja o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
- raspravlja o uvjetima rada u Školi
- daje prijedloge o osnivanju i djelovanju učeničkih udruga
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- raspravlja o organiziranju nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

I) RAD RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Područje djelovanja ravnatelja je sljedeće:

- predlaže godišnji plan i program rada
- brine o provođenju odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih tijela
- donosi odluku o prestanku i zasnivanju radnog odnosa radnika Škole
- bira po oglasu nastavnike i sklapa i otkazuje ugovore o radu
- imenuje razrednike
- izdaje radne naloge radnicima
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine škole te o investicijskim radovima do 100.000 kn samostalno, a preko 100.000 kn prema prethodnoj odluci Školskog odbora
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite zdravstvene preglede
- sudjeluje u poslovima upisa učenika
- izvješćuje Školski odbor i Nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- sudjeluje u programiranju nastave
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća

Plan i program rada ravnatelja

Djelokrug rada te poslovi i radni zadaci ravnatelja utvrđeni su Statutom škole.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada školskog kurikulumu
- izrada kalendara rada škole
- plan i program rada škole
- planiranje i programiranje rada razrednih vijeća, nastavničkog vijeća

- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnog i drugog osoblja
- raspodjela satnice nastavnicima i andragoškim djelatnicima
- izrada rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- Organiziranje i koordiniranje procesa rada redovitog obrazovanja učenika , obrazovanja odraslih , tajništva i pratećih službi
- Organiziranje procesa rada u skladu s promjenama u sustavu obrazovanja i novim zakonskim i pod zakonskim aktima
 - Vođenje kadrovske politike (izbor novih nastavnika i andragoških djelatnika)
 - Organizacija rada školske radionice
 - Organizacija nastave u virtualnom okruženju

3. SURADNJA I ZASTUPANJE IZVAN ŠKOLE

- Predstavljanje i zastupanje škole
- Poduzimanje pravnih radnji i zastupanje škole pred sudovima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Drugi oblici suradnje s ostalim resornim ministarstvima
- Suradnja s predstavnicima firmi kod kojih se izvodi praktična nastava

4. VOĐENJE KADROVSKE POLITIKE

- Permanentno praćenje godišnje potrebe za kadrovima
- Razgovor s kandidatima kod zaprimanja u radni odnos
- Praćenje rada djelatnika i poduzimanje mjera
- Prijedlozi za funkcionalno organiziranje rada – preraspodjela djelatnika

- Rad na stručnom usavršavanju nastavnika i andragoških djelatnika– početnika i ostalih djelatnika
- Nadzor redovnog nastavnog procesa i obrazovanja odraslih
- Nadzor rada školskih radionica

5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I VIJEĆIMA UČILIŠTA

- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća (po potrebi)
- Prisustvovanje sjednicama Stručnih vijeća (po potrebi)
- Sazivanje i prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika

6. NORMATIVNA DJELATNOST

- Nadzor nad provođenjem zaključaka stručnih organa škole – Školskog odbora
- Nadzor nad ostvarivanjem i primjenom odredaba Statuta i drugih općih akata škole
- Prijedlozi za normativno reguliranje pojedinih pitanja iz djelatnosti škole
- Nadzor i upravljanje nad financijama, planiranjem, provođenjem javne nabave i poslovanjem škole u suradnji s financijskom službom

7. INSTRUKTIVNO – PEDAGOŠKI RAD

- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- Praćenje odvijanja nastavnog procesa i uvid u nastavu te poduzimanje mjera za optimalan rad
- Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje rada i ponašanja učenika i polaznika, razgovor s učenicima, polaznicima i roditeljima (po potrebi)
- Obilazak učenika i nastavnika u pedagoškom nadzoru za vrijeme ljetne stručne prakse.

8. RAD NA PODRUČJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I HUMANITARNE AKCIJE

- Praćenje i sudjelovanje provođenju mjera za zaštitu zdravlja
- Upućivanje djelatnika na obvezne zdravstvene preglede (i drugi pregledi po potrebi)

- Nadzor nad provođenjem zaštite na radu u školi
- Uključivanje škole u humanitarne akcije
- Provođenja mjera i preporuka HZJZ-a

9. INFORMIRANJE DJELATNIKA I RODITELJA

- Organizacija pravovremenog informiranja i podnošenja izvješća iz svih potrebnih područja društvenih, političkih ili gospodarskih djelatnosti
- Obavješćavanje djelatnika o nalazima i odlukama nadležnih organa i organizacija prigodom obavljanja nadzora nad zakonitošću rada
- Aktivno sudjelovanje u informiranju roditelja

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim savjetovanjima

11. OSTALI POSLOVI

- vođenje evidencije i dokumentacije
- ostali nepredviđeni poslovi

Radno vrijeme: ponedjeljak- petak – 7:00 - 15:00

Orijentacioni program rada ravnatelja po mjesecima

R. BR.	PODRUČJE RADA	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	ukupno
1.	Planiranje i programiranje rada Škole	64	10	10	10	12	10	10	10	10	10	16	16	188
2.	Organizacijski poslovi	30	33	30	22	22	20	35	30	30	16	16	16	300
3.	Suradnja i zastupanje izvan škole	10	30	15	8	20	12	25	13	20	12	8	8	181
4.	Vođenje kadrovske politike	10	20	7	10	10	10	10	10	10	10	10	8	125

5.	Rad u stručnim organima Učilišta	10	10	10	16	10	23	10	7	18	13		8	135
6.	Normativna djelatnosti	6	8	10	10	19	25	15	7	15	15	24	4	158
7.	Instruktivno pedagoški rad	10	15	16	10	24	20	20	8	24	15			162
8.	Rad na području zdravstvene zaštite i humanitarne akcije	10	10	8	18	18	10	18	8	20	10			130
9.	Informiranje djelatnika i roditelja	10	10	10	8	10	15	10	10	18	10	16		127
10.	Stručno usavršavanje	8	8	10	10	8	8	16	10	10	10	24		122
11.	Ostali poslovi	8	6	10	22	15	15	15	7	9	15	14	12	148

J) RAD STRUČNIH SURADNIKA

J. A.) PEDAGOG

Rad pedagoga usmjeren je na razvoj i unapređenje odgoja i obrazovanja, odnosno obuhvaća stručno-pedagoške poslove.

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

- Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja
- Organizacijski poslovi (planiranje)
- Izvedbeno planiranje i programiranje
- Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

- Upisi učenika i formiranje razrednih odjela
- Uvođenje novih programa i inovacija
- Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada
- Rad s učenicima posebnih potreba

- Savjetodavni rad stručnih suradnika
- Profesionalno informiranje učenika
- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
- Suradnja s roditeljima

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA

- Tekuće vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve Škole (periodične analize ostvarenih rezultata; polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa; analiza izvješća na kraju školske godine)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- Stručno usavršavanje nastavnika
- Stručno usavršavanje stručnih suradnika
- Istraživački projekti

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- Bibliotečno-informacijska djelatnost
- Dokumentacijska djelatnost

6. SUDJELOVANJE U PLANIRANIM AKTIVNOSTIMA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Tablica 28. Godišnji plan i program rada pedagoga za školsku 2025./2026. godinu

R. br.	PODRUČJE RADA SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	Rujan
1.2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan/listopad
1.3.	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	Rujan/listopad
1.4.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	Rujan/listopad

1.5.	Sudjelovanje u radu stručnih organa škole (NV, RV, aktivi, upisno povjerenstvo...)	Tijekom godine
1.6.	Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje u odjele	Lipanj - rujan
1.7.	Planiranje i priprema Samovrednovanja	Tijekom godine
1.8.	Sudjelovanje u provedbi Državne mature (dežurstva)	Lipanj - rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno-obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
2.1.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	Tijekom godine
2.1.2.	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema	Tijekom godine
2.1.3.	Provođenje Međupredmetnih tema u dogovoru s učenicima i prema potrebi u različitim okolnostima. (Nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, štetne supstance, stresne i frustrirajuće situacije...) Suradnja s razrednicima, školskom liječnicom i PU Osječko-baranjske županije Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i kulturne aktivnosti	Tijekom godine
2.1.4.	Pomoć pri prijavi na različite aktualne natječaje za učenike	Tijekom godine
2.1.5.	Profesionalno informiranje i orijentacija učenika završnih razreda	Tijekom godine
2.1.6.	Pomoć u pripremi i provođenju SR (tematske radionice, predavanja)	Tijekom godine
2.1.7.	Vijeće učenika (savjetodavni rad i vođenje)	Tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
2.2.1.	Rad s nastavnicima pripravnicima	Tijekom godine
2.2.2.	Suradnja u izradi programa SR, IK	Rujan/listopad
2.2.3.	Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika	Tijekom godine
2.2.4.	Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SR	Tijekom godine
2.2.5.	Praćenje i analiza nastave, utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje (razgovor RV, NV)	Tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
2.3.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. godine	Lipanj - rujan
2.3.2.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju)	Tijekom godine
2.3.3.	Roditeljski sastanci-predstavljanje i rad u skladu s prioritetnim razvojnim ciljevima	Tijekom godine
2.3.4.	Vijeće roditelja	Tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	
2.4.1.	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor...)	Tijekom godine
2.4.2.	Planiranje i programiranje	Rujan/listopad

2.4.3.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, samovrednovanje rada škole, praćenje rada nastavnika, profesionalna orijentacija učenika)	Tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
2.5.1.	Suradnja s Zavodom za socijalnu skrb	Tijekom godine
2.5.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
2.5.3.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Zavod za javno zdravstvo, Školska medicina) i Gradskim crvenim križem	
2.5.4.	Suradnja s PU i djelatnicima zaduženim za preventivne programe	
2.5.5.	Suradnja s kulturnim ustanovama i školama u okruženju	
3.	Vođenje pedagoške dokumentacije	
3.1.	Izrada planova i programa rada: pedagoginje, školskog preventivnog programa	Rujan/listopad
3.2.	Analiziranje i reprogramiranje: plana i programa za stažiranje, plana rada razrednika i stručnih aktiva	Tijekom godine
3.3.	Prikupljanje i analiza planova nastavnika	Rujan/listopad
3.4.	Prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima	Tijekom godine
3.5.	Vođenje pedagoške dokumentacije o razgovorima, savjetovanjima, uvidu u nastavu	Tijekom godine
3.6.	Provođenje anketa, upitnika	Tijekom godine
3.7.	Analiza odgojno obrazovnog rada	Tijekom godine
3.8.	Uvid u e-Dnevnik	Tijekom godine
3.9.	Upisi učenika	Tijekom godine
3.10.	Formiranje razrednih odjela	Rujan
3.11.	Dokumentacija za napredovanje nastavnika i stažiranja	Tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje i pripreme	
4.1.	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	Tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima pedagoga Osječko-baranjske županije i usavršavanjima u organizaciji udruga na području grada Osijeka i Našica, te usavršavanjima na razini države	
4.4.	Stručna usavršavanja predviđena katalogom Ministarstva	
5.	Administracija	
5.1.	Administracija e-Dnevnika, NISpuSŠ-a, praćenje i pomoć oko unosa podataka u e-Dnevnik, uređivanje mrežnih stranica škole	Tijekom godine

J. B.) KNJIŽNIČAR

Poslove knjižničara (pola radnog vremena – 20 sati) obavlja Elena Kljajić-Lončarević, dipl. knjižničar.

Knjižnična djelatnost u školi jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno-obrazovnom procesu. Namijenjena je prvenstveno učenicima i nastavnicima s ciljem kvalitetnije realizacije odgojno-obrazovnih zadataka i unapređenju nastave.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i obuhvaća sljedeće sadržaje:

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

2. Stručno-knjižnična djelatnost

3. Kulturna i javna djelatnost

1. Knjižnično-informacijska djelatnost

Knjižnično-informacijska djelatnost osnovni je i najznačajniji dio rada u školskoj knjižnici koji obuhvaća:

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitano
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, novina i časopisa
- razgovor o pročitanoj knjizi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem – organizirano uvođenje svih učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke)
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici – obrada nastavnih sadržaja iz raznih predmeta grupnim ili timskim radom na izvorima informacija u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme – izrada referata, seminarskih radova i ostalih pismenih uradaka

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem Škole

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima Škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata

2. Stručno-knjižnična djelatnost

- organizacija rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjižnične građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga)
- izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu
- revizija i otpis knjižničnog fonda tijekom školske godine
- nastavak stvaranja baze podataka u programu za vođenje školskih knjižnica „METEL“
- sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama)
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa
- izrada popisa literature i bibliografija za pojedina nastavna područja
- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- sudjelovanje knjižničara na stručnim sastancima Škole
- sudjelovanje knjižničara na županijskim stručnim vijećima knjižničara Osječko-baranjske županije
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u

organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK
- suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice Osječko-baranjske županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

3. Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja – uključivanje školske knjižnice u obilježavanje značajnih obljetnica ili datuma
- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, književni susreti, promocije knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije
- organizirani posjeti izložbama i sajmovima knjiga
- suradnja s kulturnim ustanovama
- ostali oblici kulturne i javne djelatnosti u koje se svojim sadržajima uključuje školska knjižnica tijekom školske godine

K) SATNIČAR

Poslove satničara obavlja Marija Wolf Drozdek, prof. matematike i fizike. Satničaru se prema Pravilniku o normi priznaje četiri sata tjedno rada na satnici. Satničar, osim što izrađuje raspored sati, vodi brigu o zamjenama nastavnika koji su opravdano odsutni s nastave.

XII. PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

Program odgojnog rada škole određuje smjernice i odgojne funkcije pedagoškog rada svih djelatnika naše škole.

Odgojni rad škole zasniva se na razvijanju učeničkih i nastavničkih odnosa, potkrijepljenih međusobnim poštovanjem i spremnošću za razgovor.

Škola je mjesto gdje učenik provodi veliki dio svog vremena i zbog toga treba voditi računa da to vrijeme bude što bolje osmišljeno tijekom nastavnog procesa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Osim obrazovnih sadržaja, učenici svojim radom u školi trebaju usvajati pravila dobrog ponašanja, poštivanja nastavnika, vršnjaka i svih djelatnika Škole.

Nastavnici trebaju kod učenika razvijati osjećaj humanosti, tolerancije prema drugima i poštivanje istinoljublja.

Važna odrednica odgojnog nastavničkog rada je rad s darovitim učenicima koje treba odgajati i obrazovati kao samouvjerene, sposobne i svjesne svoga značenja i položaja u društvu.

Osobnim primjerima u školi i izvan nje, metodom razgovora i stalnom brigom za učenike, nastavnici će pridonijeti odgoju svojih učenika.

Razrednici su glavna spona u odgojnoj funkciji škole i njenih učenika na satu razrednika i u obliku individualnih razgovora.

U nastavnim, izvannastavnim i drugim aktivnostima posvetimo pozornost i sljedećim odgojnim vrijednostima:

- odgajati učenike za nenasilje, toleranciju i mir
- upoznati ih s ljudskim pravima
- razvijati sposobnost komunikacije, afirmacije, socijalizacije i individualizacije učenika
- posvetiti pozornost estetskom izgledu škole i školske okoline i time razvijati ekološku svijest učenika

XIII. OSTALO

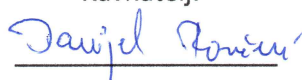
Svake godine nastojimo unaprijediti odgojno obrazovni rad u Školi kako bismo poboljšali uvjete učenja i učinili boravak u Školi ugodnijim.

Da bi se sav plan i program mogao realizirati potreban nam je prostor za šumarski praktikum.

Za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada zadužen je ravnatelj, Školski odbor i svi djelatnici Škole.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2025. godine.

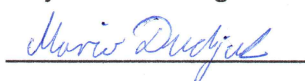
Ravnatelj:



(Danijel Rončević, prof.)



Predsjednik Školskog odbora:



(Mario Dudjak, mag.ing.silv.)

KLASA: 602-11/25-01/1



URBROJ: 2149-12-01-25-1

Đurđenovac, 6. listopada 2025.g.