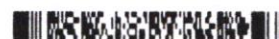


SREDNJA ŠKOLA



JOSIPA KOZARCA ĐURĐENOVAC

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2026. GODINU



Adresa: Trg dr.F.Tuđmana 4, 31511 Đurđenovac

Web stranica: <https://ss-jkozarca-djurdjenovac.skole.hr/>

Telefon: 031/601 - 554 (tajništvo)

U Đurđenovcu, 19. prosinca 2025.

1. SADRŽAJ

1. Sadržaj -----	1
2. Predgovor -----	2
3. Uvod -----	2
3.1. Djelokrug rada -----	2
3.2. Vizija -----	3
3.3. Misija -----	3
3.4. Vrijednost -----	3
4. Kontekst -----	4
4.1. PESTEL – analiza -----	4
4.2. SWOT – analiza -----	5
5. Organizacijska struktura -----	6
6. Ciljevi iz djelokruga rada -----	7
7. Razrada operativnih ciljeva -----	11
8. Zakonodavni okvir -----	17
9. Završne odredbe -----	18

2. PREDGOVOR

Uloga **Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac** je višestruka i važna za učenike i lokalnu zajednicu. Može se sažeti u nekoliko ključnih točaka:

- **Obrazovna uloga** – škola pruža srednjoškolsko obrazovanje, omogućuje stjecanje općeg i strukovnog znanja te priprema učenike za nastavak školovanja ili uključivanje na tržište rada.
- **Odgojna uloga** – potiče razvoj odgovornosti, radnih navika, poštovanja, tolerancije i drugih pozitivnih životnih vrijednosti.
- **Profesionalna priprema** – učenike osposobljava za konkretna zanimanja i razvija njihove praktične vještine u skladu s potrebama gospodarstva.
- **Razvoj osobnosti učenika** – potiče kreativnost, samostalnost, kritičko razmišljanje i cjeloživotno učenje.
- **Društvena i kulturna uloga** – škola sudjeluje u kulturnim, sportskim i društvenim događanjima te doprinosi razvoju lokalne zajednice Đurđenovca.
- **Povezivanje s okruženjem** – surađuje s roditeljima, ustanovama i poslodavcima radi boljih mogućnosti za učenike.

Godišnji plan rada je provedbeno-operativni akt s operativnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u narednoj 2026. godini, a koji su vezani za: djelokrug rada u skladu s uredbom o ustrojstvu i zakonskim aktima, unutarnje ustrojstvo i organizaciju, osigurana sredstva u proračunu, ljudske i druge raspoložive resurse.

Ovaj dokument usklađen je sa smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te uputama Osječko-baranjske županije, a posebna pozornost posvećena je transparentnosti, učinkovitosti upravljanja resursima te sinergijskom djelovanju svih dionika školskog života – od učenika i nastavnika do roditelja i šire lokalne zajednice. Provedba ovog plana zahtijeva predanost i profesionalnost svih djelatnika te ćemo zajedničkim naporima ostvariti zacrtane ciljeve na dobrobit naših učenika i društva u cjelini.

3. UVOD

3.1. DJELOKRUG RADA

Srednja škola Josipa Kozarca, Đurđenovac obavlja djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu škole i Rješenjima nadležnog Ministarstva. Temeljna djelatnost ustanove obuhvaća provedbu Godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole za stjecanje srednje školske spreme u strukovnim programima.

U školskoj godini 2025./2026., koja obuhvaća prvu polovicu planskog razdoblja, škola izvodi nastavu u sljedećim strukovnim programima: operater za strojne obrade-stolar-bačvar-CNC operater-pomoćni stolar u trogodišnjim programima te šumarski tehničar u četverogodišnjem programu kroz 9 razrednih odjela.

Djelokrug rada uključuje i organizaciju izborne, dodatne i dopunske nastave, provedbu ispita državne mature te provedbu projekata koje doprinose cjelovitom razvoju učenika.

3.2. VIZIJA

Srednja škola Josipa Kozarca Đurđenovac prepoznatljiva je kao suvremena, kvalitetna i otvorena odgojno-obrazovna ustanova koja učenike osposobljava za uspješan nastavak obrazovanja, odgovorno uključivanje u svijet rada i aktivno sudjelovanje u društvu, njegujući pritom znanje, rad, odgovornost i zajedništvo.

3.3. MISIJA

Misija Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac jest pružiti učenicima kvalitetno opće i strukovno obrazovanje te poticajno i sigurno okruženje u kojem se razvijaju znanja, vještine, sposobnosti i vrijednosti potrebne za cjeloživotno učenje. Škola kroz suvremenu nastavu, praktično učenje i suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom potiče osobni razvoj učenika, odgovornost, toleranciju, kreativnost i radne navike.

3.4. VRIJEDNOSTI

Vrijednosti **Srednje škole Josipa Kozarca Đurđenovac** temelje se na odgojno-obrazovnoj tradiciji škole i suvremenim potrebama učenika i društva. One usmjeravaju rad škole i ponašanje svih njezinih članova:

Temeljne vrijednosti škole

- **Znanje i učenje** – poticanje kvalitetnog obrazovanja, cjeloživotnog učenja i primjene stečenih znanja u praksi
- **Rad i odgovornost** – razvijanje radnih navika, ustrajnosti, točnosti i odgovornog odnosa prema obvezama
- **Poštovanje i tolerancija** – uvažavanje različitosti, međusobno poštovanje i njegovanje kulture dijaloga
- **Poštenje i etičnost** – promicanje pravednosti, iskrenosti i moralnih vrijednosti u radu i odnosima
- **Suradnja i zajedništvo** – partnerski odnos učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice
- **Kreativnost i inovativnost** – poticanje stvaralaštva, inicijative i otvorenosti prema novim idejama
- **Osobni razvoj učenika** – briga za cjelovit razvoj osobnosti, samostalnost i samopouzdanje
- **Pripadnost i očuvanje tradicije** – poštivanje identiteta škole, zavičajne i nacionalne baštine uz otvorenost prema budućnosti

4. KONTEKST

4.1. PESTEL ANALIZA

PESTEL analiza pomaže razumjeti vanjske čimbenike koji mogu utjecati na rad i projekte Srednje škole Josipa Kozarca, Đurđenovac.

Politički čimbenici odnose se na stabilnost obrazovne politike i podršku strukovnom obrazovanju od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, kao i na programe financiranja škola i kulturnih aktivnosti na nacionalnoj i lokalnoj razini. Osnivač Osječko – baranjska županija kroz Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za investicije, infrastrukturu i razvojne projekte brine i pomaže školama prema svojim mogućnostima i ovlastima

Ekonomski čimbenici uključuju dostupnost financijskih sredstava iz državnog i lokalnog proračuna te mogućnosti korištenja EU fondova za projekte, opremu i programe škole. Makroekonomske promjene, ograničenost financiranja škole ovisno o broju učenika direktno određuju kvalitetu opreme i prostora za nastavu.

Socijalni čimbenici obuhvaćaju demografske promjene, depopulaciju ruralnih naselja koja ukazuje na potrebu za dodatnim mjerama za privlačenje učenika i obitelji. Socijalni problemi poput slabe ekonomske moći i nedostatka lokalne psihološke podrške, ukazuje na važnost postojanja obrazovne ustanove u ruralnim sredinama, a obrazovanje strukovnih zanimanja doprinosi očuvanju lokalne tradicije i identiteta (stolarstvo).

Tehnološki čimbenici odnose se na korištenje novih tehnologija u nastavi. Modernizacija nastave i projekata povećava atraktivnost i učinkovitost škole, dok zastarjela nastavna oprema može ograničiti inovativnost.

Okolišni čimbenici uključuju održivi razvoj i zaštitu okoliša, vođenje brige o mikroklimatskim i sigurnosnim aspektima školske zgrade te potrebu za unaprjeđenjem energetske efikasnosti školske zgrade.

Pravni čimbenici obuhvaćaju primjenu važećih zakonskih propisa (zakona, pravilnika, protokola, preporuka, uredbi itd.) vezanih, kako za odgoj i obrazovanje, tako i za rad, sigurnost i zaštitu, koji direktno utječu na rad škole u svim segmentima poslovanja

4.2. SWOT ANALIZA

Snage

- Deficitarni strukovni obrazovni program – zanimanja su tražena na lokalnom, ali i globalnom tržištu rada.
- Ugodan, uredan i siguran školski prostor
- Kvalitetna organizacija rada, vođenje i upravljanje ustanovom
- Posebna je pažnja usmjerena učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama
- Individualan pristup učenicima

Slabosti

- Nedostatni prostorni uvjeti – nedostatak prostora za nastavu, nedostatak dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- Nedostatne financije
- Smanjen broj učenika
- Loša prometna povezanost s okolnim mjestima

Prilike

- Financiranje i fondovi – dostupne mogućnosti državnih i EU projekata za opremu, obrazovne programe i kulturne aktivnosti.
- Proširiti suradnju s drugim školama, RCK-ima i institucijama

Prijetnje

- Demografske promjene – smanjenje broja učenika.
- Prostorna ograničenja – negativan utjecaj na izradu rasporeda i zadovoljstvo učenika i nastavnika.
- Ograničena financijska sredstava za materijalno opremanje škole
- Nedostatna financijska sredstva za kvalitetno održavanje IKT opreme

5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SREDNJE ŠKOLE JOSIPA KOZARCA, ĐURĐENOVAC

OSNIVAČ

Osječko-baranjska županija

SREDNJA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA

ŠKOLSKI ODBOR

Upravljačko tijelo škole

RAVNATELJ

Poslovni i stručni voditelj škole

ZAPOSLENICI ŠKOLE

- **Nastavno osoblje**
 - a) Nastavnici općeobrazovnih predmeta – 14
 - b) Nastavnici strukovnih predmeta – 7
 - c) Strukovni učitelji – 2
- **Stručni suradnici**
 - a) Pedagog -1
 - b) Knjižničar -1
- **Tehničko osoblje – održavanje, čišćenje i sigurnost prostora**
 - a) Domar-kotlovničar -1
 - b) Spremačice – 2
- **Tajnički i računovodstveno-financijski poslovi**
 - a) Tajnik – 1
 - b) Voditelj računovodstva – 1

UKUPNO: 31 zaposlenih sa stanjem 19. prosinca 2025.

STRUČNA TIJELA ŠKOLE

- **Nastavničko vijeće** – svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole – 26
- **Stručni aktiv** – svaki aktiv imenuje predsjednika aktiva – 4
 - a) Aktiv društveno humanističke grupe predmeta
 - b) Aktiv prirododlovno matematičke grupe predmeta
 - c) Aktiv odgojne skupine predmeta
 - d) Aktiv šumarsko drvene skupine predmeta

- **Razredi** – učenici strukovnih škola, trogodišnjih i četverogodišnjih – 70
- **Razredna vijeća** – svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu
- **Vijeće učenika** – predstavnici svakog razrednog odjela
- **Vijeće roditelja** – predstavnik roditelja iz svakog razrednog odjela

OSTALA TIJELA ŠKOLE

- Tim za samovrednovanje
- Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu državne mature
- Povjerenstvo za izradu i obranu završnog rada
- Tim za sigurnost škole

6. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi izrađeni su u skladu s *Uputom za izradu godišnjih planova rada i izvještaja o radu* (MPUDT, studeni 2024.) te dopisom županijskog ureda s prijedlozima ciljeva za srednje škole. Škola ne izrađuje Provedbeni program, te plan sadrži samo ciljeve iz djelokruga rada i operativne ciljeve prema Uputi. Početne vrijednosti odnose se na 2025. kao referentnu godinu, a planirane vrijednosti na kalendarsku godinu 2026.

Kako su srednje strukovne škole u obvezi provoditi proces samovrednovanja i izrađivati *Godišnji plan i program unaprjeđenja rada* to nam je znatno pomoglo u pisanju ciljeva. Izdvojeni su samo oni koje valja poboljšati.

Ciljevi iz djelokruga rada svrstani su u slijedeće skupine:

1. *Priprema i organizacija rada za novu školsku godinu*
2. *Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada*
3. *Unaprjeđenje materijalno – tehničkih i sigurnosnih uvjeta rada*
4. *Unaprjeđenje učinkovitih partnerstva i suradnje (lokalna zajednica, institucije, poslodavci...)*
5. *Unaprjeđenje školske klime, poticanje društvene uključenosti i odgovornosti te brige o očuvanju okoliša i zdravlja*

6.1 CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA – *Priprema i organizacija rada za novu školsku godinu*

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Planirana vrijednost (godina 2026.)	Referenca (zakon/statut/akt)
6.1.1.	Priprema za početak nove školske godine 2026./27.	Napisani i doneseni svi propisani dokumenti bitni za rad ustanove	100 %	Zakon o odgoju i obrazovanju, Zakon o strukovnom obrazovanju, upute MZOM i Osnivača

6.2.CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA – *Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada*

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Referenca (zakon/statut/akt)
6.2.1.	Jačati podršku učenicima s poteškoćama u razvoju	Postotak izrađenih individualiziranih programa	Zakon o odgoju i obrazovanju Statut škole, Pravilnik o kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja, Pravilnik o obrazovanju učenika s posebnim potrebama
6.2.2.	Poboljšati rezultate učenika na državnoj maturi	Postotak učenika koji su uspješno položili ispite državne mature u 1.roku	Nastavni planovi i programi, Pravilnik o polaganju državne mature
6.2.3.	Povećati uključenost učenika u izvannastavne i sportske aktivnosti i projekte	Postotak učenika uključenih u barem jednu školsku izvannastavnu ili sportsku aktivnost	Školski kurikulum, statut, Pravilnik o radu Školskog projektnog tima
6.2.4.	Poticati profesionalni razvoj i napredak nastavnika i stručnih suradnika	Broj odlazaka nastavnika i stručnih suradnika na stručna usavršavanja	Zakon o odgoju i obrazovanju, Kolektivni ugovor, Plan rada stručnih aktiva, Pravilnik o napredovanju u zvanje

6.3.CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA – *Unaprjeđenje materijalno–tehničkih i sigurnosnih uvjeta rada*

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (godina 2025.)	Planirana vrijednost (godina 2026.)	Referenca (zakon/statut/akt)
6.3.1.	Poboljšati mikroklimatske uvijete postavljanjem klima-uređaja u školski prostor	Broj postavljenih klima-uređa u školske učionice	6	4	Odluka Osnivača

6.4.CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA – *Unaprjeđenje učinkovitih partnerstva i suradnje (lokalna zajednica, institucije, poslodavci...)*

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Referenca (zakon/statut/akt)
6.4.1.	Ojačati profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda	Broj održanih aktivnosti (predavanja, prezentacije, sajmovi...)	Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada
6.4.2.	Povećati broj potpisanih ugovora s poslodavcima o izvođenju praktične nastave / UTR-a	Broj ugovora s poslodavcima	Zakon o strukovnom obrazovanju, Pravilnik o izvođenju praktične nastave u strukovnim školama

6.5. CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA – *Unaprjeđenje školske klime, poticanje društvene uključenosti i odgovornost te brige o očuvanju okoliša i zdravlja*

RB cilja	Mjera/cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Referenca (zakon/statut/akt)
6.5.1.	Poticati inicijative koje imaju za cilj očuvanje okoliša i brigu za zdravlje	Broj završenih aktivnosti	Školski kurikulum, Kurikulum međupredmetnih tema, preporuke, protokoli

6.5.2.	Poticati inicijative koje imaju za cilj društveno odgovorno ponašanje	Broj završenih aktivnosti	Školski kurikulum, Kurikulum međupredmetnih tema, preporuke, protokoli
6.5.3.	Potaknuti pozitivnu konkurenciju isticanjem primjera dobre prakse	Usvojeni i razrađeni kriteriji i sustavi prikupljanja podataka nagrađivanja	Školski kurikulum, Kurikulum međupredmetnih tema, preporuke, protokoli
6.5.4.	Poticati inicijative koje imaju za cilj sprječavanje neprimjerenog ponašanja i svih oblika ovisnosti	Broj završenih aktivnosti	Školski kurikulum, Kurikulum međupredmetnih tema, preporuke, protokoli
6.5.5.	Poticati sudjelovanje učenika kroz rad Vijeća učenika, predlaganje inicijativa i radu školskih tijela	Broj sjednica Vijeća učenika godišnje	Zakon o odgoju i obrazovanju, Statut, Školski kurikulum
		% prisutnih predstavnika razreda	
		Broj prijedloga Vijeća učenika uvrštenih u rad škole	

7. RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA

- Priprema i organizacija rada za novu školsku godinu - 7.1.

RB operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
7.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada (GPPR) za šk.god. 2026./27	Napisan i donesen GPPR za šk.god. 2026./27.	7.10.2026.	Ravnatelj, tajnik, stručna služba, Školski odbor	Proračun
7.1.2.	Izrada Školskog kurikulumuma (ŠK) za šk.god. 2026./27.	Napisan i donesen ŠK za šk.god. 2026./27.	7.10.2026.	Ravnatelj, tajnik, stručna služba, stručni aktivni, nastavnici, Školski odbor	Proračun
7.1.3.	Izrada Godišnjeg plana rada (GPR) za 2027.godinu	Napisan i donesen GPR za 2027.god.	7.10.2026.	Ravnatelj, stručni suradnici, Školski odbor	Proračun
7.1.4.	Izrada Kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje (KUSO) za šk.god. 2026./27. s pripadajućim rasporedom sati	Napisan i donesen KUSO za šk.god. 2026./27. te unesen u aplikaciju <i>e-Kurikulum-a</i>	30.8.2026.	Nastavnici, stručni aktivni, ravnatelj, Školski odbor	Proračun
7.1.5.	Izrada Prijedloga financijskog plana (PFP) za 2027.godinu s projekcijama za 2028.-29.	Napisan i donesen PFP za 2027. god. s projekcijama za 2028. -29.god.	25.10.2026.	Voditelj računovodstva, ravnatelj, Školski odbor	Proračun
7.1.6.	Izrada svih nastavnih planova i programa, te kriterija za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Napisani i predani u stručnu službu svi navedeni planovi i programi te kriteriji za ocjenjivanje	30.9.2026.	Nastavnici, stručna služba	Proračun

RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA IZ DJELOKRUGA RADA

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada – 7.2.

RB operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
7.2.1.	Izraditi individualizirane programe za učenike s poteškoćama u razvoju	Izrađeni individualizirani programi	30.9.2026.	Razrednik, nastavnici, stručna služba, RV, NV	Proračun
7.2.2.	Organizirati veći broj sati pripremne nastave za državnu mature iz obveznih predmeta Mat/Hrv/Eng	Povećan % učenika koji su s uspjehom položili ispite DM u 1. roku	30.5.2026.	Stručni aktivni, nastavnici, Nastavničko vijeće	Proračun
7.2.3.	Ponuditi mogućnost većeg izbora aktivnosti kroz Školski kurikulum te motivirati učenike za uključenjem	Povećan % učenika uključenih u razne izvannastavne aktivnosti	10.6.2026.	Razrednici, Stručna služba	Proračun
		Povećan broj školskih projekata u kojim sudjeluju učenici	30.8.2026.	Školski projektni tim, stručna služba	Proračun, EU sredstva
7.2.4.	Poticati nastavnike i stručne suradnike za potrebu redovitog stručnog usavršavanja	Povećati broj odlazaka nastavnika i stručnih suradnika na stručna usavršavanja	30.8.2026.	Ravnatelj	Proračun

RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA IZ DJELOKRUGA RADA*Unaprjeđenje materijalno-tehničkih i sigurnosnih uvjeta za rad - 7.3.*

RB operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost outputa (godina 2026.)	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
7.3.1.	Radovi na postavljanju klima-uređaja u prostorima školske zgrade	U svim su prostorijama i učionicama postavljeni klima-uređaji	4	30.12.2026.	osnivač	županija

RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA IZ DJELOKRUGA RADA*Unaprjeđenje učinkovitih partnerstva i suradnje (lokalna zajednica, institucije, poslodavci...) – 7.4*

RB operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
7.4.1.	Organizirati razne aktivnosti s ciljem jačanja profesionalne orijentacije učenika završnih razreda	Povećan broj završenih aktivnosti (promocije, predavanja, radionica, prezentacija, odlazaka na sajmove....	30.5.2026.	Ravnatelj, stručna služba	Proračun, drugi izvori financiranja
7.4.2.	Obaviti razgovore i potpisati ugovore s poslodavcima o izvođenju praktične nastave /UTR za učenike strukovnih zanimanja	Povećan broj potpisanih ugovora za provedbu praktične nastave/UTR- a s voditelj praktične nastave poslodavcima	15.9.2026	Ravnatelj, stručna služba, poslodavci	Proračun

RAZRADA OPERATIVNIH CILJEVA IZ DJELOKRUGA RADA

Unaprjeđenje školske klime, poticanje društvene uključenosti i odgovornosti te brige o očuvanju okoliša i zdravlja – 7.5.

RB operativnog cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Rok izvršenja	Nadležnost (odgovornost)	Izvor financiranja
7.5.1.	Predložiti, organizirati i provesti planirane aktivnosti vezane za očuvanje i brigu za okoliš i zdravlje	Završene planirane aktivnosti	12.06.2026	Razrednici, ravnatelj, stručna služba	Proračun
7.5.2.	Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima s udrugama, lokalnom zajednicom i dr. s ciljem društvene uključenosti i povezivanja	Završene planirane aktivnosti	12.06.2026.	Razrednici, stručna služba	Proračun
7.5.3.	Izraditi kriterije i sustav prikupljanja podataka za nagrađivanje učenika	Izrađen Kriterij i sustavi prikupljanja podataka nagrađivanja	12.06.2026.	Ravnatelj, stručna služba	Proračun
7.5.4.	Sustavno organizirati i provoditi razne oblike inicijativa i edukacija s ciljem sprečavanja ovisnosti i nasilja	Završene planirane aktivnosti vezane za sprječavanje ovisnosti i nasilja	12.06.2026.	Razrednici, stručna služba	Proračun, sredstva ostalih institucija
7.5.5.	Pružiti pomoć u organizaciji i radu Vijeća učenika	Zadržati ili povećati broj održanih sjednica učenika	12.6.2026.	Vijeće učenika, stručna služba	Proračun
		Usvojeni prijedlozi učenika	30.9.2026.	Vijeća učenika, stručna služba	Proračun

8. ZAKONODAVNI OKVIR

- *Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*
- *Zakon o strukovnom obrazovanju*
- *Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje*
- *Godišnji plan i program rada Srednje škole Josipa Kozarca, Đurđenovac za šk.god. 2025./26. (usvojen na Školskom odboru 6. listopada 2025.)*
- *Školski kurikulum Srednje škole Josipa Kozarca, Đurđenovac za šk.god. 2025./26. (usvojen na Školskom odboru 6. listopada 2025.)*
- *Godišnji plan i program unaprjeđenja rada škole za šk.god. 2024./25 te važećih pravilnika i drugih obvezujućih dokumenata*
- Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine
- Zakonski i podzakonski akti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
<https://mzom.gov.hr/pristup-informacijama/dokumenti-zakonski-i-podzakonski-akti2080/2080>
- <https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/AkcijskiI NacionalniPlan/Nacionalni-plan-razvoja-sustava-obrazovanja-za-razdoblje-do-2027.pdf> • Strateški okvir za digitalno sazrijevanje škola i školskog sustava u HR (2030)
<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/PristupInformacijama/Strateskidigitalno2030//Strateski%20okvir%20za%20digitalno%20sazrijevanje%20skola%20i%20skolskog%20sustava%20u%20Republici%20Hrvatskoj%20-%20202030.pdf>
- *Mjere sadržane u Provedbenom programu OBŽ,*
<https://www.obz.hr/index.php/razvojni-projekti-i-investicije/strategijski-razvojni-dokumenti>, prosinac 2025.
- *Djelokrug rada u skladu s Odlukom o ustrojstvu OBŽ,*
https://www.obz.hr/images/Zupanijski_glasnik/2025/279_odluka_o_ustrojstvu_i_djelo_krugu_upravnih_tijela_obz.pdf, prosinac 2025. • *Prijedlog proračuna Osječko-baranjske županije za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu* • *Izvješće o sustavu upravljanja kvalitetom Osječko – baranjske županije za 2024. godinu,* <https://www.obz.hr/kvaliteta/>

Škola u potpunosti planira svoje ciljeve i provodi aktivnosti koje su u skladu s misijom i vizijom i njenim ostvarenjima. Školski tim za samovrednovanje odrađuje svoje zadatke pravovremeno surađujući sa Povjerenstvom za kvalitetu, sve s ciljem podizanja razine kvalitete rada i nastavnog procesa.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan rada za 2026. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Srednje škole Josipa Kozarca, Đurđenovac.

Predsjednik Školskog odbora:
Mario Dudjak, mag.ing.silv.



Mario Dudjak

KLASA:011-03/25-02/4

URBROJ:2149-12-01-25-1

Đurđenovac, 22. prosinca 2025. godine

Ravnatelj:

Danijel Rončević, prof.



Danijel Rončević